

# Riadenie portfólia projektov a Project Management Office PMO

Diana Rusnáková

**AGILE – LEAN – CHANGE MANAGEMENT**

# Prečo PMO a riadenie portfólia projektov

Projekty sú dôležitým prostriedkom na dosahovanie strategických cieľov. Project Management Office (PMO) a štandardy pre riadenie portfólia projektov pomáhajú efektívne využívať interné ľudské zdroje a financie a sú akcelerátorom pri zvyšovaní kvality projektového riadenia.

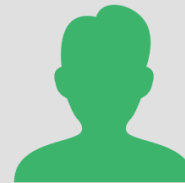
## Typické situácie



Projekty trvajú príliš dlho a často meškajú



Každý si robí projekt po svojom, chýba jednotná metodika



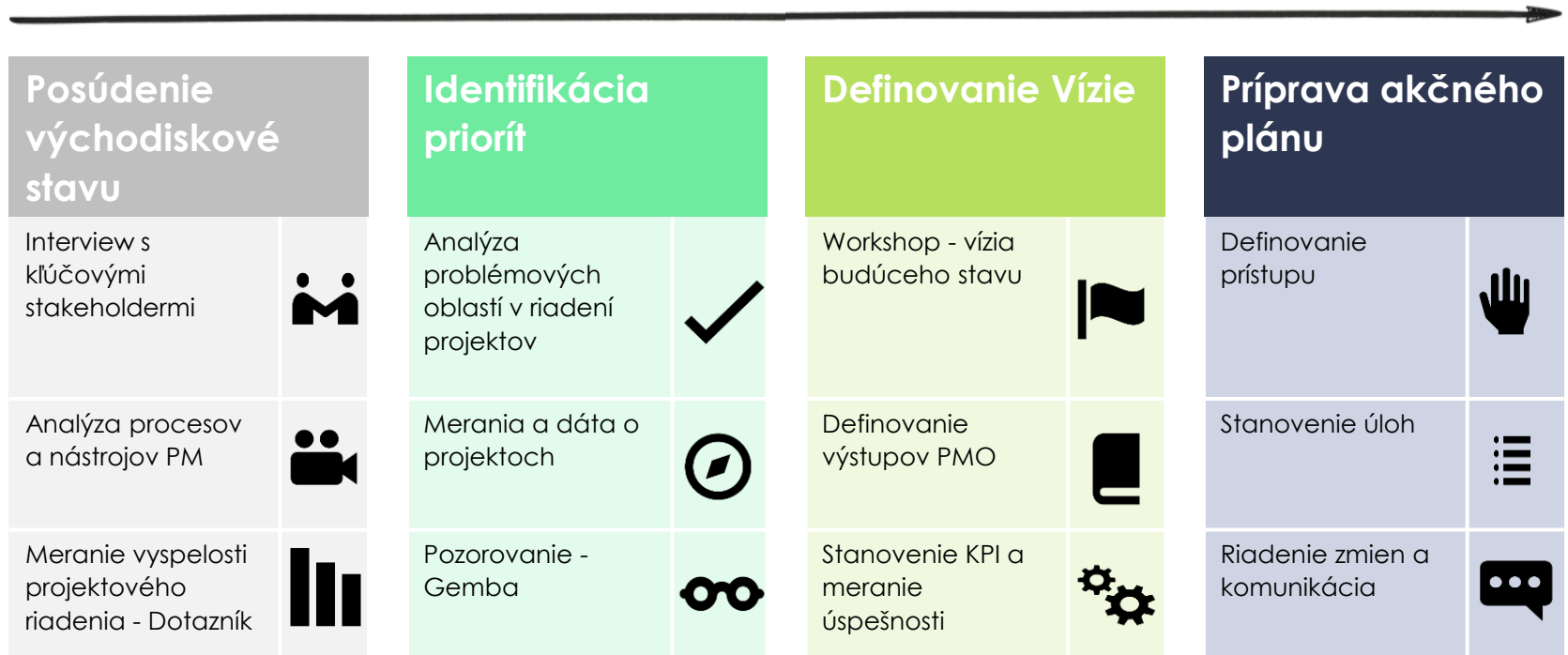
Dochádza ku konfliktu zdrojov a nemáme dostatok ľudí na projekty



