



Organizačná smernica

ETICKÝ KÓDEX

OS 21/21

POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE (OS)

- OS musí byť uložená takým spôsobom, aby bola prístupná všetkým zamestnancom, ktorí ju využívajú pri práci
- Vedúci organizačnej jednotky preukázateľne oboznámi podriadených zamestnancov s obsahom OS
- Vedúci organizačnej jednotky zodpovedá za kontrolu dodržiavania OS
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- OS je majetkom organizácie Centrum sociálnych služieb Fantázia, nesmie byť rozmnožovaná, odnášaná z organizácie a odovzdaná tretím osobám.

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
Vypracoval:	Mgr. Peter Kvasnica		31. 08. 2021	02. 09. 2021
Schválil:	Ing. Mgr. Silvia Martinčeková, MBA			

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum</i>
Duplikát číslo:			

	<i>č.</i>	<i>Prevzal, meno, priezvisko</i>	<i>Dátum prevzatia</i>	<i>Podpis</i>
Rozdeľovník:		Emília Sládková		



Obsah:

1	Účel	3
2	Rozsah platnosti	3
3	Použité pojmy, skratky a symboly	3
3.1	Použité pojmy	3
3.2	Použité skratky	3
3.3	Použité symboly	3
4	Zodpovednosti a právomoci v súvislosti s touto OS	4
5	Zodpovednosť voči Prijímateľom sociálnej služby, spoločnosti, orgánom štátnej správy a samosprávy	5
5.1	Zodpovednosť voči prijímateľom sociálnej služby	5
5.2	Zodpovednosť voči spoločnosti, orgánom štátnej správy a samosprávy	5
6	Zodpovednosť voči životnému prostrediu	5
7	Závazky vo vnútri zariadenia	6
7.1	Zodpovednosť vedenia CSS Fantázia voči svojim zamestnancom	6
7.2	Medziľudské vzťahy v zariadení, úcta k človeku	6
7.3	Etika komunikácie a poskytovania informácií	7
7.4	Ochrana dobrého mena a majetku CSS Fantázia	7
7.5	Konflikt záujmov	8
8	Etická zodpovednosť vedenia CSS Fantázia	8
9	Uplatňovanie Etického kódexu	8
9.1	Pôsobnosť	8
9.2	Oznámenie	8
9.3	Sankcie	9
9.4	Poradenstvo pri uplatňovaní organizačnej smernice	9
10	Opatrenia zavedené pre boj proti korupcii	9
10.1	Transparentnosť	9
10.2	Verejné obstarávanie	9
10.3	Úplatky	10
10.4	Dary a iné výhody, charitatívne príspevky a sponzorstvo	10
11	Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce	10
11.1	Hodnoty sociálnej práce	11
11.2	Sociálna spravodlivosť	11
11.3	Ľudská dôstojnosť	11
11.4	Medziľudské vzťahy	11
11.5	Etická zodpovednosť	12
11.6	Zodpovednosť voči klientom	12
11.7	Zodpovednosť voči sebe	13
11.8	Zodpovednosť voči zamestnávateľom a pracovisku	14
11.9	Zodpovednosť voči kolegom	14
11.10	Zodpovednosť voči profesii	14
11.11	Zodpovednosť voči spoločnosti	15
11.12	Etické problémy a dilemy	15
11.13	Závaznosť etického kódexu	16
11.14	Zhrnutie	16
12	Etický kódex pedagogického zamestnanca	17
13	Súvisiace predpisy	19
13.1	Externé predpisy	19
13.2	Interné predpisy	19
14	Prílohy	19
	Záznam o oboznámení zamestnancov	20
	Záznam zmien a revízií	29



1 ÚČEL

1. Etický kódex predstavuje súhrn etických princípov, noriem a požiadaviek, ktoré sú záväzné pre každého, kto ho prijíma.
2. Etický kódex zariadenia je konkretizáciou etických hodnôt zariadenia, jej vízie a poslania.
3. Etickým kódexom sa zaväzuje každý zamestnanec, že nielen odbornosťou, ale aj dodržiavaním princípov etiky a prijatím morálnej zodpovednosti za svoje konanie.
4. Základným cieľom etického kódexu v našom zariadení je zvýšiť morálny štandard správania sa všetkých zamestnancov a podporiť etický rozvoj zariadenia.
5. Prijatím Etického kódexu sme zaradili etiku do systému našej organizačnej kultúry a riadenia. Určuje morálny priestor, v ktorom by sme sa mali pohybovať všetci, ktorí reprezentujeme naše zariadenie.
6. Etický kódex je v prospech nás všetkých, pretože chráni záujmy všetkých, ktorí pracujeme v našom zariadení a zároveň chráni aj užívateľov našich služieb, dodávateľov, verejnosť a všeobecne každú záujmovú skupinu spoločnosti. Je pre nich garanciou, že sme dôveryhodným a spoľahlivým partnerom.
7. Etický kódex považujeme za nástroj na zlepšenie medziľudských vzťahov na pracoviskách, na vytváranie atmosféry konštruktívnej kritiky, diskusie, na zlepšenie dobrého mena zariadenia.
8. Táto OS je aplikáciou etických princípov zodpovednosti, čestnosti, humanizmu, tolerance a ochrany životného prostredia do našich aktivít.

2 ROZSAH PLATNOSTI

1. OS platí pre všetkých zamestnancov Centra sociálnych služieb Fantázia (ďalej iba CSS Fantázia), Belanského 12, Kysucké Nové Mesto 024 01.

3 POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY

3.1 Použité pojmy

Názov	Popis

3.2 Použité skratky

Skratka	Názov
RS	riaditeľ(ka) organizácie
QMS	system manažérstva kvality
CSS Fantázia	Centrum sociálnych služieb Fantázia
OS	organizačná smernica
PK	príručka kvality
MK	manažér(ka) kvality

3.3 Použité symboly

V tejto OS nie sú použité symboly vývojových diagramov.



4 ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI V SÚVISLOSTI S TOUTO OS

Vedúci všetkých organizačných jednotiek organizácie Centrum sociálnych služieb Fantázia zodpovedajú za:

- dodržiavanie tejto OS
- preukázateľné oboznámenie zamestnancov (ktorí používajú túto OS) s touto OS.

Zamestnanci zodpovedajú za:

- zaobchádzanie s OS tak, aby nedošlo k strate alebo poškodeniu,
- dodržiavanie tejto OS.

Zamestnanci majú právomoc iniciovať nápravu, resp. zmenu tejto OS.



