

Všeobecné obchodné podmienky Registračného (virtuálneho) sídla platné od 2. januára 2023

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1** Michal Jano, trvale bytom: Galaktická 1486/14, Košice-Nad jazerom, zapísaný v živnostenskom registri pod obchodným menom: Michal Jano – VS MJUSO, miesto podnikania: 04012 Košice-Nad jazerom, Galaktická 1486, súvisiaci priestor: Levočská 1375/4 040 12 Košice-Nad jazerom, IČO: 55 148 590, DIČ: 1078834141, zapísaný na Okresnom úrade Košice, číslo živnostenského registra: 820-99812, kontaktné údaje: tel. č.: +421 949 270 428, e-mail: vsmjuso@vsmjuso.sk, vsmjuso@gmail.com, internetová stránka: www.vsmjuso.sk vydáva tieto Všeobecné obchodné podmienky pre poskytovanie služieb Registračného (virtuálneho) sídla (ďalej len: „VOP“). VOP upravujú právne vzťahy medzi Poskytovateľom a jeho Klientmi, týkajúce sa poskytovania služieb zo strany Poskytovateľa v nebytovom priestore na vedenom na liste vlastníctva č. 12575, okres: 805 Košice IV, obec: 599816 Košice-Nad jazerom, katastrálne územie: 877999 Jazero, súpisné číslo: 1375, parcelné číslo: 4101, parcela registra: C, na ulici: Levočská 4, Košice v osobnom vlastníctve Poskytovateľa (ďalej len: „Nebytový priestor“). VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Objednávkového formulára/návrhu zmluvy na poskytnutie Registračného (virtuálneho) sídla a služieb poskytovaných prevádzkovateľom (ďalej len: „Objednávkový formulár“). VOP sú zverejnené na internetovej stránke Poskytovateľa: www.vsmjuso.sk, sú posielané ako príloha e-mailu Objednávateľovi spolu s Objednávkovým formulárom a sú sprístupnené na požiadanie v tlačenej podobe v súvisiacom priestore Poskytovateľa na adrese: Levočská 1375/4, 040 12 Košice-Nad jazerom.
- 1.2** VOP sú záväzné pre všetky zmluvné strany, rovnako ako pre Poskytovateľa, tak aj pre Objednávateľa a vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky. Ide najmä o zákony č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov (ďalej len: „Obchodný zákonník“) a zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov (ďalej len: „Občiansky zákonník“).

Článok II. Definícia pojmov

- 2.1.** Pojmy uvedené nižšie majú vo VOP, v Objednávkovom formulári a iných dokumentoch vystavených Poskytovateľom nasledovný význam (pokiaľ nie je uvedené inak, alebo pokiaľ z kontextu VOP nevyplýva niečo iné. Termíny v jednotnom čísle zahŕňajú aj tvary v množnom čísle, termíny majú rovnaký význam, ak začínajú veľkým začiatočným písmenom a tak isto malým začiatočným písmenom, platia vo všetkých pádoch a slovných druhoch v rovnakom význame ako je uvedené nižšie):
- Termínom: „**Poskytovateľ**“ sa rozumie fyzická osoba – podnikateľ (živnostník) Michal Jano, zapísaný v živnostenskom registri pod obchodným menom: Michal Jano – VS MJUSO, miesto podnikania: 04012 Košice-Nad jazerom, Galaktická 1486, súvisiaci priestor: Levočská 1375/4 040 12 Košice-Nad jazerom, IČO: 55 148 590, DIČ: 1078834141, zapísaný na Okresnom úrade Košice, číslo živnostenského registra: 820-99812, ktorý vykonáva podnikateľskú činnosť súvisiacou s poskytovaním služieb Registračného (virtuálneho) sídla na základe Objednávateľom podpísaného Objednávkového formulára a uhradenej Zálohovej faktúry, ktoré Poskytovateľ vystavil. Poskytovateľ poskytuje služby Registračného (virtuálneho) sídla v súvisiacom priestore v Nebytovom priestore na adrese: Levočská 1375/4, 040 12 Košice-Nad jazerom. Poskytovateľom sa rozumejú aj ďalšie osoby – zamestnanci Michala Jana, ktorí sú priamo poverení na vykonávanie činností spojených s poskytovaním služieb Registračného (virtuálneho) sídla.
- Termínom: „**Objednávateľ**“ sa rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá si u Poskytovateľa objednala služby na základe písomnej, elektronickej, telefonickej alebo osobnej komunikácie. Objednávateľ sa stáva Klientom Poskytovateľa až na základe Zmluvy.
- Termínom: „**Klient**“ sa rozumie Objednávateľ v čase po pripísaní sumy uvedenej v Zálohovej faktúre so správnym variabilným symbolom na bankový účet Poskytovateľa.
- Termínom: „**Objednávkový formulár**“ sa rozumie dokument, ktorý Poskytovateľ zasiela ako prílohu e-mailu Objednávateľovi na základe predošlej písomnej, elektronickej, telefonickej alebo osobnej komunikácie. Celý názov dokumentu je: „Objednávkový formulár/návrh zmluvy na poskytnutie

Registračného (virtuálneho) sídla a služieb poskytovaných poskytovateľom“. Dokument je Objednávateľovi zasielaný vo formáte PDF alebo DOCX.

Termínom: „**Zmluva**“ sa rozumie Objednávkový formulár v čase po pripísaní uhradenej sumy zo Zálohovej faktúry na účet Poskytovateľa so správnym variabilným symbolom. Zmluva je rovnako záväzná pre Poskytovateľa a Klienta.

Termínom: „**Nebytový priestor**“ sa rozumie nebytový priestor vedený na liste vlastníctva č. 12575, okres: 805 Košice IV, obec: 599816 Košice-Nad jazerom, katastrálne územie: 877999 Jazero, súpisné číslo: 1375, parcelné číslo: 4101, parcela registra: C, na ulici: Levočská 4, Košice v osobnom vlastníctve fyzickej osoby – Michala Jana.

Termínom: „**Korešpondenčná adresa na písomnú komunikáciu a Preposielanie Došlej pošty**“ (ďalej len: „Korešpondenčná adresa“) sa rozumie adresa na území Slovenskej republiky, ktorú Objednávateľ uviedol v Objednávkovom formulári. Korešpondenčná adresa slúži na písomnú komunikáciu Poskytovateľa a Klienta a zároveň slúži na Preposielanie Došlej pošty a inej pošty ktorú Poskytovateľ prevzal na základe Zmluvy a VOP.

Termínom: „**Došlá pošta**“ sa rozumie listová zásielka do hmotnosti 2 kg a zároveň listová zásielka plochého tvaru (dĺžka + šírka + hrúbka = maximálne 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm).

Termínom: „**Neštandardná zásielka**“ sa rozumie akákoľvek zásielka, ktorá nespĺňa normy Došlej pošty. Okrem iného za Neštandardnú zásielku sú považované zásielky, ktoré pre ich charakter nie je možné Skenovať, môžu byť z akéhokolvek dôvodu nebezpečné, môžu ohrozovať život, zdravie, majetok a bezúhonnosť Poskytovateľa alebo iných osôb, obsahujú živé organizmy, zvieratá, potraviny, drogériu, výživové doplnky, lieky, podliehajú rýchlej skaze, vyžadujú zvláštne uskladnenie, obsahujú finančnú hotovosť, ich prijatie vyžaduje zaplatenie finančnej hotovosti, poštové ceniny, šeky, cenné papiere, iné cenné predmety, zásielky obsahujúce chemikálie, zásielky písané Braillovým písmom, CD média, DVD média, Blu-ray média, USB média a podobne. Za Neštandardné zásielky sa považujú aj periodické reklamné materiály, ktorých počet strán prevyšuje počet 20. Zásielky v pevnej väzbe, ktoré znemožňujú riadne Skenovanie pre ich formu sú považované taktiež za Neštandardné zásielky.

Termínom: „**Prebratá pošta**“ sa rozumie Došlá pošta a zároveň aj Neštandardná zásielka prevzatá od poštového doručovateľa Poskytovateľom.

Termínom: „**Registračné (virtuálne) sídlo**“ sa rozumie súhrn poskytovaných služieb uvedených v Objednávkovom formulári v časti „Rozsah pevných služieb“.

Termínom: „**Doba viazanosti**“ sa rozumie časové obdobie počnúc dátumom pripísania sumy (so správnym variabilným symbolom) uvedenej v Zálohovej faktúre na účet Poskytovateľa a pokračujúc 12 kalendárnych mesiacov od prvého kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola pripísaná suma zo Zálohovej faktúry na účet Poskytovateľa so správnym variabilným symbolom.

Termínom: „**Fakturačné obdobie**“ sa rozumie časové obdobie zhodné s Dobou viazanosti. Doba viazanosti a Fakturačné obdobie sú pre účely VOP, Objednávkového formulára a iných dokumentov vystavených Poskytovateľom považované za synonymá.

Termínom: „**Zálohová faktúra**“ sa rozumie nedaňový doklad, ktorý bol vystavený Poskytovateľom a zaslaný Objednávateľovi. Zálohová faktúra je podkladom k zaplateniu platby Poskytovateľovi, nevstupuje do účtovníctva či daní a ani do evidencie DPH. Zálohová faktúra nie je pre Objednávateľa záväzná, slúži iba ako nástroj na zaplatenie za služby objednané u Poskytovateľa.