Nemáme dostatočný prehľad o stave projektov

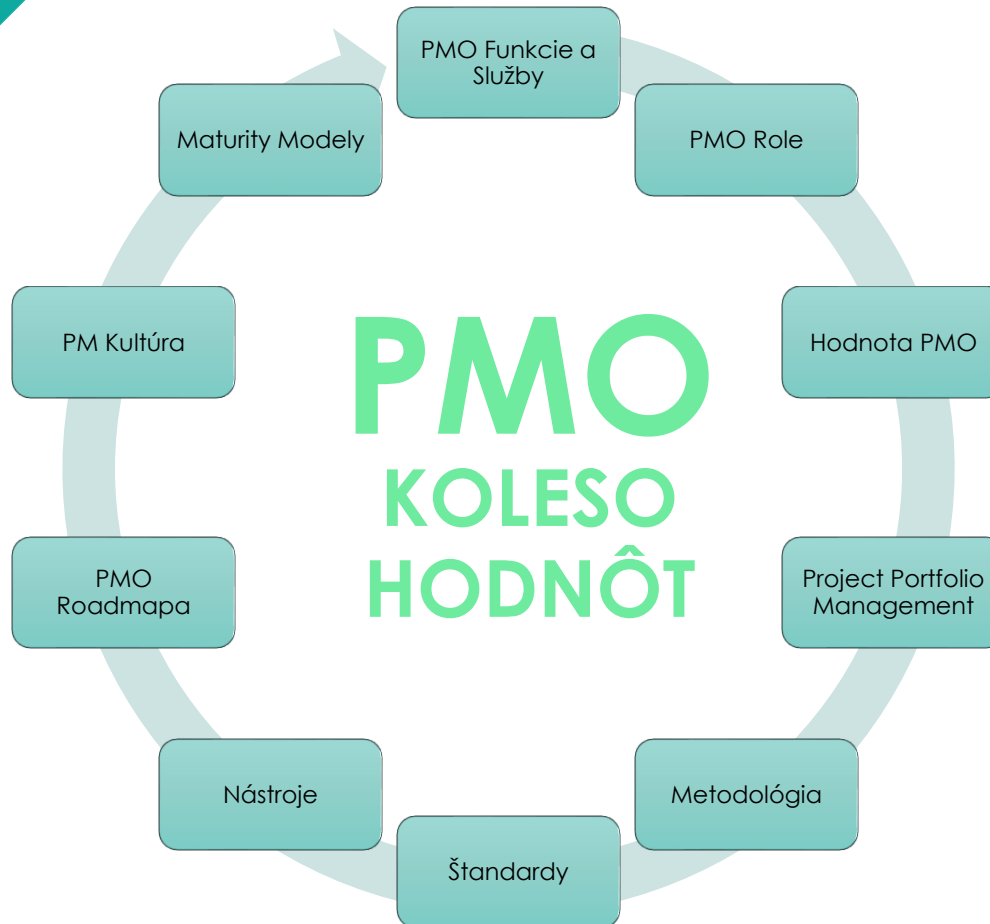
## Znie to povedome?

# Konzultácie PMO a riadenie portfólia projektov




Povedieme vás krok za krokom.

# Oblasti poradenstva



# Potreby organizácie



Koľko zdrojov u nás pracuje na projektoch?

Idú projekty podľa plánu?

Potrebujeme byť rýchlejší v dodaní riešení pre našich zákazníkov

Prečo projekty prekračujú rozpočet?

Ako mám riadiť svoj projekt?

Ktoré projektové nápady máme schváliť?