5 ZODPOVEDNOSŤ VOČI PRIJÍMATEĽOM SOCIÁLNEJ SLUŽBY, SPOLOČNOSTI, ORGÁNOM ŠTÁTNEJ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY

5.1 Zodpovednosť voči prijímateľom sociálnej služby

1. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sú zodpovední za svoje konanie, rozhodnutia a zvolené postupy a sú si plne vedomí svojich individuálnych kompetencií. Hlásia sa k pravidlám sociálnej etiky a dbajú na svoju profesijnú česť.
2. Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje vo svojej činnosti a v poskytovaní sociálnych služieb chrániť záujmy, zdravie a bezpečnosť svojich zamestnancov ako i prijímateľov sociálnej služby (ďalej iba PSS).
3. PSS je naším rovnocenným partnerom: jeho spokojnosť je našou prioritou. Čestný a korektný prístup k PSS, uspokojovanie ich potrieb a záujmov sú predpokladmi úspešných a pevných vzťahov.
4. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sú povinní vykonávať svoju prácu tak, aby uspokojila PSS. Vzťahy s PSS musia byť diskrétny, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodňovania, predsudkov a diskriminácie.
5. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sa zaväzujú v komunikácii s PSS správať profesionálne, dodržiavať princípy etiky, empatie a ústretovosti pri riešení ich problémov. Je neprípustné aby sme zneužívali nevedomosť a nedostatok informácií PSS.
6. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sa zaväzujú poskytovať bezpečné a kvalitné sociálne služby v súlade so zákonmi, internými predpismi a medzinárodnými dokumentmi týkajúcich sa ľudskej dôstojnosti a morálnej etiky.

5.2 Zodpovednosť voči spoločnosti, orgánom štátnej správy a samospráv

1. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sa zaväzujú poskytovať verejnosti zrozumiteľné, pravdivé a pravidelné informácie o činnosti a cieľoch CSS Fantázia. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia dbajú o vybudovanie profesionálnych a etických vzťahov so širokou verejnosťou.
2. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia napomáhajú svojimi aktivitami morálne, kultúrne a vzdelanostne rozvíjať región a celú spoločnosť. Za prioritu v tejto oblasti považujeme vytvorenie praxového zariadenia pre vysoké školy, stredné školy a podporu dobrovoľníckych aktivít mládeže.
3. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia budujú korektné vzťahy s orgánmi štátnej správy, územnej samosprávy a verejnými organizáciami. Tieto vzťahy musia byť v súlade so zákonom a morálkou. Pri ich uskutočňovaní nesmie dôjsť z našej strany k náznaku nelegálneho alebo neetického správania.
4. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sa zaväzujú poskytovať orgánom štátnej správy pravdivé informácie o hospodárskom stave, strategických zámeroch a pripravovaných zmenách v zariadení.

6 ZODPOVEDNOSŤ VOČI ŽIVOTNÉMU PROSTREDIU

1. Ochranu životného prostredia považuje vedenie a zamestnanci CSS Fantázia za dôležitú úlohu. Dodržiavame koncepciu trvalo udržateľného rozvoja v environmentálnej oblasti a napomáhame programu ochrany a tvorby životného prostredia regiónu.
2. Rešpektujeme vo všetkých svojich činnostiach platné technologické a ekologické normy.



7 ZÁVÄZKY VO VNÚTRI ZARIADENIA

7.1 Zodpovednosť vedenia CSS Fantázia voči svojim zamestnancom

1. Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje konať v súlade so Zákonníkom práce, príslušnými zákonnými opatreniami, ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy. Zároveň sa zaväzujeme vytvárať svojim zamestnancom podmienky na dôstojnú prácu.
2. Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje dodržiavať všetky zákony, normy a smernice týkajúce sa zdravia a bezpečnosti práce zamestnancov, ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy. Zároveň vyžadujeme od našich zamestnancov osobnú zodpovednosť za dodržiavanie bezpečnostných predpisov, aby svojim konaním neohrozili seba, iných zamestnancov a ani PSS.
3. V CSS Fantázia je zakázané požívanie alkoholu, drog alebo omamných látok počas pracovného času alebo pred nástupom do práce. Zároveň je zakázané fajčenie mimo vyhradených miest v CSS Fantázia.
4. Vedenie CSS Fantázia sa nedopustí diskriminácie pri prijímaní, vzdelávaní, hodnotení a prepúšťaní zamestnancov.
5. Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje dodržiavať spravodlivú mzdovú politiku podľa stanovených predpisov, s prioritným zohľadňovaním výkonu zamestnanca a rozpočtu organizácie.
6. Vedenie CSS Fantázia venuje dôslednú pozornosť odbornému a osobnému rozvoju svojich zamestnancov v súlade so súčasnými a budúcimi potrebami CSS Fantázia. Zaväzujeme sa utvárať podmienky na rozvíjanie vedomostí, zručností a schopností našich zamestnancov, zodpovedajúce ich súčasnému alebo plánovanému pracovnému zaradeniu.
7. Vedenie CSS Fantázia dbá o to, aby prepúšťanie zamestnancov bolo zákonné, objektívne, transparentné a etické.
8. Vedenie CSS Fantázia rešpektuje práva zamestnancov na členstvo v odborových a zamestnaneckých organizáciách a vytvárame priestor na efektívne rokovania týkajúce sa podmienok zamestnania a iných záležitostí zamestnancov.

7.2 Medziľudské vzťahy v zariadení, úcta k človeku

1. Vedenie CSS Fantázia vyžaduje od každého zamestnanca vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, dôvery a spolupatričnosti s cieľom kultivovať pracovné vzťahy a poskytovať dobré a kvalitné služby.
2. Vzťahy medzi nadriadenými a podriadenými sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.
3. Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena. Nezasahujeme do súkromného a rodinného života zamestnanca.
4. Na základe zásad rovnosti príležitostí je v medziľudských i pracovných vzťahoch v spoločnosti neprípustná akákoľvek forma diskriminácie.
5. V CSS Fantázia sa netoleruje žiadne psychické a fyzické násilie.
6. Sexuálne obťažovanie v akejkoľvek forme je zakázané.
7. Zakázaná je akákoľvek forma ohovárania, intrigovania, osočovania, ponižovania, šikanovania, ako aj používania neslušných výrazov.
8. Za svoje správanie a konanie nesú všetci zamestnanci zodpovednosť. Povinnosťou každého je správať sa tak, aby svojim konaním nespôsobil ujmu sebe ani svojmu okoliu.



7.3 Etika komunikácie a poskytovania informácií

1. Komunikáciu považujeme za živý proces, pomocou ktorého sa adaptujeme na nové podmienky a rozvíjame sa. Pravidelne informujeme našich zamestnancov o stratégii organizácie a podporujeme aktívnu komunikáciu na všetkých úrovniach riadenia, čo v konečnom dôsledku prispieva k zvýšeniu pracovnej iniciatívy.
2. Komunikácia v CSS Fantázia na všetkých úrovniach musí byť efektívna. Musí umožňovať vzájomné odovzdávanie informácií, upevňovať pracovné zaujatie a potrebnú spolupatričnosť. Kvalitná a pravdivá komunikácia je nevyhnutnou podmienkou uskutočnenia organizačných zmien.
3. Každý, kto chce prispieť k zlepšeniu v ktorejkoľvek oblasti činnosti CSS Fantázia, má právo na oznámenie podnetov, pripomienok a návrhov.
4. Každý vedúci zamestnanec je povinný prijať podnet, pripomienku a návrh zamestnanca, ktorý poskytuje informácie na zlepšenie jednotlivých činností organizácie, je povinný ich objektívne zhodnotiť a náležite využiť v jej prospech.
5. Zaväzujeme všetkých zamestnancov na kultivovanú a nenásilnú komunikáciu.
6. Ak sa v komunikácii na ktorejkoľvek úrovni vyskytnú konflikty, každá strana je povinná prejaviť ústretovosť pri ich riešení a hľadani konzenzu.