Termínom: „**Faktúra**“ sa rozumie daňový doklad, ktorý bol vystavený Poskytovateľom po uhradení Zálohovej faktúry. Faktúru Klient neuhrádza, fakturovaná suma už bola uhradená Zálohovou faktúrou. Faktúra vstupuje do účtovníctva Klienta.

Termínom: „**Súhlas so zriadením sídla**“ sa rozumie dokument – „Súhlas vlastníka podľa § 2 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov)“, ktorým Poskytovateľ udeľuje súhlas Klientovi podľa § 2 ods. 3 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov so zápisom Nebytového priestoru ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra, živnostenského registra alebo inej evidencie ustanovenej osobitným zákonom.

Termínom: „**Poskytnutie poštovej adresy**“ sa rozumie využívanie poštovej adresy Nebytového priestoru ako sídla Klienta.

Termínom: „**Poskytnutie Zdieľanej poštovej schránky**“ sa rozumie využívanie poštovej schránky umiestnenej za mrežami oddelujúcich Nebytový priestor od verejného priestoru Klientom. Vhod do poštovej schránky sa nachádza vo verejnom priestore a je dostupný pre poštových doručovateľov 24 hodín

denne. Poštová schránka je zdieľaná neobmedzeným počtom klientov Poskytovateľa, jej využívanie nie je obmedzené na výlučné využívanie jedného Klienta.

Termínom: **„Označenie sídla“** sa rozumie fyzické, písomné označenie názvu Klienta vo vitríne pred Nebytovým priestorom.

Termínom: **„Preberanie pošty“** sa rozumie fyzické prebranie pošty Poskytovateľom na základe Splnomocnenia na preberanie zásielok. Preberanie pošty prebieha zo Zdieľanej poštovej schránky, z miestnej pobočky Slovenskej pošty a od všetkých poštových doručovateľov osobne.

Termínom: **„SMS notifikácia“** sa rozumie odoslanie SMS správy na telefónne číslo Klienta, v ktorej Poskytovateľ informuje Klienta o rôznych informáciách a udalostiach.

Termínom: **„Splnomocnenie na preberanie zásielok“** (ďalej len: „Splnomocnenie“) sa rozumie preukaz splnomocnenca vystavený Slovenskou poštou, a. s. na preberanie všetkých zásielok, vrátane zásielok so službou „Do vlastných rúk“ podľa podmienok Slovenskej pošty. Vystavený preukaz môže mať fyzickú alebo elektronickú podobu.

Termínom: **„Váženie Prebranej pošty“** sa rozumie fyzické váženie na váhe s presnosťou na gramy. Akceptovateľná odchýlka pri vážení je +/- 5 gramov, pri zásielkach s hmotnosťou viac ako 1 kg je akceptovateľná odchýlka +/- 20 gramov.

Termínom: **„Skenovanie“** sa rozumie digitalizácia obsahu Došlej pošty prostredníctvom stolového skenera vrátane Obálky v rozlíšení 300 dpi v odtieňoch sivej s veľkosťou skenovanej plochy maximálne A4. Na základe Oznámenia požiadavky klienta je možné Došlú poštu naskenovať farebne a v rozlíšení 400 dpi, prípadne 600 dpi. Skenovať je možné iba dokumenty v papierovej forme.

Termínom: **„Obálka“** sa rozumie obalový materiál Došlej pošty, Neštandardnej zásielky a obalový materiál, ktorý Poskytovateľ používa na zabalenie Došlej pošty v Úschove na preposlanie Došlej pošty a inej pošty Klientovi.

Termínom: **„Sken Došlej pošty“** (ďalej len „Sken“) sa rozumie zdigitalizovaný dokument, ktorý je výsledkom procesu Skenovania.

Termínom: **„Odosielanie skenu Došlej pošty“** sa rozumie odoslanie Skenu vo formáte PDF na e-mail klienta ako príloha e-mailu.

Termínom: **„Úschova Došlej pošty“** (ďalej len „Úschova“) sa rozumie uloženie a úschova Došlej pošty v Nebytovom priestore tak, aby k Došlej pošte nemala prístup iná osoba ako Poskytovateľ.

Termínom: **„Preposielanie Došlej pošty“** sa rozumie zabalenie všetkej Došlej pošty klienta aktuálne v Úschove Prevádzkovateľa do nepriesvitného obalového materiálu a zaslanie takto zabalenej Došlej pošty prostredníctvom Slovenskej pošty na Korešpondenčnú adresu Klienta so službami „Doporučené“ a „Do vlastných rúk“ podľa podmienok Slovenskej pošty.

Termínom: **„Mimoriadne preposielanie Došlej pošty“** sa rozumie Preposielanie Došlej pošty nad rámec pravidelného mesačného Preposielania došlej pošty na základe doručeného Oznámenia požiadavky Klienta.

Termínom: **„Preposielanie Neštandardnej zásielky“** sa rozumie preposielanie Poskytovateľom prevzatej Neštandardnej zásielky na Korešpondenčnú adresu Objednávateľa.

Termínom: **„Oznámenie požiadavky“** sa rozumie vypísanie dokumentu „Oznámenie požiadavky“ s konkrétnou požiadavkou vyznačenou v dokumente a zároveň odoslanie tohto dokumentu na e-mail Poskytovateľa. Dokument je vždy odosielaný Poskytovateľom v prílohe e-mailu spolu so Skenom Došlej pošty.

Termínom: **„Do 24 hodín“** sa rozumie časový úsek od momentu doručenia Oznámenia požiadavky Klienta k Mimoriadnemu preposlaniu Došlej pošty Poskytovateľom do momentu podania vyžadanej Došlej pošty na pobočke Slovenskej pošty.

Termínom: **„Mimoriadne preposielanie Došlej pošty – 4x počas doby viazanosti“** sa rozumie Mimoriadne preposielanie Došlej pošty na základe Oznámenia požiadavky Klienta bez poplatku za služby Doporučený list, Dobierka na účet a Do vlastných rúk podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty v čase využitia služby. Službu je možné využiť maximálne štyrikrát počas Doby viazanosti.

Termínom: **„Prepis sídla“** sa rozumie vypracovanie dokumentácie k prepisu sídla spoločnosti Klienta, zaslanie vypracovanej dokumentácie Klientovi, prevzatie podpísanej dokumentácie od Klienta, následné spracovanie dokumentácie v počítačovom a informačnom systéme Poskytovateľa, podanie dokumentácie na Obchodný register Slovenskej republiky (Podávanie návrhu na zápis, zmenu a výmaz údajov v obchodnom registri), uhradenie súdneho poplatku.

Termínom: „**Zálohovanie skenu Došlej pošty v počítačovom a informačnom systéme**“ sa rozumie uloženie Skenu Došlej pošty v pracovnom počítači Poskytovateľa na Levočskej ulici č. 4 v Košiciach, v Google Drive (Disk Google) Poskytovateľa a zároveň v odoslanej pošte e-mailovej schránky Poskytovateľa.

Termínom: „**Užívanie Nebytového priestoru**“ sa rozumie využívanie služieb Registračného (virtuálneho) sídla, ktoré si Objednávateľ objednal v Objednávkovom formulári. Užívaním Registračného (virtuálneho) sídla nevzniká Klientovi nájom podľa zákona č. 116/199 Zb. (Zákon o nájme a podnájme nebytových priestorov).

Termínom: „**Dovolenka**“ sa rozumie deň, kedy Poskytovateľ na základe o Oznámenia o dovolenke nebude vykonávať žiadne služby spojené s poskytovaním služieb Registračného (virtuálneho) sídla.

Termínom: „**Okamžitá výpoveď zmluvy**“ sa rozumejú kroky Poskytovateľa k ukončeniu Zmluvného vzťahu s Objednávateľom po porušení podmienok uvedených vo VOP alebo z dôvodov uvedených v odseku 8.5. Ďalej sa postupuje podľa odseku 5.29. Pri Okamžitej výpovedi zmluvy Poskytovateľ vykoná všetky kroky z zrušeniu sídla Klienta v Nebytovom priestore.

Termínom: „**Čierna listina**“ sa rozumie zoznam fyzických a právnických osôb, s ktorými si Poskytovateľ uplatňuje právo neuzavrieť Zmluvu.

Článok III.

