

# ŠTATÚT

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom  
Európsky inštitút - regionálneho rozvoja, n.o.

Zakladateľ neziskovej organizácie vydáva dňa 1. 11. 2017 tento

## ŠTATÚT

neziskovej organizácie.

### Článok I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie:

**1. Názov :** Európsky inštitút - regionálneho rozvoja, n.o.

angl. názov: European institute - of regional development, n.p.o.

**2. Sídlo :** Ludovíta Čuláka 1766/5B, 949 01 Nitra

### Článok II.

#### Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá

Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

### Článok III.

#### Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt európskych spoločností so zameraním na regionálny rozvoj:

- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- služby v šírení osvedy, organizovanie vzdelávania, seminárov, školení, konferencií, kurzov, stretnutí a besied,
- organizovanie prezentácií, výstav, kultúrnych a spoločenských podujatí,
- služby cestovného ruchu na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
- služby a poradenstvo na podporu sprostredkovania zamestnania na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
- poradenstvo v oblasti vzdelávania pri zabezpečovaní zamestnancov na trhu práce

a ďalšie služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb spätých s regionálnym rozvojom v európskom priestore:

- služby pri spracovaní analytických, prognostických, programových a expertíznych štúdií,
- vypracovávanie analýz, rozborov, štúdií hodnotiacich dopady pripravovaných právnych predpisov na regionálny rozvoj ako aj na hospodárenie verejného sektoru a ostatných subjektov,
- služby pri spracovaní návrhov, koncepcií, analýz a dokumentov zameraných na zlepšenia a mapovania existujúceho stavu v konkrétnych oblastiach regionálneho rozvoja a hospodárskej politiky so zameraním na rozvoj konkrétnych regiónov,
- poradenstvo v oblasti politiky európskej únie a jej podporných nástrojov,
- služby pri tvorbe a prevádzkovaní internetovej stránky, zhromažďovanie, triedenie a spracovanie informácií,
- poskytovanie informácií o hore uvedených oblastiach prostredníctvom internetu a prostredníctvom drobných tlačovín.

## **Článok IV.**

### **Spôsob zverejnenia podmienok a poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb.**

1. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
- c) na internete.

## **Článok V.**

### **Orgány neziskovej organizácie**

Vymedzenie pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej rady a revízora.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ,
- c) revízor.

### **Správna rada**

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúvajú zakladatelia.

Správna rada najmä:

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31. 3. príslušného roka),
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
- c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- g) volí a odvoláva členov správnej rady, ak štatút neustanovuje inak, a volí a odvoláva revízora,

- h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
  - i) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
  - j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.
2. Správna rada má troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť revízor a riaditeľ.
  3. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
  4. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady. Funkčné obdobie správnej rady je 10 ročné.
  5. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
  6. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
  7. Členstvo v správnej rade zaniká:
    - uplynutím funkčného obdobia,
    - odstúpením,
    - odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
    - smrťou.

### **Riaditeľ**

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú týmto zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
4. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

Riaditeľa správna rada odvolá , ak

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 - zákaz konkurencie
- c) o to sám požiada.

Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou a štatútom,
- c) to navrhla dozorná rada (revízor) alebo člen správnej rady.

Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

## **Revízor**

Revízor je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie revízora je 10 ročné.

1. Dozorná rada musí byť zriadená, ak majetok neziskovej organizácie je vyšší ako 165 969 eur alebo ak je súčasťou jej majetku prioritný majetok podľa § 31 a.
2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Revízor najmä
  - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
  - a) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
  - b) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
4. Revízor je oprávnený
  - a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
  - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
  - c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
  - d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
  - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
5. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
6. Revízora volí a odvoláva správna rada.
7. Revízor je dobrovoľná a neplatená funkcia. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Člen správnej rady, riaditeľ a člen revízor nesmie

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

## **Článok VII.**

### **Čas uschovávanía zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie**

Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 10 rokov.

## **Článok VIII.**

### **Hospodárenie neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.

2. Majetok neziskovej organizácie tvoria
  - a) vklady zakladateľov,
  - b) príjmy z vlastnej činnosti,
  - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - d) dedičstvo,
  - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácii zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie.
5. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
6. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

## **Článok IX.**

### **Podnikanie neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
2. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
3. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
4. Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
5. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
6. Nezisková organizácia bude podnikat' v uvedenom druhu služieb:
  - vydávanie kníh, zborníkov, vydávanie novín a časopisov – periodických a neperiodických publikácií,
  - činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov, a to predovšetkým: činnosť informačných kancelárií, poradenská činnosť pri spracovaní projektov na čerpanie finančných zdrojov z EÚ, spracovanie ekonomických projektov

na čerpanie finančných zdrojov z EÚ pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond, technicko – organizačná pomoc pri realizácii projektov na čerpanie finančných zdrojov z EÚ pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond,

- marketingové poradenstvo, mediálne poradenstvo, zabezpečenie marketingových kampaní, informačná činnosť, mestské informačné centrá,
- uskutočňovanie školiacich aktivít v oblasti regionálneho rozvoja a čerpania finančných zdrojov z EÚ pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond, organizovanie kurzov, školení a seminárov, mimoškolská činnosť v záujmových krúžkoch s tematikou regionálneho rozvoja,
- výskum a vývoj v špecifickej oblasti spoločenských a humanitných vied, interdisciplinárny výskum a vývoj,
- prieskum trhu a verejnej mienky najmä: zisťovanie úrovne informovanosti v rôznych otázkach (resp. oblastiach regionálneho rozvoja), zisťovanie všeobecnej mienky verejnosti o politických, hospodárskych a sociálnych problémoch a ich analýza s osobitným zreteľom na regionálny rozvoj,
- administratívne, organizačné a technické práce súvisiace s vyhľadávaním, triedením, spracúvaním, zaraďovaním a poskytovaním verejne dostupných informácií,
- podnikateľské poradenstvo v rozsahu voľnej živnosti.

## **Článok X.**

### **Spôsob zverejnenia výročnej správy**

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou alebo zakladacou listinou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna.
2. Výročná správa obsahuje
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
  - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
  - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
  - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
3. Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 15. júla.

### **Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia sa zrušuje
  - a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,

- b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - e) ak nespĺní povinnosť podľa § 10 ods. 3 (preukázať splnenie podmienok upravených
  - f) osobitnými predpismi), g) ak nezašle výročnú správu
  - registrovému úradu podľa § 34 ods. 3.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
  3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
  4. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
  5. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
  6. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.

## **Článok XI.**

### **Poskytovanie informácií**

Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle organizácie, príp. podľa požiadaviek.

V Nitre dňa 1. 11. 2017

Ing. Martin Mňahončák, PhD.  
zakladateľ