7.4 Ochrana dobrého mena a majetku CSS Fantázia

1. Každý zamestnanec vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant CSS Fantázia, preto je povinný na verejnosti dbať na dobré meno organizácie a ochraňovať jej záujmy.
2. Plne rešpektujeme zákony, tradície, kultúru a zvyklosti krajiny, v ktorej žijeme a pôsobíme.
3. V medzinárodných organizáciách a spoločenstvách budú CSS Fantázia reprezentovať zástupcovia s vysokou odbornosťou a etikou správania.
4. Vedenie CSS Fantázia vyžaduje od zamestnancov kritickú lojalitu. Všetky pracovné problémy je potrebné riešiť vo vnútri organizácie.
5. Vedenie CSS Fantázia garantuje ochranu zamestnancovi, ktorý oznámi vnútorným kontrolným orgánom protizákonné aktivity, ku ktorým dochádza vo vnútri zariadenia.
6. Vedenie CSS Fantázia nepodnikne žiadne protizákonné kroky a sankcie voči osobe, ktorá zverejní protizákonné aktivity realizované v organizácii.
7. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia neznevažujú ani neohovárajú CSS Fantázia na verejnosti a ani v súkromí.
8. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia na verejnosti môžu poskytovať iba také informácie o CSS Fantázia, ktoré sú oficiálne určené pre verejnosť, alebo sú bežne prístupné a všeobecne známe.
9. Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje používať iba legálne obstaraný softvér, hmotný alebo nehmotný majetok.
10. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sú povinní ochraňovať duševné vlastníctvo a materiálne bohatstvo CSS Fantázia. Hmotný a nehmotný majetok zariadenia nevyužívame na súkromné účely, s výnimkou prípadov, ktoré určí nadriadený zamestnanec.
11. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia si neprivlastňujú, nepožičiava a ani neprepožičiava majetok CSS Fantázia. Nezákonné privlastnenie majetku CSS Fantázia alebo jeho použitie na osobné účely, alebo pre cudziu potrebu bez povolenia nadriadeného zamestnanca je v rozpore s platnými predpismi a považuje sa za rovnako závažné ako priame odcudzenie majetku.



12. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sú povinní efektívne využívať pracovný čas s cieľom poskytovania kvalitných sociálnych služieb. Využívanie plateného pracovného času na riešenie súkromných záležitostí je neprípustné.
13. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sa správajú slušne a starajú sa o slušivý zovňajšok, pretože sa tým podieľajú na utváraní dobrej profesionálnej povesti CSS Fantázia. Pri úprave zovňajšku dodržiavajú všeobecne platné pravidlá obliekania.
14. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia nezneužívajú svoje postavenie voči PSS, je to vzťah založený na moci, ktorú nikdy nevyužívame pri práci s PSS.

7.5 Konflikt záujmov

1. Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy zasahujú do povinností zamestnanca a jeho lojality k CSS Fantázia a keď by svojou činnosťou mohol poškodiť alebo znevýhodniť CSS Fantázia. Preto nesmieme vykonávať nijakú činnosť, ktorá by sa mohla označiť ako konflikt záujmov.
2. Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný s predmetom činnosti CSS Fantázia môžeme vykonávať len s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa.
3. Nikto nesmie využívať svoje oficiálne postavenie v CSS Fantázia na súkromné účely a musíme sa vyhýbať vzťahom, ktoré prinášajú so sebou riziko korupcie a ktoré sponchybujú našu objektivnosť a nezávislosť pri výkone činnosti.

8 ETICKÁ ZODPOVEDNOSŤ VEDENIA CSS FANTÁZIA

1. Riaditeľka CSS Fantázia je povinná oboznámiť zamestnancov s hodnotami, etickými princípmi a normami uvedenými v tejto organizačnej smernici a je povinná byť príkladom pri jeho dodržiavaní.
2. Vedenie CSS Fantázia prijíma zodpovednosť za rozvoj etiky v CSS Fantázia a zaväzuje sa utvárať podmienky na realizáciu tejto organizačnej smernice.
3. Vedenie CSS Fantázia prijíma zodpovednosť vyplývajúcu z postavenia jednotlivých vedúcich zamestnancov. Vedenie CSS Fantázia je povinné konať vždy v záujme CSS Fantázia a jeho PSS, ochraňovať majetok a povesť.
4. Vedenie CSS Fantázia poskytuje zamestnancom pravidelné, pravdivé a zrozumiteľné informácie o situácii v CSS Fantázia, cieľoch a zámeroch, ako aj o aktuálnych otázkach. Zároveň je vedenie CSS Fantázia povinné overiť si, či všetci, ktorých sa táto organizačná smernica týka porozumeli informáciám a či sa podľa nich riadia.

9 UPLATŇOVANIE ETICKÉHO KÓDEXU

9.1 Pôsobnosť

1. Táto organizačná smernica sa vzťahuje na vedenie a zamestnancov CSS Fantázia. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sú povinní organizačnú smernicu dodržiavať, pozitívne prezentovať a konať v súlade s jej ustanoveniami.

9.2 Oznámenie

1. Každý zamestnanec CSS Fantázia je povinný oznámiť porušenie tejto organizačnej smernice. Porušenie sa nahlásuje svojmu priamemu nadriadenému zamestnancovi, alebo ďalšiemu vyššiemu nadriadenému podľa organizačnej štruktúry. Oznámenie sa podáva ústne, telefonicky alebo písomne.
2. Voči zamestnancovi, ktorý oznámi porušenie tejto organizačnej smernice, nesmú byť použité žiadne sankcie. Výnimkou je úmyselné nepravdivé oznámenie porušenia tejto organizačnej smernice so zámerom poškodenia určitej osoby, kedy sa uvedené konanie posudzuje ako porušenie organizačnej smernice.



3. Každý, komu bolo nahlásené porušenie tejto organizačnej smernice, je povinný zaoberať sa hlásením a prijať riešenie v súlade so svojimi kompetenciami. Nadriadený zamestnanec môže požiadať o riešenie vyššieho nadriadeného zamestnanca.
4. Právo nahlásiť porušenie tejto organizačnej smernice majú aj iné subjekty, napríklad PSS, obchodní partneri - dodávatelia, obyvatelia regiónu, mimovládne organizácie.

9.3 Sankcie

1. Porušenie etických princípov a noriem uvedených v tejto organizačnej smernici sa postihuje podľa závažnosti porušenia organizačnej smernice.
2. Porušenia tejto organizačnej smernice považované za porušenie pracovnej disciplíny sa bude posudzovať a sankcionovať v zmysle platných predpisov.
3. Niektoré prípady porušenia tejto organizačnej smernice, ktorých dôsledkom môže byť porušovanie právnych noriem, nevyklúčujú konanie orgánov činných v trestnom konaní.

9.4 Poradenstvo pri uplatňovaní organizačnej smernice

1. Každý zamestnanec CSS Fantázia sa môže obrátiť na riaditeľku CSS Fantázia s pripomienkami k tejto organizačnej smernici.
2. Na riaditeľku CSS Fantázia sa môže zamestnanec obrátiť aj v prípadoch, keď si nie je istý, či jeho aktuálne či požadované konanie je v súlade s touto organizačnou smernicou, alebo keď má pochybnosti o výklade jednotlivých kapitol tejto organizačnej smernice.