Práva a povinnosti Zmluvných strán, Ochrana osobných údajov

- 3.1. Poskytovateľ sa zväzuje poskytovať služby objednané v Objednávkovom formulári Objednávateľom podľa týchto VOP.
- 3.2. Objednávateľ je povinný oboznámiť sa s VOP a pre zmluvný vzťah s Poskytovateľom sú tieto VOP záväzné.
- 3.3. Klient je povinný uhradiť Poskytovateľovi všetky záväzky vyplývajúce z Objednávkového formulára a z VOP.
- 3.4. Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy postupovať v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (18/2018 Z. z.), prijať všetky bezpečnostné opatrenia, aby sa zabránilo zneužitiu, odcudzeniu, strate alebo úniku osobných údajov.
- 3.5. Objednávateľ uhradením sumy zo Zálohovej faktúry ako prejav toho, že je to jeho slobodnou vôľou uzatvoriť Zmluvu s Poskytovateľom o poskytovaní služieb Registračného (virtuálneho) sídla, udeľuje svoj súhlas Poskytovateľovi so spracúvaním jeho osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. (Zákon o ochrane osobných údajov a o doplnení niektorých zákonov).
- 3.6. Objednávateľ uzavretím Zmluvy o poskytnutí Služby alebo odoslaním objednávky Služby potvrdzuje, že ním poskytnuté osobné údaje v rozsahu, v akom ich poskytol Poskytovateľovi sú presné a pravdivé.
- 3.7. Všetky osobné údaje sú chránené v zmysle platných právnych predpisov, najmä Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len: „Zákon o ochrane osobných údajov“).
- 3.8. Poskytovateľ spracúva nasledovné osobné údaje Objednávateľa/Klienta: meno, priezvisko, tituly, e-mailové adresy, korešpondenčná adresa (napr. trvalé bydlisko, alebo iná adresa), telefónne číslo, IČO, DIČ, resp. v prípade objednania služby, ktorá vyžaduje údaje pre zápis do obchodného registra, na okresný úrad, živnostenský odbor alebo iný orgán verejnej správy tiež: dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého bydliska, prípadne adresa sídla, obchodné meno, IČO, DIČ, resp. v prípade objednania služby, ktorá vyžaduje údaje pre vyžiadanie výpisu z registra trestov tiež: miesto narodenia, predchádzajúce meno/mená, predchádzajúce priezvisko/priezviská, meno a priezvisko otca, meno a priezvisko matky, priezvisko za slobodna matky, resp. v prípade objednávky služby cez internetovú stránku Poskytovateľa tiež: IP adresa a súbory cookies. Poskytovateľ ďalej spracúva všetky osobné údaje, ďalšie a iné informácie, s ktorými prichádza do styku pri poskytovaní služieb Registračného (virtuálneho) sídla pri Preberaní Došlej pošty, Skenovaní Došlej pošty a ďalších činnostiach súvisiacich s poskytovaním služieb Registračného (virtuálneho) sídla. Osobné údaje, ďalšie a iné informácie, ktoré Poskytovateľ spracúva na základe poskytovania služieb Registračného (virtuálneho) sídla žiadnym spôsobom neposúva tretím osobám a dodržiava mlčanlivosť všetkých informáciách s ktorými príde do styku.

- 3.9.** Spracúvanie osobných údajov uvedených v odseku 3.8. VOP sa vykonáva na nasledovnom právnom základe: spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie Zmluvy o poskytovaní služieb Registračného (virtuálneho) sídla, ktorej zmluvnou stranou je Klient, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí služieb Registračného (virtuálneho) sídla na základe žiadosti Objednávateľa. Pokiaľ Objednávateľ neposkytne osobné údaje, nie je možné uzavrieť Zmluvu s Poskytovateľom.
- 3.10.** Zároveň spracúvanie osobných údajov v rozsahu meno, priezvisko, bydlisko, prípadne obchodné meno, IČO, DIČ, sídlo sa vykoná na nasledovnom právnom základe: spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti (napr. vedenie účtovníctva, vybavovanie reklamácií a podobne).
- 3.11.** Účelom spracúvania osobných údajov je zhromažďovanie, uchovávanie a spracúvanie osobných údajov Poskytovateľom a ich použitie na úkony spojené s objednanými a poskytovanými službami, vrátane neskoršej komunikácie s Objednávateľom/Klientom (reklamácia, odstúpenie od zmluvy, riešenie prípadných sporov a podobne), ako aj pre potreby vlastného marketingu Poskytovateľa, pre účely ponúkania služieb Registračného (virtuálneho) sídla, zasielania informácií o ďalších službách, a to aj elektronickými prostriedkami (e-mail, SMS, telemarketing) a na účtovné účely a to v rozsahu, v akom je to nevyhnutné pre daný účel. Objednávateľ/Klient nesie plnú zodpovednosť za škody spôsobené nesprávnosťou alebo neaktuálnosťou poskytnutých osobných údajov.
- 3.12.** Poskytovateľ v súlade s ustanovením čl. 13 GDPR oznamuje Klientovi ako dotknutej osobe nasledovné informácie:
- 3.12.1.** Identifikačné údaje Poskytovateľa: Michal Jano – VS MJUSO, Galaktická 1486/14, 040 12 Košice-Nad jazerom, súvisiaci priestor: Levočská 1375/4, 040 12 Košice-Nad jazerom, IČO: 55 148 590, DIČ: 1078834141, č. živnostenského registra: 820-99812, tel. č.: +421 949 270 428, e-mail: vsmjuso@vsmjuso.sk, vsmjuso@gmail.com, internetová stránka: www.vsmjuso.sk,
- 3.12.2.** Účel spracúvania osobných údajov je uvedený v odseku 3.11. VOP,
- 3.12.3.** Právny základ spracúvania osobných údajov je uvedený v odseku 3.8. a 3.9. VOP,
- 3.12.4.** Zoznam osobných údajov je uvedený v odseku 3.8. a 3.10. tohto článku VOP,
- 3.12.5.** Príjemcom osobných údajov môžu byť nasledovné osoby: súdy, okresné úrady, iné orgány verejnej správy, poverený sprostredkovateľ podľa odseku 3.13. VOP, právny zástupcovia, osoba vykonávajúca IT servis/podporu a IT development,
- 3.12.6.** Poskytovateľ uchováva osobné údaje po celú dobu trvania zmluvného vzťahu medzi Poskytovateľom a Klientom a dobu nevyhnutne potrebnú na uplatňovanie práv a plnenie povinností Poskytovateľa,
- 3.12.7.** Objednávateľ/Klient má právo požadovať od Poskytovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov alebo právo na obmedzenie osobných údajov, právo namietať spracúvanie osobných údajov, ako aj právo na prenosnosť osobných údajov,
- 3.12.8.** Objednávateľ/Klient pri podozrení, že jeho osobné údaje sa neoprávnene spracúvajú, môže podať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov podľa § 100 Zákona o ochrane osobných údajov,
- 3.12.9.** Poskytnutie osobných údajov uvedených v odseku 3.8. VOP Objednávateľom je potrebné pre vypísanie Objednávkového formulára/Zmluvy a poskytnutie služieb Registračného (virtuálneho) sídla a poskytnutie osobných údajov v rozsahu uvedenom v odseku 3.10. VOP je zákonnou požiadavkou.
- 3.13.** Spracovaním osobných údajov Objednávateľa/Klienta môže Poskytovateľ poveriť sprostredkovateľa, za účelom poskytovania objednaných služieb Registračného (virtuálneho) sídla alebo v súvislosti s poskytovanými službami, plnením záväzkov Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí služieb Registračného (virtuálneho) sídla, plnenia zákonných povinností (napr. vedenie účtovníctva) alebo na marketingové účely a to len v nevyhnutnom rozsahu.
- 3.14.** Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje nad rozsah uvedený v odseku 3.8. a 3.10. VOP a ktorých spracúvanie nie je zlučiteľné s právnym základom uvedenom v ods. 3.9. a 3.10. VOP, len na základe predchádzajúceho súhlasu poskytnutého Klientom dobrovoľne a na vopred stanovený účel, rozsah a dobu. Klient má právo udelený súhlas kedykoľvek písomne odvolať. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia Poskytovateľovi.

- 3.15.** Objednávateľ je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo poškodzovať dobré meno Poskytovateľa.

Článok IV.

