

**Mestská časť Bratislava-Karlova Ves**  
**Námestie Sv. Františka 8, 842 62 Bratislava**

**Koncepcia rozvoja**  
**Materskej školy Ľudovíta Fullu 12, Bratislava**  
**na obdobie rokov 2022 - 2025**

**Vypracovala Eva Jurská**

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves  
Námestie Sv. Františka 8, 842 62 Bratislava

**Koncepcia rozvoja  
Materskej školy Ľudovíta Fullu 12, Bratislava  
na obdobie rokov 2022 - 2025**

**I. Predkladá:**

Eva Jurská, riaditeľka školy  
Materská škola, Ľudovíta Fullu 12, Bratislava

**II. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Koncepcia rozvoja Materskej školy Ľ. Fullu 12, Bratislava na obdobie rokov 2022 - 2025 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 9.12.2021

Eva Jurská.....  
riaditeľka školy

**III. Prerokovanie v rade školy**

Koncepcia rozvoja Materskej školy Ľ. Fullu 12, Bratislava na obdobie rokov 2022 - 2025 bola prerokovaná v rade školy dňa 28.1.2022. Rada školy odporúča zriaďovateľovi koncepciu schváliť.

Ing. Monika Paľunová.....  
predsedkyňa rady školy

**IV. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves

a) s c h v a ľ u j e

b) schvaľuje s pripomienkami

koncepciu rozvoja Materskej školy Ľ. Fullu 12, Bratislava na obdobie rokov 2022 – 2025

.....  
Dana Čahojová  
starostka

**ÚVOD**

Koncepcia rozvoja materskej školy na roky 2022 - 2025 vychádza z predchádzajúcej koncepcie a orientovaná na súčasné podmienky. Koncepčný zámer stanovuje základné ciele rozvoja školy v období nasledujúcich troch rokov.

## OBSAH

|   |    |
|---|----|
| OBSAH.....  | 3  |
| 1. VÍZIA.....   | 5  |
| 2. ANALÝZA .....  | 5  |
| 2. 1 Charakteristika školy, školského zariadenia .....  | 5  |
| 2. 2 Orientácia na partnerov, spolupráca s nimi a ich požiadavky.....                         | 5  |
| 2.2.1 Škola a zriaďovateľ.....  | 5  |
| 2.2.2 Zamestnanci školy.....  | 5  |
| 2.2.3 Škola a rodičia.....  | 5  |
| 2.2.4 Škola a organizácie, spolupodieľajúce sa na výchove a vzdelávaní.....                   | 6  |
| .....   | 6  |
| 2.2.5 Škola a ostatní partneri.....   | 6  |
| 2.3 SWOT ANALÝZA.....   | 7  |
| 3 CIELE A ÚLOHY .....   | 8  |
| 3.1 Ciele a úlohy v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu.....                               | 8  |
| 3.1.1 Cieľ: Uplatňovať hodnotiace, kreatívne a podnetné výchovné prístupy.....                | 8  |
| 3.1.2 Cieľ: Využívať prirodzený pohyb na upevnenie fyzického a duševného zdravia, .....       | 8  |
| prejavovať pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu.....                                  | 8  |
| 3.1.3 Cieľ: viesť deti k aktivitám, aby objavovali vo svojom okolí všetko, s čím súvisí ..... | 9  |
| svet písma a čísel.....   | 9  |
| 3.1.4 Cieľ: Implementácia digitálnych technológií do edukácie, stimulácia .....               | 9  |
| elementárnych matematických schopností dieťaťa.....   | 9  |
| 3.1.5 Cieľ : Prebúdzat' u detí lásku k prírode – projekt Poklady našej zeme.....              | 10 |
| 3.1.6 Cieľ: Poznávať spoločenské prostredie, rozvíjať prosociálnu výchovu.....                | 10 |
| 3.2. Ciele a úlohy v materiálno – technickej oblasti .....                                    | 10 |
| 3.2.1 Cieľ: Rozvíjať a vyhľadávať možnosti v skvalitňovaní materiálno-technického .....       | 10 |
| rozvoja materskej školy.....  | 10 |
| 3.3 Ciele a úlohy v oblasti spolupráce s partnermi .....                                      | 11 |
| 3.3.1 Cieľ: Rozširovať spoluprácu s rodičmi, využívať netradičné formy a aktivity.....        | 11 |
| 3.3.2 Cieľ: Udržiavať spoluprácu s odborným centrom – CPPPaP.....                             | 11 |
| 3.3.3 Cieľ: Rozvíjať spoluprácu so základnou školou, zvýšiť účinnosť vzájomnej .....          | 11 |
| spolupráce.....   | 11 |
| 3.3.4 Cieľ: V spolupráci s občianskym združením.....  | 11 |
| 3.4 Ciele a úlohy v oblasti personálnej.....  | 12 |
| 3.4.1 Cieľ : Vytvárať priaznivú sociálnu atmosféru v na pracovisku a v triedach.....          | 12 |
| 3.4.2 Cieľ: Klásť dôraz na vzdelanostný a osobnostný potenciál pedagogických .....            | 12 |
| zamestnancov.....   | 12 |
| 3.4.3 Cieľ: Uplatňovať spôsob riadenia na profesionálnej a odbornej úrovni.....               | 12 |