10 OPATRENIA ZAVEDENÉ PRE BOJ PROTI KORUPCII

Korupcia je celospoločenským a medzinárodným problémom. Na korupciu sú potrebné vždy dve stránky - stránka ponuky a dopytu. Jedna strana poskytuje peniaze, dary alebo iné nenáležité výhody. Druhá strana požaduje za zneužitie svojho zamestnania, povolania, alebo za neodôvodnené uprednostnenie poskytnutie nenáležitej výhody. Často používanou definíciou je chápanie korupcie ako zneužitie moci nad cudzím zvereným majetkom, či právami s cieľom získania osobných, súkromných výhod. Je potrebné zdôrazniť, že pod súkromnými výhodami sa rozumejú nielen výhody získané priamo pre osobu, ktorá zneužila zverenú moc, ale aj výhody, ktoré takýmto správaním mohla zabezpečiť pre iné osoby - rodinných príslušníkov či priateľov.

Cieľom týchto opatrení je:

- obmedzovať korupciu,
- demonštrovať záväzok neposkytovať a neprijímať úplatky,
- zvyšovať transparentnosť.

10.1 Transparentnosť

Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje presadzovať maximálnu otvorenosť pri poskytovaní sociálnych služieb pre osoby odkázané na poskytovanie sociálnej služby. Vedenie CSS Fantázia bude otvorene poskytovať verejnosti pravdivé informácie o činnosti CSS Fantázia, jej výsledkoch a cieľoch.

10.2 Verejné obstarávanie

Pri verejnom obstarávaní - nakladaní s verejnými prostriedkami, je otázka zvýšenej transparentnosti ako aj ďalších protikorupčných opatrení dôležitou poistkou dosiahnutia zámerov verejného obstarávania a vytvára podmienky pre budovanie dôvery medzi obstarávateľom a potencionálnymi uchádzačmi, ako aj medzi širokou verejnosťou.

Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje dodržiavať v procese verejného obstarávania platný zákon o verejnom obstarávaní. Konflikt záujmov je situácia, keď vzniká pri rozhodovaní zamestnanca možnosť uprednostniť svoj osobný záujem pred záujmom CSS Fantázia. Osobný záujem môže byť aj záujem jeho manžela, manželky, detí alebo inej blízkej osoby.



10.3 Úplatky

Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje neponúkať, neposkytovať, ani neprijímať úplatky v žiadnej forme vo vzťahu s PSS, obchodnými partnermi - dodávateľmi, zamestnancami alebo predstaviteľmi ústredných orgánov.

Súčasne vedenie CSS Fantázia nesmie uprednostňovať nikoho napr.: pri prijímaní mimo poradovníka čakateľov na poskytnutie sociálnej služby, pri zaplatení faktúr, vybavovaní objednávok a podobne.

Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje viesť svojich zamestnancov k tomu, aby nesľubovali, nevyžadovali, nedohadovali alebo neprijímali úplatok od PSS, rodinných príslušníkov PSS, obchodných partnerov - dodávateľov, alebo zamestnancov iných subjektov, alebo predstaviteľov ústredných orgánov.

Zároveň sme všetci povinní oznámiť svojmu nadriadenému zamestnancovi alebo riaditeľke CSS Fantázia pokusy o korupciu v CSS Fantázia.

Riaditeľka CSS Fantázia je povinná sa takýmto podozrením zaoberať a v prípade jeho opodstatnenosti oznámiť toto orgánom činným v trestnom konaní.

10.4 Dary a iné výhody, charitatívne príspevky a sponzorstvo

Pri prijímaní daru alebo inej výhody je vždy potrebné brať do úvahy okolnosti prípadu. Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje poskytovať a prijímať charitatívne a sponzorské príspevky podľa jasných kritérií tak, aby nemohli vyvolať podozrenie z korupcie.

Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sa pri prijímaní darov riadia MP 01/12 Postupy pri prijímaní darov.

11 ETICKÝ KÓDEX SOCIÁLNEHO PRACOVNÍKA A ASISTENTA SOCIÁLNEJ PRÁCE

(1) Sociálna práca je profesia založená na praxi a akademická disciplína, ktorá podporuje sociálnu zmenu, sociálny rozvoj, sociálnu súdržnosť, ako aj zmocnenie a oslobodenie ľudí. Princípy sociálnej spravodlivosti, ľudských práv, spoločnej zodpovednosti a rešpektovanie rozmanitosti sú ústredné pre sociálnu prácu. Podopretá teóriami sociálnej práce, spoločenských vied, humanitnými a miestnymi poznatkami, sa sociálna práca zaoberá ľuďmi a štruktúrami, aby podnecovala životné zmeny a zlepšovala blaho.¹

(2) Je nielen poslaním, ale aj povinnosťou sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce² vykonávať sociálnu prácu svedomito a zodpovedne, dodržiavať pri jej výkone najvyšší možný štandard profesionality v súlade s právnymi predpismi a dostupnými vedeckými poznatkami tak, aby sociálna práca bola vykonávaná vždy s klientom³, v jeho prospech a potreby, so zreteľom na ďalšie osoby. Etické povedomie je zásadnou súčasťou profesionálnej činnosti sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce. Jeho schopnosť a záväzok k etickému konaniu je základným aspektom kvality výkonu sociálnej práce.

(3) Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „komora“) je profesijná organizácia, ktorá združuje sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce a tento kódex je súborom pravidiel, ktorými sa riadia všetci členovia komory.

(4) Hlavným cieľom Etického kódexu sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce (ďalej len etický kódex) je úsilie o napĺňanie poslania sociálnej práce, tak ako je definované v medzinárodnej definícii IFSW/IASSW (2014). Okrem toho etický kódex:

- predstavuje kľúčové etické hodnoty profesie a základné etické princípy v rámci jednotlivých oblastí zodpovednosti,
- je oporou pre sociálnych pracovníkov, asistentov sociálnej práce, výskumníkov, vzdelávateľov a študentov sociálnej práce,
- poskytuje etické štandardy výkonu praxe sociálnej práce,
- je nástrojom na hodnotenie profesionálneho etického konania,
- podporuje etickú diskusiu a reflexiu,
- prispieva k identite sociálnej práce ako profesie a posilňuje jej status.



(5) Etický kódex podporuje formovanie profesie sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce a jeho dodržiavanie je jedným zo základných predpokladov profesionálneho výkonu sociálnej práce ako aj úcty spoločnosti k tejto profesii. Dodržiavanie etického kódexu je preto v záujme všetkých sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce nezávisle od statusu člena komory.

(6) Komora sa pri vydávaní stanovísk k etickým otázkam výkonu sociálnej práce riadi etickým kódexom.

(7) Etické hodnoty a princípy tohto kódexu sa vzťahujú na všetky oblasti praxe sociálnej práce, vzdelávania a výskumu, ako aj všetky jej formy, či už ide o priamy kontakt tvárou v tvár alebo využívanie digitálnych technológií a sociálnych médií.

11.1 Hodnoty sociálnej práce

(1) Sociálna práca je dynamicky sa rozvíjajúcou profesiou, založenou na hodnotách, akými sú sociálna spravodlivosť, ľudská dôstojnosť a medziľudské vzťahy. Je komplexnou profesiou, ktorá nachádza uplatnenie v rôznych rezortoch a oblastiach spoločnosti.