Poskytovanie služieb a majetkové usmernenia

- 4.1.** Predmetom poskytovania služieb sú služby Registračného (virtuálneho) sídla a služby uvedené v Objednávkovom formulári v časti „Rozsah voliteľných služieb“. Špecifikácie poskytovaných služieb a ich spôsob je uvedený v článku V.
- 4.2.** Poskytovateľ sa pripísaním uhradenej sumy v celkovej výške na účet Poskytovateľa zo Zálohovej faktúry zaväzuje, že prenechá do Užívania Nebytový priestor vedený na liste vlastníctva č. 12575, okres: 805 Košice IV, obec: 599816 Košice-Nad jazerom, katastrálne územie: 877999 Jazero, súpisné číslo: 1375, parcelné číslo: 4101, parcela registra: C, na ulici: Levočská 4, Košice v osobnom vlastníctve Poskytovateľa. Užívaním Registračného (virtuálneho) sídla nevzniká Objednávateľovi nájom podľa zákona č. 116/199 Zb. (Zákon o nájme a podnájme nebytových priestorov).
- 4.3.** Nebytový priestor nie je stavebne, technicky a ani inak určený a spôsobilý na vykonávanie akejkoľvek podnikateľskej činnosti Klienta. Klientovi nevzniká právo na vykonávanie podnikateľskej činnosti v Nebytovom priestore. Klient nemá právo na dojednávanie stretnutí a organizovanie zasadaní v Nebytovom priestore. Klient taktiež nemá právo vykonávať akékoľvek iné činnosti v Nebytovom priestore a bezdôvodne navštevovať Poskytovateľa.
- 4.4.** Všetky hnutelné veci a software nachádzajúce sa v Nebytovom priestore, okrem hnutelných vecí uvedených v odstavci 4.5 sú výlučným vlastníctvom Poskytovateľa.
- 4.5.** Hnutelné veci vo vlastníctve Objednávateľa sú:
- 4.5.1.** Prebratá pošta,
 - 4.5.2.** Pošta v Úschove,
 - 4.5.3.** Vrátená Došlá pošta podľa odseku 5.23. do 180 kalendárnych dní od dátumu vrátenia neprebranej Preposlanej Došlej pošty, Mimoriadne preposlanej Došlej pošty a Neštandardnej zásielky na adresu Poskytovateľa.
- 4.6.** V prípade, že na majetok Klienta bude nariadená exekúcia alebo výkon rozhodnutia a pri ich vykonávaní dôjde omylom k postihnutiu, premiestneniu, poškodeniu, predaju, či zabráneniu užívania majetku Poskytovateľa, čím Poskytovateľovi vznikne škoda, Poskytovateľ má právo na riadne odškodnenie škody Klientom v plnej výške.
- 4.7.** Kroky Klienta, ktoré by mohli viesť k využívaniu Nebytového priestoru inak ako je uvedené v týchto VOP sú dôvodom na Okamžitú výpoveď zmluvy zo strany Poskytovateľa a zároveň odvolanie Súhlasu na zápis sídla Klienta v Nebytovom priestore spolu so všetkými administratívnymi úkonmi vedúcimi k zrušeniu sídla Klienta u Poskytovateľa. Náklady Poskytovateľa spojené s Okamžitou výpoveďou zmluvy a ďalších administratívnych činností, vrátane súdnych poplatkov hradí Klient na základe vystavenej faktúry Poskytovateľom.

Článok V.

Spôsob poskytovania služieb

- 5.1.** Služby Poskytovateľ poskytuje na základe Zmluvy s Klientom. Služby sú neprenosné a ich výlučným prijímateľom je iba Klient.
- 5.2.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že potvrdí Súhlas so zriadením sídla pre Klienta v Nebytovom priestore. Súhlas môže byť potvrdený úradne overeným podpisom Poskytovateľa alebo ZEPom.
- 5.3.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že Poskytne poštovú adresu pre Klienta.
- 5.4.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že Poskytne zdieľanú poštovú schránku pre Klienta.
- 5.5.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že Označí sídlo pre Klienta.
- 5.6.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude preberať poštu Klienta na základe Splnomocnenia. Klient sa zaväzuje poskytnúť a zároveň doručiť Poskytovateľovi Splnomocnenie na preberanie zásielok, vrátane zásielok so službou „Do vlastných rúk“. Bez doručeného Splnomocnenia nebude Poskytovateľ oprávnený prevziať poštu Klienta. V takom prípade sa nedodržanie podmienok stanovených v týchto VOP nepovažuje za nedodržanie podmienok na strane Poskytovateľa a Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť, ani finančnú za akúkoľvek škodu na strane Klienta súvisiacou s poskytnutím služieb

Registračného (virtuálneho) sídla. Poskytovateľ vždy pri prevzatí pošty vizuálne overuje, či Prebratá pošta spĺňa kritéria Došlej pošty. Ak áno, platia časti VOP uvedené v odstavcoch 5.7. – 5.16, ak nie, a Prebratá pošta spĺňa kritéria Neštandardnej zásielky, tak platia časti VOP uvedené v odstavcoch 5.17. – 5.21. a časti VOP uvedené v odsekoch 5.10. – 5.16. neplatia. Poskytovateľ Preberá poшту každý pracovný deň (pondelok, utorok, streda, štvrtok, piatok) v kalendárnom roku v čase medzi 08:00 – 18:00. V dni pracovného pokoja a v dni štátnych sviatkov Poskytovateľ nevykonáva žiadne služby spojené s poskytovaním služieb Registračného (virtuálneho) sídla. Konkrétny čas na preberanie Prebratej pošty si určuje každý deň Poskytovateľ sám podľa vlastného uváženia.

- 5.7.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že o každej Prebratej pošte bude Klienta informovať SMS notifikáciou, v ktorej bude uvedený odosielateľ Prebranej pošty a hmotnosť Prebratej pošty na základe Váženia došlej pošty.
- 5.8.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre každú Prebratú poшту, ktorú prevzal zabezpečí Váženie Prebranej pošty ešte pred jej otvorením. Zároveň z Váženia Prebranej pošty je vyhotovená fotografia, ktorá je uložená v počítačovom a informačnom systéme Poskytovateľa po dobu trvania Zmluvy a čase nevyhnutnom na prípadné reklamácie v období po skončení Zmluvy. Klient má po ukončení Zmluvy právo na vymazanie všetkých fotografií zhotovených z Váženia Prebranej pošty. Klient má taktiež právo na preposlanie fotografie na e-mail Klienta na základe Oznámenia požiadavky. Fotografie z Váženia Prebranej pošty sa štandardne neposielajú Klientovi, slúžia primárne na vybavenie prípadných reklamácií.
- 5.9.** Klient dáva súhlas Poskytovateľovi na otváranie Prebratej pošty, zisťovanie jej obsahu a na ďalšie spracovanie podľa podmienok VOP (Skenovanie, Odoslanie skenu došlej pošty, Úschova Došlej pošty, Preposielanie Došlej pošty raz za mesiac, Mimoriadne preposlanie Došlej pošty a podobne).
- 5.10.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že každú Došlú poшту naskenuje – Skenovanie došlej pošty. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neskenovať Došlú poшту v týchto prípadoch: je pre svoj charakter ťažko skenovateľná – má pevnú väzbu, Došlá pošta môže spĺňať podmienky duševného vlastníctva tretej osoby (umelecké diela, knihy, publikácie a pod.), pokiaľ charakter došlej pošty neumožňuje skenovanie v podmienkach Poskytovateľa, prípadne skenovanie pošty by mohlo spôsobiť škodu na majetku alebo zdraví Poskytovateľa. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neskenovať rôzne reklamné materiály, ktorých celkový počet strán presahuje počet 20. V takom prípade Poskytovateľ naskenuje iba prvých 20 strán. Objednávateľ má právo na doskenovanie Došlej pošty na základe zaslania Oznámenia požiadavky Poskytovateľovi. V prípade uplatnenia práva Poskytovateľa neskenovať Došlú poшту, túto informáciu oznamuje Poskytovateľ Klientovi e-mailom, v prípade uplatnenia práva nedoskenovať reklamné materiály, Poskytovateľ túto informáciu oznamuje Klientovi tak isto e-mailom. Poskytovateľ sa zaväzuje Skenovať Došlú poшту tak, aby skenovaná plocha dokumentu bola čitateľná v celom rozsahu. Ak charakter skenovanej Došlej pošty neumožňuje riadne naskenovanie celej plochy dokumentu Došlej pošty, nepovažuje sa to za porušenie podmienok Zmluvy zo strany Poskytovateľa. Klient zároveň súhlasí s odstránením zošívacích spôn, iných spôn a spájacích materiálov z dokumentov pred Skenovaním dokumentov z dôvodov ochrany majetku Poskytovateľa, ďalej z praktickosti a vyššej kvality Skenu. Poskytovateľ sa však zaväzuje, že nepoškodí plomby na dokumentoch. Dokumenty obsahujúce plomby sa Skenujú spolu s plombami. Kvalita Skenu môže byť z toho dôvodu nižšia. Zo skenovania sú vylúčené Neštandardné zásielky.
- 5.11.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že Odošle Sken Došlej pošty elektronicky v deň prevzatia Došlej pošty na e-mail Klienta uvedený v Objednávkovom formulári z e-mailu Poskytovateľa (v prípade Skenu, ktorý má veľkosť väčšiu ako 10 MB (megabajtov) Poskytovateľ odošle Sken dokumentu na alternatívny Gmail Klienta uvedený v Objednávkovom formulári (platí iba v prípade, ak e-mail klienta nie je primárne Gmail)).
- 5.12.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Úschovu Došlej pošty v Nebytovom priestore do doby Preposlania Došlej pošty raz za mesiac, prípadne Mimoriadneho preposlania došlej pošty prostredníctvom Slovenskej pošty. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí ochranu Nebytového priestoru tak, aby v čase jeho neprítomnosti v Nebytovom priestore nebolo možné do neho vniknúť bez použitia násilia. V prípade násilného vniknutia do Nebytového priestoru inou osobou ako je Poskytovateľ, je vniknutie ohlásené na Políciu Slovenskej republiky a riešené podľa zákonov Slovenskej republiky. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné škody na majetku Klienta pri násilnom vniknutí do Nebytového priestoru, odcudzení, prípadne poškodení majetku Klienta v Úschove. Klient má na základe Objednávkového formulára právo na Zálohovanie Skenu Došlej pošty

v počítačovom a informačnom systéme Poskytovateľa, čím je zabezpečená Úschova digitálnej kópie Došlej pošty.