|  |    |
|--|----|
| 3.5 Ciele a úlohy v oblasti imidžu školy.....                | 12 |
| 3.5.1 Cieľ: Podieľať sa na vytváraní dobrého mena školy..... | 12 |
| 4 ZÁVER.....   | 13 |

# 1. VÍZIA

Našou snahou je vytvárať vhodné prostredie pre učebný potenciál každého dieťaťa, založený na spolupráci rodiny a školy.

Prostredníctvom školského vzdelávacieho programu budovať modernú, vzdelávaciu inštitúciu, podporujúcu zdravý rozvoj osobnosti dieťaťa.

Ponúknuť kvalitnú výchovu a vzdelávanie v súlade s individuálnymi a vekovými osobnosťami detí a vytvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie.

## 2. ANALÝZA

### 2.1 Charakteristika školy, školského zariadenia

Materská škola sa nachádza v Karlovej Vsi, na Dlhých dieloch. Od cesty je chránená kríkmi a stromami, z druhej strany sú v blízkosti panelákové domy a parkovisko. Je situovaná do pokojného prostredia, umiestnená v účelovej budove pavilónového typu so samostatnou jedálňou.

Materská škola je päť triedna. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom od troch do šiestich rokov. Útulné prostredie, poskytuje deťom dostatok priestoru na rozvoj jeho osobnosti a individuality. V priestoroch cítiť rodinnú atmosféru, ktorú zamestnanci materskej školy vytvárajú. Učebné pomôcky, hračky a literatúra sú primerané deťom predškolského veku.

Triedy sú esteticky a prakticky zariadené. V každej je interaktívna tabuľa, nový nábytok, dostatok hračiek a motivujúcich pomôcok. Detskú knižnicu dopĺňame priebežne novými titulmi. Trieda je členená na centrá aktivít – hrové kútiky.

Školský dvor a záhrada sú vybavené dvoma pieskoviskami, bezpečnými hracími prvkami a malým, svojpomocne vytvoreným dopravným ihriskom. V celom areáli je priestor na hranie, oddych aj tvorivosť.

Silnou stránkou pedagogických zamestnancov je odbornosť, premyslené pedagogické pôsobenie a vytváranie pozitívnej klímy v triede.

V materskej škole pracujeme podľa Školského vzdelávacieho programu „Šikovné detičky bystré hlavičky“.

Hry a činnosti sú zamerané na tvorivosť a rozvoj osobnosti, na nadobúdanie kľúčových kompetencií dieťaťa. Kladieme dôraz na zážitkové učenie.

### 2.2 Orientácia na partnerov, spolupráca s nimi a ich požiadavky

#### 2.2.1 Škola a zriaďovateľ

Finančnú stránku, kontrolu a infraštruktúru zabezpečuje zriaďovateľ. V zmysle legislatívy schvaľuje predložené dokumenty školy. Pomáha pri riadení školy, poskytuje pomoc a poradenstvo. Spolupráca je v oblasti rozvoja telesnej a športovej výchovy, prezentácii na verejnosti a projektoch.