11.2 Sociálna spravodlivosť

(1) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce

- a) má zodpovednosť za podporu sociálnej spravodlivosti vo vzťahu k celej spoločnosti, ako aj vo vzťahu k ľuďom s ktorými pracuje,
- b) usiluje sa zaistiť všetkým ľuďom prístup k potrebným informáciám, službám a zdrojom, rovnosť príležitostí a účasť na procese rozhodovania. Vytvára podmienky, ktoré užívateľom služieb sociálnej práce⁴ umožňujú dosiahnuť to, na čo majú právo,
- c) prispieva k odstráneniu prejavov a príčin sociálnej nespravodlivosti, diskriminácie, útlaku a bariér podporujúcich sociálne vylúčenie. Angažuje sa o dosiahnutie sociálnej zmeny, sociálneho rozvoja a sociálnej inklúzie, zvlášť v prospech zraniteľných a utláčaných jednotlivcov, skupín a komunit ľudí.

(2) Služby sociálnej práce sú poskytnuté každému žiadateľovi bez ohľadu - ale nielen - na pôvod, farbu pleti, rasu, etnickú príslušnosť, národnosť, jazyk, vek, pohlavie, rod, sexuálnu orientáciu, zdravotný stav, vierovyznanie, politické presvedčenie, manželský a rodinný stav, sociálno-ekonomický status a bez ohľadu na to, ako sa podieľa na živote celej spoločnosti.

11.3 Ľudská dôstojnosť

(1) Sociálna práca je založená na rešpektovaní prirodzenej dôstojnosti a hodnoty všetkých ľudí bez rozdielu a na dodržiavaní ľudských práv, ako sú uvedené v medzinárodných dokumentoch,⁵ v Ústave Slovenskej republiky a Listine základných práv a slobôd.⁶

(2) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce

- a) zaobchádza s každým človekom dôstojne, úctivo, majúci na zreteli individuálne rozdiely, kultúrnu, náboženskú, národnostnú a etnickú rôznorodosť,
- b) usiluje o zveľadenie klientových spôsobilostí, podporuje jeho vlastnú zodpovednosť a autonómiu, právo na sebaurčenie a spoluúčasť,
- c) spolupracuje s ďalšími osobami pri hľadaní primeranej rovnováhy medzi ľudskými právami, ktoré si vzájomne protirečia.

11.4 Medziľudské vzťahy

(1) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce

- a) rozpoznáva dôležitosť medziľudských vzťahov,
- b) snaží sa posilňovať a zmocňovať⁷ ľudí do partnerstva v procese pomáhania, usiluje o podporu riešenia problémov v medziľudských vzťahoch,
- c) buduje a rozvíja profesionálne vzťahy. Váži si a rešpektuje prínos kolegov z iných inštitúcií a pomáhajúcich profesií.



11.5 Etická zodpovednosť

(1) Hodnoty sociálnej práce sa pri výkone profesie vyjadrujú eticky zodpovedným rozhodovaním a konaním. Etická zodpovednosť sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce sa prejavuje nielen voči klientom, pracovisku, kolegom, profesii a spoločnosti, ale aj voči sebe samému.

11.6 Zodpovednosť voči klientom

- (1) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce
 - a) má prvoradú zodpovednosť voči osobám s ktorými pracuje,
 - b) nepoškodzuje klientov, ani nepodriaďuje ich potreby a záujmy svojim vlastným potrebám a záujmom, jedná s nimi bezúhonne, s účasťou, rešpektom a vytvára s nimi vzťah založený na báze dôvery,
 - c) v komunikácii s klientmi alebo o nich sa nevyjadruje znevažujúco ani pejoratívne,
 - d) rešpektuje príslušnosť k sociálnym skupinám, národnostnú, etnickú a kultúrnu rôznorodosť jednotlivcov, skupín a komunit,
 - e) rešpektuje a presadzuje práva ľudí robiť vlastné voľby a rozhodnutia, za predpokladu, že to neohrozí práva a oprávnené záujmy ostatných,
 - f) pracuje na budovaní sebavedomia a schopnosti ľudí, podporuje ich plné zapojenie a spoluúčasť vo všetkých aspektoch rozhodovania a konania, ktoré ovplyvňujú ich život,
 - g) rešpektuje biologickú, psychickú, kultúrnu, spirituálnu a sociálnu integritu osoby s ktorou pracuje. Zaujíma sa o celého človeka v rámci rodiny, komunity, spoločenského a prirodzeného prostredia a usiluje sa nadobudnúť poznanie dôležitých aspektov jeho života relevantných na poskytovanie služieb sociálnej práce. Holistický prístup používa pri sociálnom posudzovaní a intervencii,
 - h) zameriava sa na silné stránky jednotlivcov, skupín, rodín a komunit s ktorými pracuje,
 - i) prispieva k začleneniu užívateľov služieb sociálnej práce do sociálnej siete podporných osobných vzťahov,
 - j) aj v osobitých prípadoch klientov, ktorí majú dlhodobé alebo trvalé zdravotné postihnutie, obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, detí, seniorov a iných zraniteľných skupín, sa usiluje o dosiahnutie čo najväčšej miery ich autonómie a spoluúčasti na rozhodovaní ohľadom ich osoby.
- (2) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce
 - a) v súlade s ľudskými právami rešpektuje klientovo právo na dôvernosť a súkromie v priamej práci s klientmi, ako aj vo všetkých formách komunikácie prostredníctvom telefonných alebo digitálnych komunikačných prostriedkov,
 - b) informuje osoby s ktorými pracuje o limitoch dôvernosti a súkromia,
 - c) dokumentuje len tie informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre poskytovanie služieb sociálnej práce. Je povinný chrániť všetku písomnú, elektronickú alebo audiovizuálnu dokumentáciu užívateľov služieb pred zneužitím. Rešpektuje právo klienta nahliadať do dokumentácie týkajúcej sa jeho osoby, ak osobitné zákony neustanovujú inak,
 - d) je povinný vyžiadať si súhlas klienta pri všetkých pracovných postupoch, ktoré priamo a nepriamo s ním súvisia, ako aj pri informovaní tretej osoby, k video alebo audiovizuálnemu zaznamenávaniu intervencie, ako aj ich zverejňovaniu pre študijné alebo vedecké účely,
 - e) osobitý zreteľ venuje informáciám spadajúcich pod ochranu osobných údajov, ktoré sú upravené osobitým predpisom upravujúcim ochranu osobných údajov,⁷
 - f) povinnosť mlčanlivosti zachováva aj po skončení poskytovania služby alebo pracovného pomeru.
 - g) výnimky pri rešpektovaní dôvernosti a súkromia môžu byť odôvodnené len na základe vyššej etickej alebo zákonnej požiadavky (napr. ak jestvuje riziko sebapoškodenia alebo poškodenia iných osôb, pri ochrane života, najlepšieho záujmu dieťaťa, pri zákonnej povinnosti oznámenia trestného činu a pod.).
- (3) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce podporuje mier a nenásilie.
- (4) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce informuje užívateľov služieb o spôsobe, rozsahu, možnostiach a dôsledkoch, ako aj o predpokladaných neželaných rizikách odbornej pomoci.