- 5.13.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že Prepošle Došlú poštu v Úschove raz za mesiac, vždy v prvý pracovný deň v mesiaci na Korešpondenčnú adresu Klienta so službami Slovenskej pošty – „Do vlastných rúk“ a „Doporučene“. Ak si v prvý pracovný deň v mesiaci, kedy je Došlá pošta preposielaná, Poskytovateľ uplatňuje Dovolenku, je táto Došlá pošta preposielaná v prvý pracovný deň po ukončení Dovolenky Poskytovateľa. Klient má právo na Preposlanie Došlej pošty aj na inú adresu, ako je Korešpondenčná adresa Klienta na základe Oznámenia požiadavky. Došlá pošta v Úschove je vždy zabalená do jednej Obálky a posielaná prostredníctvom Slovenskej pošty ako jeden „List“ prípadne „Balík na adresu“ podľa podmienok Slovenskej pošty.
- 5.14.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že maximálne štyrikrát počas Doby viazanosti na základe Oznámenia požiadavky Mimoriadne prepošle Došlú poštu na Korešpondenčnú adresu klienta bez poplatku za služby Slovenskej pošty: „Doporučene“, „Do vlastných rúk“ a „Dobierka na účet“. Mimoriadne preposielanie Došlej pošty prebieha Do 24 hodín od doručenia Oznámenia požiadavky na Mimoriadne preposlanie Došlej pošty. Mimoriadne preposlanie došlej pošty je možné aj na inú adresu ako je Korešpondenčná adresa Klienta, ak to Klient v Oznámení požiadavky riadne označí. Poskytovateľ si za Mimoriadne preposlanie Došlej pošty neúčtuje žiadny poplatok ak ide o prvé, druhé, tretie a štvrté Mimoriadne preposlanie Došlej pošty počas Doby viazanosti.
- 5.15.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe doručenia Oznámenia požiadavky Mimoriadne prepošle Došlú poštu na Korešpondenčnú adresu Klienta, prípadne inú adresu na území Slovenskej republiky, ktorú Klient riadne oznámi v Oznámení požiadavky. Ak ide v poradí o piatu a každú ďalšiu Došlú poštu, ktorú si Klient vyžiadal preposlať na Korešpondenčnú adresu, prípadne inú adresu na území SR, je Klient povinný uhradiť náklady Poskytovateľa na takéto Mimoriadne preposlanie Došlej pošty. Náklady na Mimoriadne preposlanie sú súčtom poplatkov Slovenskej pošty za služby: Doporučene, Do vlastných rúk a Dobierka na účet. Klient náklady Poskytovateľa uhradza uhradením dobierky za Mimoriadne preposlanú Došlú poštu. Klient je povinný Mimoriadne preposlanú Došlú poštu prevziať. V prípade, že Klient Mimoriadne preposlanú Došlú poštu neprevzme v termíne, počas ktorého bude takáto zásielka uložená na úložnom mieste Slovenskej pošty a táto zásielka sa vráti Poskytovateľovi naspäť, považuje sa to za porušenie Zmluvných podmienok a Poskytovateľ má nárok na náhradu škody vo výške dvojnásobku poplatkov Slovenskej pošty za služby Doporučene, Do vlastných rúk a Dobierka na účet, ktorú Klient neprebral. Klient má nárok na opakované Mimoriadne preposlanie Došlej pošty na základe doručenia Oznámenia požiadavky Poskytovateľovi. Náhrada škody môže byť uplatnená Poskytovateľom pri opakovanom, prípadne ďalšom inom Mimoriadnom preposlaní Došlej pošty. Opakované a každé ďalšie Mimoriadne preposlanie Došlej pošty počas Fakturačného obdobia, prípadne ďalšieho Fakturačného obdobia, ktorá bola neprevzatá, prípadne ďalšie iné Mimoriadne preposlanie došlej pošty je spoplatnené výškou dvojnásobku súm podľa cenníka Slovenskej pošty, ktorú si Klient neprevzal, ku ktorej sa pripočíta suma z aktuálneho cenníka Slovenskej pošty za služby Doporučene, Do vlastných rúk a Dobierka na účet. (Príklad výpočtu: $((D_1 + DVR_1 + DNU_1 \times 2) + D_2 + DVR_2 + DNU_2)$, pričom D_1 je cena Slovenskej pošty za službu Doporučene pri neprevzatej zásielke, DVR_1 je cena Slovenskej pošty za službu Do vlastných rúk pri neprevzatej zásielke, DNU_1 je cena Slovenskej pošty za službu Dobierka na účet pri neprevzatej zásielke, D_2 je cena za Slovenskej pošty za službu Doporučene pri aktuálne Mimoriadne preposielanej Došlej pošte, DVR_2 je cena za Slovenskej pošty za službu Do vlastných rúk pri aktuálne Mimoriadne preposielanej Došlej pošte a DNU_2 je cena za Slovenskej pošty za službu Dobierka na účet pri aktuálne Mimoriadne preposielanej Došlej pošte.) Ak Klient neprevzme ani opakované Mimoriadne preposielanú Došlú poštu, prípadne ďalšiu inú zásielku, ktorá bola zaslaná na základe Oznámenia požiadavky, považuje sa to za druhé porušenie zmluvných podmienok a Klient stráca nárok na každé ďalšie Mimoriadne preposielanie Došlej pošty počas zvyšku Doby viazanosti. Finančná škoda, ktorá takto vznikla Poskytovateľovi je uhradená Klientom vo Faktúre, ktorú Poskytovateľ vystaví pre Klienta, ak si Klient objedná služby Registračného (virtuálneho) sídla u Poskytovateľa na ďalšie obdobie Doby viazanosti. Ak si klient služby Registračného (virtuálneho) sídla u Poskytovateľa neobjedná, je táto finančná škoda premlčaná a Klient bude zaradený na Čiernu listinu Klientov. Klient však počas celej Doby viazanosti, aj napriek druhému neprevzatiu Mimoriadne preposlanej Doručenej pošty nestráca nárok na ďalšie služby Registračného (virtuálneho) sídla okrem služby: Mimoriadne preposlanie Došlej pošty. V prípade neprevzatia Mimoriadne preposlanej Došlej pošty a vrátenie tejto zásielky naspäť

k Poskytovateľovi bude táto Došlá pošta uložená do Úschovy a zaslaná riadne pri ďalšom riadnom Preposielaní došlej pošty na preposlanie Klientovi.