#### 2.2.2 Zamestnanci školy

Škola vytvára vhodné pracovné podmienky, pozitívne a tvorivé prostredie, stabilizuje kolektív a podporuje partnerské vzťahy. Využíva potenciál každého zamestnanca s rešpektovaním a uznaním odlišných názorov a prejavov.

Umožňuje odborný rast, podporuje vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v súlade s potrebami školy. Spoločnými aktivitami upevňuje medziľudské vzťahy v kolektíve. Zvyšuje účasť zamestnancov ako jedného tímu na rozhodovaní o škole.

#### 2.2.3 Škola a rodičia

Škola dopĺňa rodinnú výchovu, vytvára vhodné podmienky na vzdelávanie a

zabezpečuje kvalitný edukačný proces. Podporuje účasť na školských a mimoškolských akciách, spoluprácu na projektoch, v plnej miere využíva všetky formy spolupráce a zapája rodičov do života školy.

#### **2.2.4 Škola a organizácie, spolupodieľajúce sa na výchove a vzdelávaní**

Rada školy je iniciatívny a poradný orgán, volí riaditeľa školy.

Presadzuje záujmy detí a zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly. Vyjadruje sa k činnosti školy, ku koncepcii rozvoja školy a ku dokumentom školy, predkladaným riaditeľom.

#### **2.2.5 Škola a ostatní partneri**

Občianske združenie pomáha v oblasti materiálnej, finančnej a personálnej. Zapája sa do projektov, hľadá nových sponzorov. Podporuje propagáciu školy na verejnosti.

Metodické združenie predstavuje zdroj kvalifikovaných informácií, odbornou-metodickú pomoc a priestor na výmenu pedagogických skúseností, tvorivosti pedagogických zamestnancov a tímové riešenia pedagogických problémov. Je jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy, aktívna činnosť učiteľov v MZ predstavuje významný podiel na pedagogickom riadení školy.

Základná škola spolupracuje na úrovni otvorenej komunikácii. Učiteľky 1. ročníkov ponúkajú možnosť zúčastniť sa vyučovacieho procesu.

CPPPP vykonáva preventívnu starostlivosť, individuálne a skupinové terapie pre deti s problémami v správaní, individuálne poradenstvo a konzultácie pre pedagógov a rodičov. Robia osvetu v oblasti optimalizácie psychického vývinu detí.

Škola úzko spolupracuje s jazykovou školou pri podpore výučby anglického jazyka, s neziskovými organizáciami a nadáciami.

## 2.3 SWOT ANALÝZA

|  |  |
|--|--|
| <p><b>SILNÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• profesijná odbornosť učiteľov</li><li>• stály kvalifikovaný pedagogický kolektív</li><li>• participácia na riadení a rozhodovaní, vzťahy v kolektíve</li><li>• emocionálna stabilita učiteľov</li><li>• dodržiavanie práv dieťaťa</li><li>• cielené plánovanie</li><li>• pripravenosť na školu</li><li>• priebežné informovanie rodičov o rozvoji detí</li><li>• triedne, školské a mimoškolské akcie</li><li>• kvalitné vybavenie učebnými pomôckami a dopĺňanie novými</li></ul> | <p><b>SLABÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nárast detí s vývinovými poruchami</li><li>• nedostačujúca internetizácia v materskej škole</li><li>• nedostatky v technickom stave budovy</li><li>• chýba bezbariérovosť, nedostatočné podmienky pre integráciu</li><li>• problémy s parkovaním</li></ul> |
| <p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• propagácia školy</li><li>• komunikácia rodičia verzus škola</li><li>• získavanie finančných zdrojov</li><li>• adaptácia novoprijatých detí</li><li>• rešpektovanie osobného tempa a učebných štýlov detí</li><li>• záujmové krúžky</li><li>• spolupráca so zriaďovateľom, rodičmi a zamestnancami</li><li>• asistent učiteľa</li><li>• ponuka vzdelávacích programov</li></ul>  | <p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• legislatívne zmeny</li><li>• zvyšovanie výdavkov</li><li>• strata motivácie učiteľov</li><li>• vekový priemer učiteľov</li><li>• komunikačné problémy rodič – učiteľ</li><li>• autoritatívnosť učiteľov</li></ul>   |

### 3 CIELE A ÚLOHY

Pri stanovení cieľov sme vychádzali z aktuálneho stavu a podmienok školy, návrhu koncepcie rozvoja, SWOT analýzy a štátneho vzdelávacieho programu. Ciele a úlohy smerujú k naplneniu vízie školy.