- (5) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce rešpektuje hranice medzi osobným a profesionálnym životom.
- Pracovné postavenie voči klientovi nezneužíva vo vlastný prospech a neoprávnené výhody sexuálneho, politického, sociálneho alebo ekonomického charakteru. S užívateľmi služieb nenadväzuje partnerský alebo sexuálne orientovaný vzťah. Nezneužíva svoje postavenie na osobné obohatenie, ani na zvýhodňovanie svojich príbuzných a známych.
 - Informuje klientov o hraniciach profesionálnej práce v priamej praxi ako aj pri používaní komunikácie prostredníctvom digitálnych technológií a sociálnych médií (napr. používaním pracovného e-mailu, neprijímaním klientov ako „priateľov“ na súkromných kontaktoch sociálnych sietí, neposkytovaním poradenstva v nočných hodinách, s výnimkou krízovej intervencie a pod.).
 - Pri poskytovaní služieb sociálnej práce vytvára profesionálne hranice s osobami, ktoré sú v role darcov, sponzorov alebo dobrovoľníkov, aby nedochádzalo k neprofesionálnemu alebo neetickému ovplyvňovaniu ich odbornej práce.
- (6) V prípadoch prerušenia služieb klientom zo strany sociálneho pracovníka, asistenta sociálnej práce, organizácie alebo štátom nariadených opatrení, je potrebné, aby sociálny pracovník alebo asistent sociálnej práce mali pripravený plán na zabezpečenie kontinuity podpory klientov, ktorým poskytujú služby.
- (7) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce akceptuje a podporuje ukončenie poskytovania služieb klientom vtedy, ak si títo dokážu pomôcť sami, služby sociálnej práce nie sú viac potrebné alebo neslúžia ich záujmom. Preventívna podpora klientov sa v takýchto prípadoch môže uskutočňovať prostredníctvom katamnézy.
- V prípadoch jednostranného ukončenia poskytovanej služby klientom alebo poskytovateľom služby z veľmi závažných dôvodov (napr. ak klient hrubo porušuje dobré mravy, narúša občianske spoluzitие, opakovane nerešpektuje nariadené hygienické opatrenia v čase pandémie a pod.) informuje klienta o možnostiach využívania iných služieb sociálnej práce a iných foriem pomoci. Je povinný zabezpečiť kontinuitu služieb a pomoci klientovi v prípade, že sú naďalej potrebné, hoci on sám alebo organizácia v ktorej pracuje, z náležitých dôvodov končí s ich poskytovaním.
- (8) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce si je vedomý svojich odborných a profesionálnych obmedzení a hraníc vlastnej kompetencie, a to nielen v inštitúcii, v ktorej vykonáva sociálnu prácu. Pokiaľ klientovi nie je schopný poskytnúť adekvátnu službu sociálnej práce, distribuuje ho svojmu kolegovi, inému pomáhajúcemu pracovníkovi alebo inštitúcii.

11.7 Zodpovednosť voči sebe

- (1) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce má nielen právo ale aj povinnosť vykonať nevyhnutné kroky v profesionálnej a osobnej starostlivosti o seba, aby bol schopný poskytovať kvalitné služby klientom. Kroky v profesionálnej a osobnej starostlivosti o seba sa realizujú prezenčnou, distančnou alebo on-line prezenčnou formou. Patria sem najmä:
- sebareflexia, vrátane poznávania svojich osobných a profesijných limitov a uznania hraníc odbornej spôsobilosti a kompetencie;
 - sústavné vzdelávanie na udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie vedomostí a profesijných zručností v sociálnej práci prostredníctvom samoštúdia, jednorazovej vzdelávacej aktivity, odbornej stáže, sociálno-psychologického výcviku, špecializovaného tréningu, odbornej publikačnej alebo lektorskej činnosti, účasti na odborných a vedeckých konferenciách, videokonferenciách a workshopoch, vedeckovýskumnej činnosti a podobne;
 - pravidelná supervízia;
 - kolegiálna konzultácia, vrátane konzultácie s odborníkmi z iných pomáhajúcich profesií;
 - využívanie nástrojov psychohygieny a zdravého životného štýlu.
- (2) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce pomáha ľuďom, ktorí sa nachádzajú v zložitej životnej situácii s ohľadom na vlastné zdroje, hranice a len do tej miery, aby nebolo ohrozené jeho vlastné zdravie alebo bezpečie.
- (3) Zaobchádza zodpovedne s mocou v rámci poskytovania služieb sociálnej práce.



(4) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce je zodpovedný za to, že jeho rozhodnutia budú eticky podložené.

(5) Od sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce nemožno vyžadovať také konanie alebo spoluúčasť na ňom, ktoré odporuje jeho svedomiu, okrem prípadov bezprostredného ohrozenia života alebo zdravia osôb.

11.8 Zodpovednosť voči zamestnávateľom a pracovisku

(1) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce plní svoje povinnosti vyplývajúce zo záväzku k zamestnávateľovi zodpovedne, svedomito a čestne v súlade s pracovnou zmluvou alebo inou obdobnou zmluvou.

(2) V zamestnávateľských organizáciách a na pracovisku aktívne spolupôsobí pri vytváraní takých pracovných podmienok, ktoré umožnia:

- poskytovanie kvalitných služieb sociálnej práce,
- profesionálnu starostlivosť o seba, najmä prostredníctvom sústavného vzdelávania a pravidelnej supervízie,
- predchádzanie a odstránenie všetkých foriem diskriminácie a násilia na pracovisku,
- uplatňovanie etických záväzkov vyplývajúcich z tohto kódexu.

11.9 Zodpovednosť voči kolegom

(1) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce rešpektuje vedomosti, spôsobilosti a praktické skúsenosti kolegov a ostatných odborných pracovníkov.

(2) Pri odlišných pracovných postupoch berie ohľad na rozmanitosť a podporuje kolegiálnu diskusiu a dialóg.

(3) Povinnosťou sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce je venovať sa klientom svojich kolegov s profesionálnym prístupom a citlivosťou.

(4) Pri spoločnej zodpovednosti za klientov v rámci inštitúcie je predpokladom kolegiálnej spolupráce vzájomná dôvera a dohoda ohľadom spoločného postupu poskytovania služieb sociálnej práce.

(5) Nevyjadruje sa znevažujúco a pejoratívne o svojich kolegoch pred klientmi a v rozhovoroch s nimi.

(6) Pri podozrení z neprofesionálneho alebo eticky necitlivého správania svojho kolegu využije ako prvotný nástroj kolegiálne upozornenie. Pripomienky k práci kolegu vyjadruje na vhodnom mieste a primeraným spôsobom.

(7) Činnosť sociálnej práce vykonáva interdisciplinárne v kooperácii s inými profesiami ako aj so všetkými osobami a inštitúciami, ktoré môžu napomôcť k optimálnemu sociálnemu fungovaniu klientov.

(8) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce iniciuje a zapája sa do diskusií týkajúcich sa etiky so svojimi kolegami a zamestnávateľmi.

11.10 Zodpovednosť voči profesii

(1) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce udržiava a vyzdvihuje etické hodnoty, odborné poznatky a poslanie profesie sociálna práca.