- 5.16.** Poskytovateľ pri Preposielaní Došlej pošty, Mimoriadnom preposielaní Došlej pošty, alebo Neštandardnej zásielky oznamuje podacie číslo zásielky e-mailom Klientovi. Poskytovateľ neručí za straty alebo poškodenia odoslanej Došlej pošty Klientovi spôsobené Slovenskou poštou. Škody spôsobené Slovenskou poštou si Klient uplatňuje výlučne u Slovenskej pošty. Závazok Poskytovateľa Preposielať Došlú poшту, prípadne Mimoriadne preposlať Došlú poшту je splnený momente odovzdania zásielky na pobočke Slovenskej pošty. Zodpovednosť za doručiteľnosť preposielanej pošty nesie výhradne Klient tým, že v Objednávkovom formulári uvedie správnu Korešpondenčnú adresu.
- 5.17.** Ak Poskytovateľ vizuálne pri preberaní od poštového doručovateľa, prípadne po otvorení Prebratej pošty zhodnotí, že Prebratá pošta spĺňa kritéria na to aby bola označená Poskytovateľom ako Neštandardná zásielka, takáto zásielka je oznámená Klientovi formou SMS notifikácie, prípadne e-mailom s fotografiou Neštandardnej zásielky.
- 5.18.** Ak je časť Neštandardnej zásielky v podmienkach Poskytovateľa možné skenovať, postupuje sa podľa odstavcov 5.7. – 5.16. a zároveň je z ďalšieho obsahu Neštandardnej zásielky zhotovená fotografia, ktorá je odoslaná Klientovi e-mailom spolu so Skenom. Uvedené neplatí ak je možné Skenovať iba dodací list, prípadne iné tlačivo, formulár, reklamný materiál a podobne, ktorý potvrdzuje alebo propaguje obsah v Neštandardnej zásielke alebo mimo nej.
- 5.19.** Neštandardná zásielka, ktorá by mohla svojim charakterom ohrozovať život, zdravie, majetok a bezúhonnosť Poskytovateľa prípadne iných osôb (nebezpečné chemikálie s poškodeným obalom, prchavé chemikálie s poškodeným obalom, neidentifikovateľné tabletky, jedy, otravy, živé organizmy, nebezpečné baktérie, vírusy, zvieratá, ľudské a zvieracie pozostatky, biologický materiál, výbušniny, materiály a hmoty, ktoré môžu samovoľne explodovať, zbrane, náboje do zbraní, drogy a iné nelegálne látky a chemikálie, nástroje, náčinie a náradie, ktorých držba je na území Slovenskej republiky ilegálna a podobne) je ihneď oznámená na Polícii Slovenskej republiky. Ďalší postup ako sa bude nakladať s takouto Prebratou zásielkou je na usmernení Polície Slovenskej republiky. Klient je o takejto zásielke informovaný telefonickým rozhovorom, prípadne SMS notifikáciou alebo e-mailom.
- 5.20.** Neštandardná zásielka, ktorá nespĺňa kritéria Neštandardnej zásielky popísané v odstavci 5.19., no jej Úschova vyžaduje špeciálne podmienky, jej obsah môže podliehať skaze, jej obsah je prchavý, spôsobuje smrad alebo iné znečistenie, dráždi dýchacie cesty, prípadne jej obsah by mohol poškodiť majetok alebo zdravie Poskytovateľa je po informovaní Klienta SMS notifikáciou ihneď preposielaná na Korešpondenčnú adresu Klienta ako Mimoriadne preposielanie Došlej pošty podľa odsekov 5.14 alebo 5.15, pričom v tomto prípade sa termín Došlá pošta rozumie ako Mimoriadna zásielka. Ak ide o prvé, druhé, tretie alebo štvrté Mimoriadne preposlanie Došlej pošty postupuje sa podľa odseku 5.14, ak ide o piate a ďalšie Mimoriadne preposlanie Došlej pošty, postupuje sa podľa odseku 5.15.
- 5.21.** Neštandardná zásielka, ktorá nespĺňa kritéria Neštandardnej zásielky popísané v odstavcoch 5.19. a 5.20 je Klientovi oznámená e-mailom s fotografiou Neštandardnej zásielky. Klient má na výber z týchto dvoch možností uvedených v odsekoch 5.21.1. a 5.21.2., ktoré si môže uplatniť v Oznámení požiadavky. Ak si Klient nevyberie žiadnu možnosť do času riadneho Preposielania Došlej pošty, Poskytovateľ postupuje podľa odseku 5.21.2.
- 5.21.1.** Klient sa môže rozhodnúť, že bude postupovať podľa odsekov 5.14. alebo 5.15. a Neštandardnú zásielku si môže vyžiadať na Mimoriadne preposielanie Došlej pošty, pričom termínom Došlá pošta sa v tomto prípade rozumie Mimoriadna zásielka.
- 5.21.2.** Klient sa môže rozhodnúť, že Mimoriadna zásielka ostane v Úschove u Poskytovateľa do času Preposielania Došlej pošty, kedy bude Mimoriadna zásielka zabalená spolu s Došlou poštou a odoslaná na Korešpondenčnú adresu Klienta v čase riadneho Preposielania Došlej pošty. Uvedené neplatí ak obsah Mimoriadnej zásielky nie je možné riadne zabalit' do obalového materiálu tak, aby sa Došlá pošta, prípadne Mimoriadna zásielka pri preprave nepoškodila. V tomto prípade sa postupuje podľa odseku 5.14. alebo 5.15. Ak ide o prvé, druhé, tretie alebo štvrté Mimoriadne preposlanie Došlej pošty postupuje sa podľa odseku 5.14, ak ide o piate a ďalšie Mimoriadne preposlanie Došlej pošty, postupuje sa podľa odseku 5.15.
- 5.22.** V prípade pokusu doručenia pošty od poštového doručovateľa, prípadne kuriéra, ktorej prebratie Poskytovateľom vyžaduje úhradu finančnej hotovosti si Poskytovateľ vyhradzuje takúto

poštu neprebrať. O takejto zásielke bude Klient informovaný SMS notifikáciou, prípadne e-mailom alebo telefonicky. Možná škoda spôsobená neprebratím zásielky, ktorej prebratie vyžaduje uhradenie finančnej hotovosti nie je vymáhateľná u Poskytovateľa a Poskytovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za škody a pokuty spôsobené Klientovi. Klient na základe SMS notifikácie, prípadne oznámenia e-mailom od Poskytovateľa môže (ak to poštový doručovateľ umožňuje) takúto zásielku uhradiť iným spôsobom ako prostredníctvom Poskytovateľa a následne sa môže pokúsiť o opakované doručenie zásielky k Poskytovateľovi bez povinnosti Poskytovateľa uhradiť finančnú hotovosť za prebratie zásielky. Poskytovateľ ďalej postupuje podľa VOP.

5.23. V prípade, ak Klient Preposielanú Došlú poštu, Mimoriadne preposielanú došlú poštu alebo Preposielanú Neštandardnú zásielku neprevezme a táto sa vráti Poskytovateľovi späť, Klient má právo na opätovné preposlanie, pričom postupuje podľa odsekov 5.14. alebo 5.15. Ak Klient ani opätovne neprevezme Preposielanú Došlú poštu, má za to, že Klient nemá záujem o prevzatie Došlej pošty a takáto Došlá pošta ostáva v Úschove u Poskytovateľa po dobu 180 kalendárnych dní od vrátenia zásielky späť k Poskytovateľovi. Klient o vrátení informovaný e-mailom. Počas tejto doby Úschovy môže Klient požiadať Poskytovateľa o osobné prebratie Došlej pošty v Nebytovom priestore. Osobné stretnutie a osobné prebratie Došlej pošty je na vzájomnej dohode Poskytovateľa a Klienta, pričom sa prihliada hlavne na možnosti Poskytovateľa a jeho akceptácie vhodného dátumu a času. Klient nemá právo na návštevu Poskytovateľa v Nebytovom priestore bez vopred dohodnutého dátumu a času. Po dobu 180 kalendárnych dní Úschovy sa takáto Došlá pošta likviduje skartovaním, prípadne nemožnosti skartovania sa likviduje v komunálnom odpade. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za škodu spôsobenú Klientovi a ani za škody, ktoré môžu vzniknúť v budúcnosti Klientovi, ak Klient počas doby Úschovy neprejavil vôľu a snahu o prevzatie Prebranej pošty.

5.24. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak si Objednávateľ objedná aj službu, ktorá je v Objednávkovom formulári označená ako „Prepis sídla“ a Objednávateľ za službu zaplatí v Zálohovej faktúre Poskytovateľovi na účet uvedený v Zálohovej faktúre so správnym variabilným symbolom, tak Poskytovateľ vypracuje dokumentáciu k prepisu sídla spoločnosti Klienta, zašle vypracovanú dokumentáciu Klientovi elektronicky alebo poštou, následne prevezme podpísanú dokumentáciu od Klienta elektronicky alebo poštou, ďalej spracuje prijatú dokumentáciu vo svojom počítačovom a informačnom systéme. Dokumentáciu spolu so Súhlasom so zriadením sídla podá na Obchodný register (Podávanie návrhu na zápis, zmenu a výmaz údajov v obchodnom registri) a uhradí súdny poplatok. Poskytovateľ v poslednom kroku informuje Klienta o úspešnom vykonaní zápisu do obchodného registra a preposiela Potvrdenie o vykonaní zápisu. Pri neúspešnom zápise zmeny, Poskytovateľ podáva námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu do obchodného registra a informuje Klienta o ďalšom postupe. Ďalšie právne kroky ako sú napr.: oznámenie zmeny sídla na daňový úrad (finančnú správu), dopravný inšpektorát, sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, oznámenie zmeny adresy sídla klientom Klienta a iným osobám, organizáciám, inštitúciám, vypracovanie novej zakladateľskej listiny prípadne spoločenskej zmluvy a jej uloženie do zbierky zákonom ustanovených listín obchodného registra je výlučne na Klientovi. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť na nedodržanie zákonom stanovených povinností Klienta súvisiacich so zmenou sídla spoločnosti.

5.25. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude Zálohovať Sken Došlej pošty vo svojom počítačovom a informačnom systéme počas doby, ktorú si Objednávateľ určí v Objednávkovom formulári. Objednávateľ má právo na Zálohovanie Skenu došlej pošty maximálne na obdobie 5 rokov od vytvorenia Skenu a Zálohovania Skenu. Klient má právo na trvalé zmazanie všetkých, prípadne konkrétnych Skenov z počítačového a informačného systému Poskytovateľa hocikedy počas Fakturačného obdobia ako aj po ukončení Zmluvy. Poskytovateľ v tomto prípade natrvalo vymaže Skeny, o ktoré ho Klient požiadal vymazať. Tento proces je nezvratný a neexistuje možnosť opätovného obnovenia Skenov v počítačovom a informačnom systéme Poskytovateľa. Objednávateľ má možnosť aj Nezálohovať Skeny Došlej pošty v počítačovom a informačnom systéme Poskytovateľa. Ak objednávateľ riadne nevyznačí časové obdobie, prípadne časové obdobie je nešpecifické a nezrozumiteľné, počas ktorého si praje u Poskytovateľa Zálohovať Skeny Došlej pošty, tak tieto Skeny sú Zálohované v počítačovom a informačnom systéme Poskytovateľa do doby reálneho doručenia Preposlanej Došlej pošty prípadne Mimoriadne preposielanej došlej pošty poštovým doručovateľom na Korešpondenčnú adresu. Opätovné obnovenie po výmaze Skenov nie je možné.