## Hlas zákazníka - Voice of Customer (VOC)

Potreby:

- Riadiť a merať zdroje pracujúce na projektoch
- Zaisťiť, že strategické ciele sa dosiahnu podľa plánu
- Zrýchliť dodanie výstupov – skrátiť trvanie
- Zvýšiť kvalitu projektov
- Mať kontrolu nad rozpočtom a nákladmi
- Prioritizovať projektové nápady
- Štandardizovať proces riadenia projektov
- Podporovať projektových manažérov

# PMO Misia

- PMO ≠ Zvýšená administrácia a byrokracia



- PMO = Robíme správne projekty so správnym spôsobom
- Merateľná a jasná pridaná hodnota

Vieme ktoré projekty sú nakoľko dôležité

Riadime naše projekty efektívne

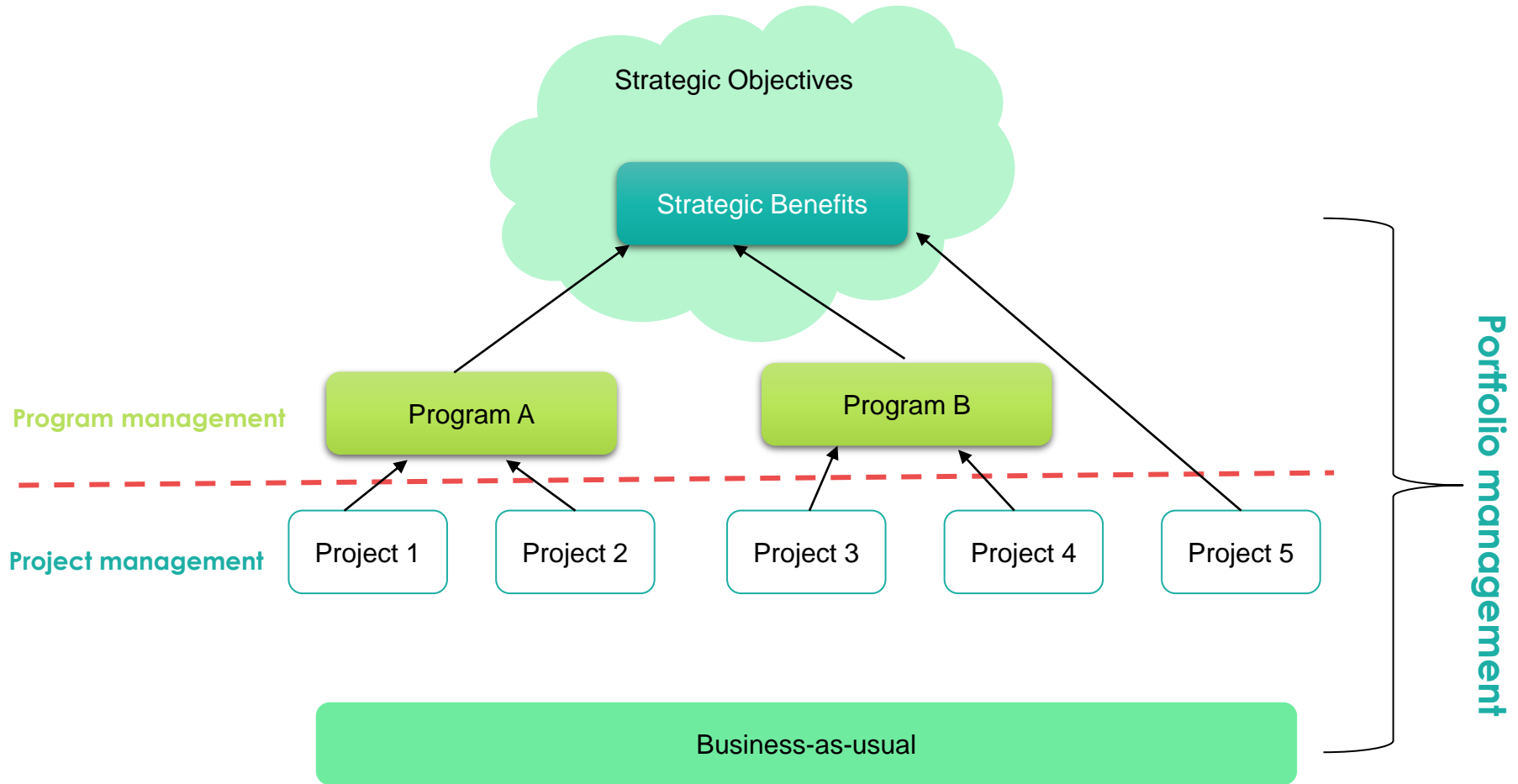
Je jasné kde zamerať naše zdroje a ľudí

# PMO Maturity Model

## Kde sa nachádzate?



# Project - Program – Portfolio Management

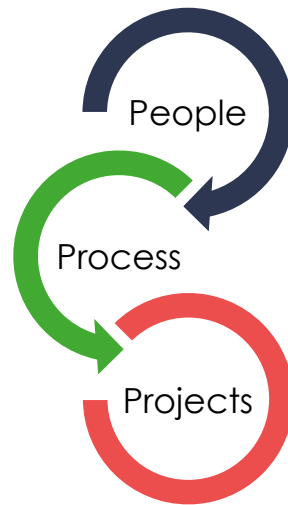


Vzťah medzi Projektmi, Programami and Portfolio Managementom



# Nástroje a výstupy

#	Name	Duration	Start	Finish	Cost	Priority	2012	2013	2014	2015
1	Start	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
2	Begin Project launch	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.00	High				
3	Inventory	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
4	Customer analysis complete	2/24/12	10/1/12	10/1/12	\$0.00	High				
5	Process Marketing Message	8/24/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
6	Market Launch Campaign for Fall	2/24/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
7	Identify sales channel requirements	2/24/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
8	Customer contact specification	8/24/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
9	Customer sales presentation	8/24/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
10	Customer support specification	8/24/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