(2) Snaží sa získavať a rozvíjať odborné poznatky a uplatňovať ich v profesionálnej praxi, a to najmä

- prostredníctvom nových prístupov, metód a techník, vrátane využívania nových digitálnych technológií,
- aktívnou participáciou na výskumoch,
- spolupracou so školami sociálnej práce,
- aktívnou účasťou na odborných diskusiách, seminároch, konferenciách alebo videokonferenciách,



- konštruktívnou a zodpovednou kritikou nevhodnej praxe,
- publikačnou činnosťou,
- sústavným vzdelávaním.

(3) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce neustále udržuje profesionálne vystupovanie na úrovni vysokého štandardu. Uvedomuje si, že jeho profesionálne správanie ovplyvňuje dôveryhodnosť a verejnú mienku o profesii. Vyhyba sa takému konaniu, ktoré by spôsobilo zlú reputáciu profesie.

(4) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce ochotne poskytuje odborné vedomosti a zručnosti študentom sociálnej práce počas výkonu ich odbornej praxe na pracovisku.

11.11 Zodpovednosť voči spoločnosti

(1) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce podporuje všeobecné blaho a solidaritu spoločnosti.

(2) Angažuje sa o zlepšenie sociálnych podmienok v spoločnosti, spravodlivejší prístup a rozdelenie zdrojov a bohatstva. Pri upozorňovaní na nespravodlivé, škodlivé a opresívne sociálno-politické opatrenia nesmie byť sociálny pracovník a asistent sociálnej práce trestaný.

(3) Aktívne pôsobí na rozšírenie možností a príležitostí k zlepšeniu kvality života pre všetkých občanov, a to s osobitým zreteľom k znevýhodneným a marginalizovaným jedincom, skupinám a komunitám.

(4) Napomáha snahe profesionálneho spoločenstva sprístupniť služby sociálnej práce čo najširšej verejnosti.

(5) V prípadoch humanitárnej katastrofy, pandémie alebo inej závažnej krízovej situácie by sociálny pracovník a asistent sociálnej práce mal v čo najväčšej miere poskytnúť profesionálne služby, a to aj nad rámec svojich pracovných povinností.

(6) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce participuje na vytváraní a podporovaní opatrení a politík, ktoré chránia najlepší záujem klientov počas prerušenia služieb sociálnej práce dôsledkom nariadených karanténnych opatrení a obmedzení prevádzok.

11.12 Etické problémy a dilemy

(1) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce vyžaduje uznanie toho, že je zodpovedný za svoje správanie a konanie k užívateľom služieb, ale aj k ľuďom, s ktorými pracuje, kolegom, zamestnávateľom, profesionálnej organizácii a zákonom, a že tieto zodpovednosti môžu byť vo vzájomnom konflikte.

(2) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce sa vo svojej práci môže stretnúť s rôznymi etickými problémami a dilemami. Tieto vyvstávajú zo samotnej povahy sociálnej práce. Niektoré z problémových oblastí zahŕňajú:

- skutočnosť, že lojalita osôb vykonávajúcich sociálnu prácu sa často nachádza v strede konfliktu záujmov,
- skutočnosť, že úloha osôb vykonávajúcich sociálnu prácu je zároveň pomáhajúca aj kontrolujúca,
- konflikty medzi povinnosťou osôb vykonávajúcich sociálnu prácu chrániť záujem ľudí, s ktorými pracujú a požiadavky spoločnosti na efektívnosť a prospešnosť,
- skutočnosť, že zdroje v spoločnosti sú limitované.

(3) Je preto užitočné, aby sa sociálny pracovník a asistent sociálnej práce zoznamoval s dilemami svojej profesie, bol spôsobilý ich kriticky reflektovať a systematicky postupovať pri konfrontácii s nimi s cieľom minimalizovať škody pre všetky zúčastnené osoby. Musí byť pripravený uviesť dôvody svojich eticky podložených rozhodnutí.



(4) V procese etického rozhodovania sociálny pracovník a asistent sociálnej práce využíva postupy a nástroje napomáhajúce pri riešení etických problémov a dilem, medzi ktoré patria analýza, konzultácia s kolegami, nadriadeným pracovníkom, supervízorom a komorou. Postupy v takýchto prípadoch dôsledne zaznamenáva a dokumentuje.

(5) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce má právo v eticky problémových alebo dilematických situáciách požiadať o konzultáciu komoru, ktorá vydáva stanoviská k etickým otázkam výkonu sociálnej práce a poskytuje bezplatné poradenstvo v oblasti etiky sociálnej práce pre členov komory. V rámci komory je v tejto oblasti kompetentným orgánom profesijná rada komory, ktorá vypracováva a predkladá stanoviská k etickým otázkam výkonu sociálnej práce z vlastného podnetu alebo z podnetu členov komory.

11.13 Záväznosť etického kódexu

(1) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce vykonáva sociálnu prácu v súlade s etickým kódexom a podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

(2) Poznanie, dodržiavanie a šírenie princípov etického kódexu sa odporúča aj u študentov sociálnej práce, najmä vzhľadom na výkon odbornej praxe.

(3) Komora má povinnosť prijímať podnety ohľadom podozrenia z porušenia pravidiel etického správania. Podnet môže podať ktokoľvek, vrátane užívateľov služieb, kolegov a zamestnávateľov.

(4) Orgánom komory kompetentným posudzovať podnety vo veci porušenia etického kódexu je disciplinárna komisia, ktorej činnosť a postavenie upravuje disciplinárny poriadok.

11.14 Zhrnutie

(1) V procese vzniku a revízie etického kódexu bolo prihliadané k nasledujúcim dokumentom:

- Zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- medzinárodný etický kódex Vyhlásenie etických princípov (IFSW/ IASSW, 2018),
- Etický kódex sociálnych pracovníkov Slovenskej republiky (1997),
- iné národné kódexy sociálnej práce.⁹

(2) Profesijná rada komory je zodpovedná za pravidelne vyhodnocovanie a revíziu etického kódexu, a to najmenej raz v priebehu troch rokov.

(3) Uvedomujúc si, že etický kódex nemôže nahradiť vlastnú, vnútorne motivovanú zodpovednosť sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce, predstavuje minimálne štandardy eticky zodpovedného konania pri výkone sociálnej práce.

**Etický kódex bol schválený Snemom Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce 18. 9. 2015 a nadobudol účinnosť od 1. 10. 2015.*

1. revidovaný text etického kódexu bol Profesijnou radou komory predložený v roku 2018, schválený Snemom Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce 10. 1. 2019 a nadobudol účinnosť od 1. 2. 2019.

2. revidovaný text etického kódexu bol schválený Snemom Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce 27.4. 2021 a nadobudol účinnosť od 1. mája 2021.



12 ETICKÝ KÓDEX PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA

Etický kódex pedagogického zamestnanca (ďalej iba „etický kódex“) sa vzťahuje na pedagogického zamestnanca Centra sociálnych služieb Fantázia (ďalej iba „CSS Fantázia“).

Výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca CSS Fantázia má nespochybniteľný etický rozmer v podobe ochrany najvyšších ľudských hodnôt, dôstojnosti človeka a slobody na ceste za vzdelaním v duchu demokratických a kultúrnych princípov zakotvených v Ústave Slovenskej republiky a právnom poriadku Slovenskej republiky.