- 5.26.** Údaje o Klientovi a Poskytovateľovi uvedené v Objednávkovom formulári sú pre zmluvné strany záväzné a je ich možné meniť iba na základe písomného upozornenia doručeného druhej zmluvnej strane poštou alebo e-mailom. V prípade zmeny údajov sa má za to, že údaje doručené druhej zmluvnej strane ako posledné sa považujú za záväzné. Klient má povinnosť bez zbytočného odkladu oznámiť každú zmenu zapísanú v Obchodnom registri, prípadne iných registroch ako aj každú zmenu v údajoch Klienta, ktorých neoznámenie by malo za následok nemožnosť poskytnúť služby Registračného (virtuálneho) sídla Poskytovateľom. Za neoznámenie zmien v údajoch Klienta, prípadne nečasné oznámenie zmien v údajoch Klienta Poskytovateľovi nesie zodpovednosť výlučne Klient. Poskytovateľ nie je povinný kontrolovať správnosť údajov Klienta.
- 5.27.** Každá odoslaná SMS notifikácia a odoslaný e-mail Poskytovateľom sa považuje za doručený a prevzatý Klientom v momente odoslania Poskytovateľom, a to aj v prípade, že Klient SMS notifikáciu nemohol obdržať, prípadne si e-mail nemal možnosť otvoriť.
- 5.28.** Poskytovateľ žiadnym spôsobom nezastupuje Klienta a to ani pri ohlásenej alebo neohlásenej návšteve zástupcov štátnych orgánov, orgánov verejnej správy a samosprávy, verejnosti alebo iných osôb. Poskytovateľ môže previesť odkaz od tretej strany o pokuse o návštevu a informovať o takejto návšteve Klienta.
- 5.29.** Po ukončení Zmluvy nie je Poskytovateľ povinný prebrať akúkoľvek poštu, má právo oznámiť poštovým doručovateľom, prípadne ďalším subjektom, že Klient už v Nebytovom priestore nesídlí. V prípade, že aj napriek nevôli Poskytovateľa bude Prebratá pošta doručená Poskytovateľovi, Poskytovateľ túto informáciu oznámi bývalému Klientovi prostredníctvom e-mailu a ponechá Prebratú poštu v stave ako pri prebratí v Úschove po dobu 7 kalendárnych dní. Po dobe 7 dní je Poskytovateľ oprávnený Prebratú poštu odoslať späť odosielateľovi s tým, že Klient už v Nebytovom priestore nesídlí.
- 5.30.** Poskytovateľ si vyhradzuje právo na maximálne 14 dní Dovolenky v kalendárnom roku. Oznámenie o dovolenke sa zasiela minimálne 1 pracovný deň pred dňom Dovolenky. Oznámenie o dovolenke sa považuje za doručené Klientovi v momente odoslania Oznámenia o dovolenke na e-mail Klienta. Za škody spôsobené Klientovi Dovolenkou Poskytovateľa, Poskytovateľ nezodpovedá a nenesie žiadnu zodpovednosť za škodu, vyrubené pokuty, ani za škodu finančnú.
- 5.31.** Poskytovateľ nie je zodpovedný a nenesie zodpovednosť na škody na majetku Klienta a prípadné pokuty, ktoré nezapríčinil úmyselne s cieľom poškodiť Klienta.
- 5.32.** Všetky reklamácie sú riešené e-mailovou komunikáciou. Klient podnet k reklamácií služieb poskytovaných Poskytovateľom oznámi stručne a jasne v e-maily odoslanom Poskytovateľovi. Poskytovateľ sa zaväzuje vybaviť reklamáciu do 30 kalendárnych dní od doručenia reklamácie.
- 5.33.** Ak Klient neprejaví záujem v pokračovaní prijímania služieb Registračného (virtuálneho) sídla po konci Fakturačného obdobia, tak štrnásť dní po konci Fakturačného obdobia Poskytovateľ môže vykonať všetky kroky vedúce k zrušeniu sídla Klienta u Poskytovateľa.
- 5.34.** Komunikácia Poskytovateľa a Klienta prebieha prostredníctvom telefonických rozhovorov, e-mailom, SMS notifikáciami a osobnými stretnutiami. Komunikačné kanály a adresa Poskytovateľa je: poštová adresa a miesto osobných stretnutí: Michal Jano – VS MJUSO, Levočská 1375/4, 040 12 Košice, e-mail: vsmjuso@vsmjuso.sk, vsmjuso@gmail.com, telefónne číslo: +421 949 270 428.

Článok VI.

Cena za poskytované služby

- 6.1.** Cena za poskytovanie služieb je vždy uvedená na stránke www.vsmjuso.sk a zároveň je vždy zasielaná v Objednávkovom formulári, ktorý je pre Objednávateľa nezáväzný. Objednávkový formulár je vždy považovaný iba za návrh Zmluvy, pričom až uhradenie zaslanej Zálohovej faktúry Objednávateľom mení Objednávkový formulár na Zmluvu, ktorá je záväzná pre obe zmluvné strany.
- 6.2.** Individuálna dohoda na cene za poskytované služby medzi Objednávateľom a Poskytovateľom, ktorú obe strany akceptujú, má prednosť pred cenníkom zverejneného na stránke www.vsmjuso.sk.
- 6.3.** Objednávateľ má právo na 9,09%-nú zľavu za služby uvedené v Objednávkovom formulári v časti „Rozsah pevných služieb“, ak o ňu vyslovene telefonicky alebo e-mailom požiada Poskytovateľa pred prvým zaslaním Objednávkového formulára Poskytovateľom. Objednávateľ v telefonickom rozhovore alebo v e-maily musí povedať alebo napísať heslo: „Chcem zľavu 9,09 percent.“, inak je zľava neuplatniteľná a tak isto nie je uplatniteľná hocikedy v budúcnosti. Zľava je poskytovaná z dôvodu, že

si Objednávateľ riadne prečítal celé VOP a Poskytovateľ má za to, že Objednávateľ VOP rozumie a súhlasí s nimi. Neprečítanie si VOP Objednávateľom a neoboznámenie sa s VOP nemá za následok jeho neplatnosť.

- 6.4. V prípade zmeny cenníka uvedeného na internetovej stránke poskytovateľa (www.vsmjuso.sk) platí, že ak sa Klient rozhodne pokračovať v prijímaní poskytovaných služieb u Poskytovateľa v rovnakom rozsahu aj naďalej, súvisle, bez obdobia, kedy nebol jeho Klientom, tak platí, že cena za služby ostáva rovnaká ako pri prvom Fakturačnom období a neplatí cena aktuálne uvedená na internetovej stránke Poskytovateľa.
- 6.5. Pri piatom a každom ďalšom Mimoriadnom preposielaní Došlej pošty počas Fakturačného obdobia sú ceny za služby „Doporučene“, „Do vlastných rúk“ a „Dobierka na účet“ zhodné s aktuálnym cenníkom Slovenskej pošty. Piate a každé ďalšie Mimoriadne preposielanie Došlej pošty počas jedného Fakturačného obdobia sú vždy spoplatnené o služby Doporučene, Do vlastných rúk a Dobierka na účet. V prípade neprevzatia Mimoriadne preposielanej došlej pošty sa postupuje podľa odseku 5.15.

Článok VII. Platobné podmienky

- 7.1. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
- 7.2. Poskytovateľovi patrí za poskytované služby odmena a náhrada jeho reálnych výdavkov spojených s Mimoriadnym preposielaním Došlej pošty a Mimoriadnym preposielaním Neštandardnej zásielky, prípadne iných zásielok.
- 7.3. Odmena za poskytované služby je vždy uvedená v Objednávkovom formulári zasielaného na e-mail Objednávateľa. Objednávkový formulár je vždy nezáväzný, je považovaný za návrh Zmluvy a uhradením Zálohovej faktúry Objednávateľ tento návrh Zmluvy akceptuje.
- 7.4. Dĺžka Fakturačného obdobia je zhodná s Dobou viazanosti, ktorou sa rozumie časové obdobie počnúc dátumom pripísania sumy (so správnym variabilným symbolom) uvedenej v Zálohovej faktúre na účet Poskytovateľa a pokračujúc 12 kalendárnych mesiacov od prvého kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola pripísaná suma zo Zálohovej faktúry na účet Poskytovateľa so správnym variabilným symbolom.
- 7.5. Ak sa Klient rozhodne pokračovať v prijímaní služieb Registračného (virtuálneho) sídla od Poskytovateľa po skončení Fakturačného obdobia, ten mu vystavuje Zálohovú faktúru, ktorá splatná do konca aktuálneho Fakturačného obdobia. Komunikácia medzi Klientom a Poskytovateľom o možnom pokračovaní v poskytovaní služieb Registračného (virtuálneho) sídla prebieha cca jeden mesiac pred koncom Fakturačného obdobia a Zálohová faktúra je Poskytovateľom zasielaná najneskôr 2 týždne pred koncom Fakturačného obdobia. Po uhradení Zálohovej faktúry vystaví Poskytovateľ Faktúru.
- 7.6. Zálohová Faktúra je považovaná za uhradenú v deň pripísania sumy zo Zálohovej faktúry na účet Poskytovateľa. Objednávateľ alebo Klient musí použiť správny variabilný symbol.
- 7.7. Ak nedôjde k úhrade Zálohovej faktúry, ktorá bola vystavená Poskytovateľom na základe predošlej dohody Klienta a Poskytovateľa do 7 kalendárnych dní po konci Fakturačného obdobia, Poskytovateľ e-mailom vyzve Klienta na jeho úhradu. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby Registračného (virtuálneho) sídla po dobu 14 kalendárnych dní od ukončenia Fakturačného obdobia. Ak nedôjde k úhrade Zálohovej faktúry a pripísaniu sumy uvedenej v Zálohovej faktúre do štrnásteho kalendárneho dňa po konci Fakturačného obdobia, má sa za to, že Klient nemá záujem ďalšie prijímanie služieb Registračného (virtuálneho) sídla a Poskytovateľ začne vykonávať všetky kroky k zrušeniu sídla Klienta u Poskytovateľa. Poskytovateľ okrem krokov k zrušeniu sídla Klienta u Poskytovateľa postupuje podľa odseku 5.29. a 8.9.
- 7.8. Klient je povinný vždy prevziať Mimoriadne preposielanú Došlú poštu, Mimoriadne preposielanú Neštandardnú zásielku a iné zásielky od Poskytovateľa a v prípade dobierky, túto uhradiť.
- 7.9. V prípade platobnej neschopnosti klienta, exekúcií, nútenej správy a podobne Poskytovateľ postupuje podľa odsekov 5.29, 7.7. a 8.9.