#### 3.1 Ciele a úlohy v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu

##### 3.1.1 Cieľ: Uplatňovať hodnotiace, kreatívne a podnetné výchovné prístupy

Úloha: Zaangažovať učiteľky do tvorby projektov a grantových programov, podporujúcich aktivity detí.

Zodpovední : zástupkyňa riaditeľky  
Termín : 2022 – 2025

Úloha: Do plánu metodických združení zaradiť odborné prednášky a prezentácie zo vzdelávania a samovzdelávania pedagogických zamestnancov.

Zodpovední : vedúca MZ  
Termín : 2022 – 2025

Úloha: Zúčastňovať sa vzdelávania pedagogických zamestnancov v súlade s potrebami školy, získané poznatky využívať v edukácii

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci  
Termín : 2022 – 2025

Úloha: Uskutočňovať kontrolnú a hospitačnú činnosť, podľa Plánu kontroly školy, pozorovať spätnú väzbu.

Zodpovední : riaditeľka  
Termín : 2022 – 2025

##### 3.1.2 Cieľ: Využívať prirodzený pohyb na upevnenie fyzického a duševného zdravia, prejavovať pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu

Úloha: Integrovať cvičenie detí a stimulovať ich pohybové schopnosti – projekt zameraný na vytvorenie trvalého vzťahu k pohybovej aktivite a športu vôbec – Pohybom ku zdraviu, Deň športu, turistické vychádzky

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci  
Termín : 2022 – 2025

Úloha: Zabezpečiť deťom (v spolupráci so školskou jedálňou) správnu výživu a zdravé stravovanie – projekt Školské mlieko a Školské ovocie.

Zodpovední : vedúca ŠJ, riaditeľka  
Termín : 2022 – 2025

Úloha: Doplnkové aktivity zacieliť na pobyt detí v prírode, výlety, exkurzie a športový výcvik, (plavecký a korčuliarsky výcvik).



Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Termín : priebežne

Úloha: Oboznamovať deti so starostlivosťou o zdravie a prevenciu ochorení, úrazov a závislostí –  
Otužilček, Zdravé oči už v škôlke – preventívny program

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Termín : 2022 – 2025

### **3.1.3 Cieľ: Viest' deti k aktivitám, aby objavovali vo svojom okolí všetko, s čím súvisí svet písma a čísel**

Úloha: Využívať dramatické umenie na rozvoj komunikačných schopností a fantázie – projekt  
Z rozprávky do rozprávky, bábkové divadlá, interaktívne predstavenia.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Termín : priebežne

Úloha : Rozvíjať schopnosť reagovať na čítaný text, porozumieť mu, vedome vytvárať vzťah  
ku knihám – detská literatúra, časopisy, encyklopédie, dopĺňanie kníh, návšteva  
knížnice.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Termín : priebežne

Úloha: Postupne rozvíjať grafomotorické zručnosti, s dôrazom na úchop písacieho a kresliaceho  
materiálu, primeranej pracovnej plochy a správnej polohy tela.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Termín : 2022 - 2025

Úloha : V spolupráci s CPPPaP vykonávať logopedickú depistáž pre predškôľakov a vyšetrenie  
školskej zrelosti.