Každý pedagogický zamestnanec CSS Fantázia má byť morálnou a odbornou autoritou, ale aj pomocníkom a sprievodcom prijímateľa sociálnej služby (ďalej iba „PSS“) pri jeho výchove, vzdelávaní a optimalizácii osobnostného vývinu. Morálne kvality pedagogického zamestnanca a schopnosť riešiť etické problémy predstavujú jeden z kľúčových atribútov úspešného výkonu pracovnej činnosti.

Etický kódex zaväzuje každého pedagogického zamestnanca, aby dbal na dôstojnosť svojho postavenia v zariadení sociálnych služieb. Cieľom etického kódexu je poskytnúť základný rámec správania sa pedagogického zamestnanca. Obsahom kódexu sú základné morálne princípy, ktoré by mal pedagogický zamestnanec dodržiavať vo vzťahu k sebe, ostatným zamestnancom CSS Fantázia, PSS a príbuzným PSS.

Akceptovanie etického kódexu pedagogickým zamestnancom znamená prijatie osobného morálneho záväzku pri výkone svojej pracovnej činnosti.

Poslaním pedagogického zamestnanca je vychovávať, vzdelávať a podieľať sa na formovaní osobnostných kvalít PSS. Svojím konaním, správaním a odbornou činnosťou prispieva ku kultúre medziludských vzťahov, k podpore morálnych spoločenských hodnôt a tradícií.

Morálnou povinnosťou pedagogického zamestnanca v súlade s rešpektovaním názorovej plurality, demokracie a spoločenskej prospešnosti je kriticky hodnotiť a eliminovať akékoľvek diskriminačné praktiky.

Pedagogický zamestnanec si je vedomý svojej spoločenskej zodpovednosti a dôležitosti výkonu pracovnej činnosti.

Pedagogický zamestnanec sa správa v súlade s právnymi predpismi a ďalšími predpismi súvisiacimi s výkonom jeho pracovnej činnosti. Aktívne sa podieľa na kultivovaní a skvalitňovaní života PSS.

Pedagogický zamestnanec na základe sebaoznania, etického zmýšľania a konania rozvíja svoju osobnú identitu a amorálnu integritu, čo je predpokladom jeho plnohodnotnej profesijnej realizácie a tým sa stáva vzorom pre PSS. Disponuje pri výkone pracovnej činnosti slobodou voľby, ale zároveň aj zodpovednosťou v zmysle etického pôsobenia. Spája svoju profesionalitu so stotožnením sa s vykonávanou pracovnou činnosťou a prejavovaním úsilia byť morálnou a odbornou autoritou.

Z hľadiska celoživotného vzdelávania kultivuje svoju osobnosť a vie správnym spôsobom odovzdávať vedomosti a zručnosti vo výchovno - vzdelávacom procese. Usiluje sa o kolegiálnu spoluprácu v pracovnom prostredí a podieľa sa na utváraní spolupracujúceho spoločenstva.

Pedagogický zamestnanec rešpektuje rovnako všetkých PSS, ich príbuzných, bez ohľadu na ich pohlavie, náboženské vyznanie alebo vieru, rasu, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálnu orientáciu, manželský stav a rodinný stav, farbu pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie. Dbá o dobro a spokojnosť PSS, kladie dôraz na starostlivosť o ich duševné a fyzické zdravie, rešpektuje osobitosť každého PSS a prihliada na jeho špecifické výchovno - vzdelávacie potreby. Svoju pracovnú činnosť vykonáva kompetentne, zodpovedne, zdvorilo, trpezlivo, primerane veku PSS a v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi súvisiacimi s výkonom jeho pracovnej činnosti.

Spoluvytvára na pracovisku pokojné prostredie a tvorivú atmosféru, v ktorej sa PSS budú cítiť bezpečne a budú sa radi vzdelávať. Pri výkone pracovnej činnosti aktívne chráni PSS pred všetkými formami sociálno - patologických javov, ktoré narúšajú sebaúctu PSS a integritu jeho osobnosti. Spolupracuje s príbuznými PSS a pravdivo ich informuje o dosiahnutých výchovno - vzdelávacích výsledkoch PSS a ich vývine alebo o výsledkoch pri poskytovaní odbornej starostlivosti.

Pedagogický zamestnanec akceptuje potrebu tímovej práce vo výchove a vzdelávaní ako prirodzený rámec svojho profesionálneho pôsobenia. Pri napĺňaní svojich cieľov dbá na stratégie a zámery CSS Fantázia.



O vzniknutých problémoch otvorene komunikuje, aktívne hľadá riešenia a neprenáša zodpovednosť za svoje zlyhanie na ostatných kolegov alebo na zamestnávateľa.

Rešpektuje psychickú, fyzickú autonómiu a jedinečnosť svojich kolegov pri výkone pracovnej činnosti. Aplikuje svoje kompetencie v rámci základných etických princípov, pravidiel v oblasti vzťahov s príbuznými PSS.

Dokáže svoje pracovné postupy objasniť, zdôvodniť a niešť za ne zodpovednosť. Chráni česť, dôstojnosť a súkromie seba samého, kolegov a PSS. Obozretne nakladá s dôvernými informáciami. Nepoužije ich neoprávnene, v neprospech alebo na znevýhodnenie PSS či CSS Fantázia, ktorých sa priamo alebo nepriamo týkajú.

Svoje postavenie nevyužíva na manipuláciu a na osobný prospech. Odmieta všetky formy diskriminácie alebo správania, ktoré by spôsobilo ujmu druhým.

Pedagogický zamestnanec si je vedomý toho, že neetické správanie je neprijateľné nielen u neho samého, ale aj u jeho kolegov. Také konanie neignoruje, netoleruje a zákonnými prostriedkami podniká aktívne kroky k jeho náprave.

Vníma proces začleňovania PSS so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami do bežného života ako integrálnu súčasť výchovno - vzdelávacieho procesu, pritom spolupracuje a komunikuje s príslušnými organizáciami.



13 SÚVISIACE PREDPISY

13.1 Externé predpisy

STN EN ISO 9001 :2009 Systém manažérstva kvality, Požiadavky
STN EN ISO 9000 :2006 Systém manažérstva kvality. Základy a slovník

13.2 Interné predpisy

PK
Riadenie dokumentácie

14 PRÍLOHY

<i>Príloha</i>	<i>č.</i>	<i>Názov</i>
	1.	Záznam o oboznámení zamestnancov
	2.	Záznam zmien a revízií



Príloha č.1 (Z 3)

Záznam o oboznámení zamestnancov

Svojím podpisom potvrdzujem, že dokument som preštudoval a vyhlasujem, že pri práci budem postupovať v súlade so zásadami uvedenými v tomto dokumente.

Uvedomujem si následky, ktoré pre mňa vyplývajú z neplnenia si pracovných povinností, ktoré mi tento dokument ukladá.

Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonal (meno, podpis)

Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonal (meno, podpis)

Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonal (meno, podpis)

Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonan (meno, podpis)

Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonan (meno, podpis)

Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonal (meno, podpis)

Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonal (meno, podpis)

Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonal (meno, podpis)



Príloha č. 2 (Z 2)

Záznam zmien a revízií

<i>Zmena č.</i>	<i>Revízia č.</i>	<i>Kapitola</i>	<i>Strana</i>	<i>Dôvod</i>	<i>Dátum</i>	<i>Schválil</i>
1	1			Doplnenie kapitol 11 - 12, od 02. 09. 2021 pod č. OS 21/21	25. 08. 2021	