Článok VIII. Trvanie a zánik Zmluvy

- 8.1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom pripísania sumy zo Zálohovej faktúry na účet Poskytovateľa. Objednávateľ musí v platbe uviesť správny variabilný symbol. Prvým dňom služby „Preberanie došlej pošty“ a ďalších služieb vyplývajúcich zo Zmluvy je deň doručenia Splnomocnenia Poskytovateľovi.
- 8.2. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť aj na inom dátume začiatku platnosti Zmluvy. Tento dátum je Poskytovateľom uvedený v Objednávkovom formulári.
- 8.3. Zmluva je vždy platná počas Doby viazanosti a nasledujúcich 14 kalendárnych dní po konci Fakturačného obdobia, ak Fakturačné obdobie nebolo predĺžené uhradením ďalšej Zálohovej faktúry Klientom.
- 8.4. Zmluva zaniká:
 - 8.4.1. 14 dní po konci Doby viazanosti,
 - 8.4.2. Písomnou dohodou Klienta a Poskytovateľa,
 - 8.4.3. Jednostrannou výpoveďou Klienta bez udania dôvodu,
 - 8.4.4. Jednostrannou výpoveďou Klienta súvisiacou s neakceptáciou aktualizovaných VOP,
 - 8.4.5. Jednostrannou výpoveďou Poskytovateľa s uvedeným dôvodom podľa článku 8.5.,
 - 8.4.6. Ukončením živnostenského podnikania Poskytovateľa,
 - 8.4.7. Smrťou Poskytovateľa.
- 8.5. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne vypovedať zmluvu ak:
 - 8.5.1. Klient poruší podmienky uvedené vo VOP,
 - 8.5.2. Klient poškodzuje dobré meno Poskytovateľa, prípadne Poskytovateľ má podozrenie o tom, že Klient sa chystá, prípadne už poškodzuje dobré meno Poskytovateľa,
 - 8.5.3. Na majetok Klienta bol vyhlásený konkurz alebo nútená správa,
 - 8.5.4. Klientovi sú zasielané Neštandardné zásielky vo veľkom množstve (3 a viac Neštandardných zásielok mesačne),
 - 8.5.5. Klient vykonáva činnosti voči Poskytovateľovi, ktoré sú v rozpore s dobrými mravmi (správa sa vulgárne, vyhráža sa a podobne),
 - 8.5.6. Klient opakovane nepreberá zásielky odoslané Poskytovateľom podľa VOP na dobierku,
 - 8.5.7. Klient nepredlíži platnosť Splnomocnenia, ak tá už uplynula,
 - 8.5.8. Klient spôsobí Poskytovateľovi finančnú škodu, morálnu škodu alebo majetkovú škodu.
- 8.6. Poskytovateľ je oprávnený Okamžite vypovedať Zmluvu, ak je splnená aspoň jedna podmienka uvedená v odseku 8.5.
- 8.7. Klient je oprávnený jednostranne vypovedať zmluvu len v prípade, že má uhradené všetky záväzky voči Poskytovateľovi.
- 8.8. Ak nie je v písomnej dohode uvedené inak, tak výpovedná lehota v prípade jednostranného vypovedania zmluvy zo strany Klienta je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede zo Zmluvy.
- 8.9. Súčasne so zánikom Zmluvy zaniká aj Súhlas so zriadením sídla a tento Súhlas so zriadeným sídlom je odvolaný. O jeho odvolaní sú informované súdy, orgány štátnej správy a samosprávy, poisťovne, pošty, poštovní doručovatelia a podobne. Poskytovateľ môže o zániku Súhlasu so zriadením sídla informovať aj tretie osoby, ktoré sa budú domáhať kontaktovať Klienta prostredníctvom Poskytovateľa.
- 8.10. Pri jednostrannom zrušení Zmluvy zo strany Poskytovateľa alebo Klienta nemá ani jedna zmluvná strana nárok na náhradu už uhradenej zostatkovej sumy za služby poskytované Poskytovateľom, prípadne jej časti do konca Fakturačného obdobia. Klient je však povinný prevziať všetky odoslané zásielky Poskytovateľom, ktoré sú na ceste k nemu, prípadne uložené na pošte.
- 8.11. Zánik zmluvy musí byť vždy písomne oznámený, okrem zániku Zmluvy podľa odseku 8.4.1. a 8.4.7.

Článok IX. Ďalšie dojednania

- 9.1. V prípade, ak je Objednávateľom právnická osoba, ktorá ešte nie je zapísaná v Obchodnom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom a teda nekoná v jej mene štatutárny zástupca, postupuje sa podľa § 64 Obchodného zákonníka.

- 9.2. V súvislosti s vyššie uvedeným ustanovením Obchodného zákonníka je osoba, ktorá konala v mene Objednávateľa pred jeho vznikom a podpísala Objednávkový formulár a uhradila sumu uvedenú v zaslanej Zálohovej faktúre, je povinná oznámiť Poskytovateľovi do 10 kalendárnych dní odo dňa zápisu Objednávateľa do Obchodného registra, Živnostenského registra, alebo do inej evidencie ustanovenej osobitným zákonom, že právny úkon spočívajúci v uzavretí Zmluvy bol Objednávateľom schválený a bude sa považovať za konanie Objednávateľa.
- 9.3. Všetky zmeny zapísané v Obchodnom registri, Živnostenskom registri alebo v inej evidencii ustanovenej zákonom je Objednávateľ alebo Klient povinný oznámiť Poskytovateľovi do 10 kalendárnych dní. Bez doručenia oznámenia Poskytovateľ postupuje tak, ako bol informovaný v čase zasielania Objednávkového formulára. Poskytovateľ nie je povinný priebežne overovať správnosť údajov Klienta v Obchodnom registri, Živnostenskom registri prípadne v inej evidencii ustanovenej zákonom.
- 9.4. Osoba, ktorá konala v mene Objednávateľa pred zápisom do Obchodného registra, Živnostenského registra alebo inej evidencie ustanovenej zákonom berie na vedomie, že v prípade ak sa konateľom Klienta sa stane iná osoba, je Klient viazaný Zmluvou s Poskytovateľom na celé Fakturačné obdobie. Objednávateľ ďalej môže postupovať podľa článku VIII.
- 9.5. V prípade zmien Poskytovateľa zapísaných v Živnostenskom registri je Poskytovateľ povinný oznámiť tieto zmeny Klientovi do 10 kalendárnych dní.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Vztáhy medzi Zmluvnými stranami neupravené vo VOP sa spravujú všeobecne záväznými predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
- 10.2. V prípade, sa niektoré ustanovenia týchto VOP stanú celkom alebo z časti neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení VOP. Namiesto neplatných, neúčinných a nevymáhateľných ustanovení sa použije právna úprava, ktorá sa najviac približuje zmyslu a účelu VOP.
- 10.3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmeny a dopĺňanie VOP.
- 10.4. VOP nadobúdajú platnosť 3 dni odo dňa ich zverejnenia na internetovej stránke Poskytovateľa: www.vsmjuso.sk. Poskytovateľ informuje Klienta o zmene VOP zaslaním e-mailu.
- 10.5. Klient má právo neakceptovať zmenené alebo doplnené VOP a vypovedať Zmluvu bez finančnej alebo inej náhrady.
- 10.6. Ak sú v Objednávkovom formulári uvedené iné podmienky ako sú ustanovené v týchto VOP, tieto majú prednosť pred podmienkami ustanovených vo VOP.
- 10.7. Akékoľvek spory, ktoré medzi Klientom a Poskytovateľom vzniknú, sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním s cieľom vyriešiť spor dohodou, alebo mediáciou podľa zákona č. 420/2004 Z. z. v platnom znení. V prípade, ak sa Zmluvným stranám nepodarí dosiahnuť v predmete sporu dohodu, alebo dohodu o mediácii, je ktorákoľvek zo Zmluvných strán oprávnená obrátiť sa s návrhom na riešenie sporu na vecne príslušný súd Slovenskej republiky v Košiciach, prípadne v blízkom okolí.

V Košiciach, 2. januára 2023