Zodpovední : riaditeľka, CPPPaP

Termín : 2022 – 2025

### **3.1.4 Cieľ: Implementácia digitálnych technológií do edukácie, stimulácia elementárnych matematických schopností dieťaťa**

Úloha: Využívať digitálnu techniku na získavanie informácií, efektívne riešiť úlohy a problémy  
v digitálnom prostredí – výučbové programy, digitálne učebné materiály, Bee-Bot, autíčko  
Pro-Bot, interaktívna tabuľa a podlaha.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Termín : priebežne

Úloha: Podnecovať deti k samostatnému logickému mysleniu, orientovať sa vo svete čísiel  
-výučbové programy, tangram, manipulačné hry, pracovné listy a zošity.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Termín : 2022 - 2025

### **3.1.5 Cieľ : Prebúdzat' u detí lásku k prírode – projekt Poklady našej zeme.**

Úloha: Prakticky uplatniť návyky základov osobnej zodpovednosti za stav prírody v ktorej žijú – projekt Poklady našej zeme, hrabanie listia, vtáče búbky a kŕmenie vtáctva.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci  
Termín : priebežne

Úloha: viesť deti k triedeniu odpadového materiálu – zber papiera, plastov a batérií – Zbierame batérie so Šmudlom.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci  
Termín : 2022 - 2025

### **3.1.6 Cieľ: Poznávať spoločenské prostredie, rozvíjať prosociálnu výchovu**

Úloha: Chápať význam rodiny, rozvíjať u detí city priateľstva, lásky, a zodpovednosti voči sebe aj iným, zaujať prijateľný postoj a prístup k iným kultúram – besiedka ku Dňu matiek, Deti sveta, Indiánsky deň.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci  
Termín : 2022 - 2025

Úloha: Rozvíjať a posilňovať u detí lásku k spevu, ľudovým zvykom a tradíciám – hry, piesne a riekanky, tanečný krúžok Šúpolienka.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci, vedúca tanečného krúžku  
Termín : 2022 - 2025

Úloha: Správnou motiváciou a aktivitami viesť deti k bezpečnosti na ceste, vedieť sa správať v dopravných situáciách – projekt Bezpečne cez cestu, vychádzky cez križovatky, Dopravné múzeum.

Zodpovední: zástupkyňa riaditeľky, všetci pedagogickí zamestnanci  
Termín : 2022 – 2025

## **3.2. Ciele a úlohy v materiálno – technickej oblasti**

### **3.2.1 Cieľ: Rozvíjať a vyhľadávať možnosti v skvalitňovaní materiálno-technického rozvoja materskej školy**

Úloha: Zabezpečovať materiálno-technické vybavenie pre výchovno-vzdelávací proces a materiálne vybavenie školy – notebook, výučbové programy, telovýchovné náčinie a náradie, koberec do triedy.

Zodpovedný: riaditeľka  
Termín : 2022 - 2025

Úloha: Dokončiť revitalizáciu školského dvora, zakúpiť ďalšie hracie prvky, lavičky, obnoviť dopravné ihrisko.

Zodpovedný: riaditeľka  
Termín : 2022- 2023

Úloha: Zriadiť pripojenie k internetu v triedach

Zodpovedný: riaditeľka

Termín : 2022 - 2023

Úloha: Zabezpečiť do tried germicídne žiariče.

Zodpovedný: riaditeľka

Termín : 2022- 2023

### **3.3 Ciele a úlohy v oblasti spolupráce s partnermi**

#### **3.3.1 Cieľ: Rozširovať spoluprácu s rodičmi, využívať netradičné formy a aktivity**

Úloha: Zabezpečiť angažovanosť rodičov v materskej škole - jeden kvet do triedy, besiedky, tvorivé dielne, spoločné brigády – obnova náteru oplotenia

Zodpovední: riaditeľka, triedne učiteľky

Termín : 2022 - 2023

Úloha: Využívať konzultácie s rodičmi a poradenstvo, zapojiť ich do výchovného procesu.

Zodpovední: riaditeľka, triedne učiteľky

Termín: 2022 – 2025

#### **3.3.2 Cieľ: Udržiavať spoluprácu s odborným centrom – CPPPaP**

Úloha: Zabezpečiť realizáciu stimulačného programu pre deti s problémami učenia.

Zodpovední: riaditeľka, učiteľky 5-6 ročných detí

Termín: 2022 – 2025

Úloha: Zabezpečiť logopedické depistáže a vyšetrenia školskej zrelosti.