11	Marketing Message Structure Complete	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.00	High				
12	Payment	2/24/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
13	Marketing content delivery with delivery date	2/24/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
14	Production	2/24/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
15	Prepare for sales presentation in presentation room	2/24/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
16	Launch	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
17	Plan sales group staffing and training to meet sales objectives	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
18	Product Support	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
19	Plan sales group staffing and training to meet sales objectives	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
20	Lead Review	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
21	Plan lead review staffing in resource based on forecasted sales	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
22	Lead Review	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
23	Lead Review	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
24	Lead Review	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
25	Lead Review	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
26	Lead Review	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
27	Lead Review	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
28	Lead Review	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
29	Lead Review	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				
30	Lead Review	10/1/12	10/1/12	10/1/12	\$0.0000	High				



Šablóny na riadenie projektov

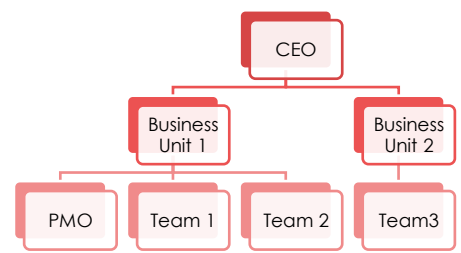
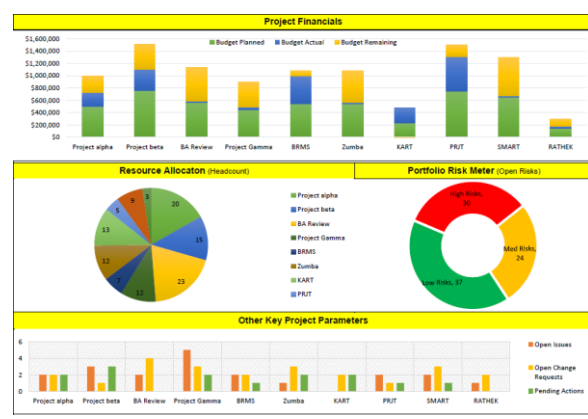
Projektová dokumentácia