Zodpovední: riaditeľka, učiteľky 5-6 ročných detí

Termín: 2022 – 2025

#### **3.3.3 Cieľ: Rozvíjať spoluprácu so základnou školou, zvýšiť účinnosť vzájomnej spolupráce**

Úloha: Konzultovať s učiteľkou 1. ročníka o predchádzaní školskej neúspešnosti a jej príčinách, predpokladaných požiadavkách na dieťa vstupujúce do ZŠ.

Zodpovední: riaditeľka, učiteľky 5-6 ročných detí

Termín: 2022 – 2025

Úloha : Umožniť zástupcom ZŠ prezentovať svoju školu rodičom predškolákov.

Zodpovedný : riaditeľka

Termín : 2022 – 2025

#### **3.3.4 Cieľ: V spolupráci s občianskym združením**

Úloha: Hľadať nových sponzorov na získanie finančných prostriedkov.

Zodpovedný : riaditeľka

Termín : 2022 – 2025

Úloha: Zapájať sa do projektov a partnerstiev v oblasti materiálneho zabezpečenia.

Zodpovedný : riaditeľka

Termín : 2022 – 2025

### **3.4 Ciele a úlohy v oblasti personálnej**

#### **3.4.1 Cieľ : Vytvárať priaznivú sociálnu atmosféru v na pracovisku a v triedach.**

Úloha: Predchádzať konfliktným situáciám vzájomným, kultivovaným dohovorom, rešpektovať odlišné názory.

Zodpovední: riaditeľka, všetci zamestnanci

Termín: priebežne

#### **3.4.2 Cieľ: Klásť dôraz na vzdelanostný a osobnostný potenciál pedagogických zamestnancov**

Úloha: Motivovať pedagogických zamestnancov k priebežnému vzdelávaniu k zvyšovaniu si kvalifikácie a k budovaniu kariérneho postupu.

Zodpovední : riaditeľka, všetci zamestnanci

Termín : priebežne

Úloha: Vzájomne si vymieňať odborné skúsenosti a poznatky.

Zodpovední : riaditeľka, vedúca MZ, všetci zamestnanci

Termín : priebežne

#### **3.4.3 Cieľ: Uplatňovať spôsob riadenia na profesionálnej a odbornej úrovni**

Úloha: Poskytnúť slobodu a zároveň kontrolovať, ukázať dôveru a korektné jednanie.

Zodpovední : riaditeľka

Termín : priebežne

Úloha: Stimulovať zamestnancov objektívnym hodnotením a uznaním, výsledkov práce.

Zodpovední : riaditeľka

Termín : priebežne

### **3.5 Ciele a úlohy v oblasti imidžu školy**

#### **3.5.1 Cieľ: Podieľať sa na vytváraní dobrého mena školy**

Úloha: Poskytovať deťom bohaté stimulačné prostredie a premyslené pedagogické pôsobenie, spolupracovať s rodičmi.

Zodpovední : všetci pedagogický zamestnanci

Termín : priebežne

Úloha: Informovať verejnosť o aktivitách a živote materskej školy prostredníctvom médií – e-mailová komunikácia, webová stránka školy, Karloveské noviny.

Zodpovední : riaditeľka

Termín : priebežne

Úloha: Oboznamovať rodičov s novými projektami výchovy, prezentovať školu formou Dňa otvorených dverí, kultúrnych a športových aktivít.

Zodpovední : všetci pedagogický zamestnanci

Termín : priebežne

Úloha: Žiadať zamestnancov, aby svojimi postojmi, názormi, prácou a komunikáciou na verejnosti zastupovali záujmy školy.

Zodpovední : všetci pedagogický zamestnanci

Termín : priebežne

## **4 ZÁVER**

Ciele, ktoré sme si určili na nasledujúce obdobie troch rokov sú reálne a splniteľné. Vyhodnotenie ich plnenia budeme každoročne predkladať v Správe a výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach.

Koncepcia je otvorená k prispôbeniu sa aktuálnym trendom vo všetkých oblastiach modernej výchovno-vzdelávacej inštitúcie.