Reporty, Ciele, Plány

Smernice a Procesy

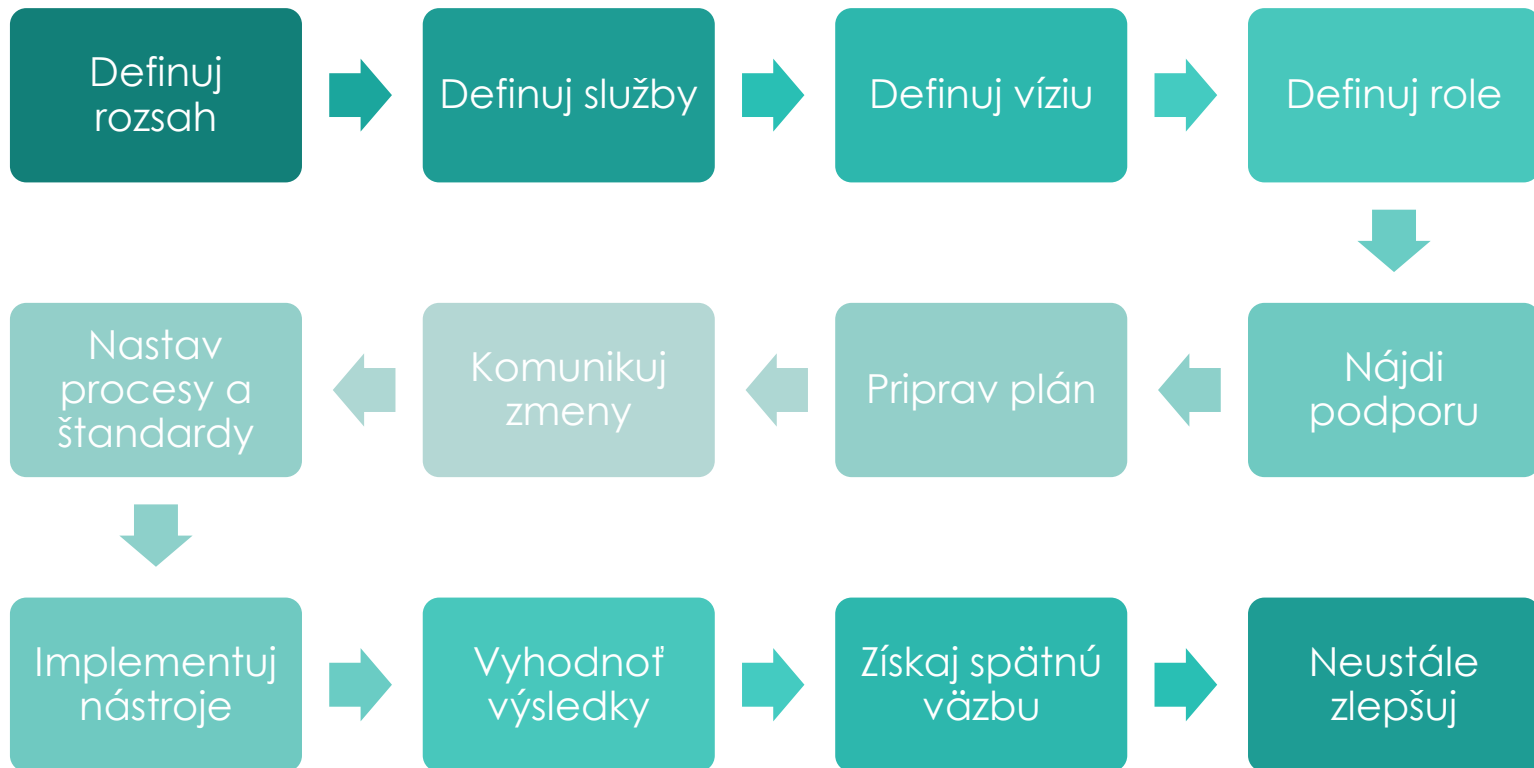
Analýza súčasného portfólia

Pravidlá prioritácie



Rozvoj Projektových manažerov a tímov

# Kroky k implementácii PMO a riadeniu portfólia projektov



# Školenia a workshopy PMO a Portfólio Management

# Ciele Školenia PMO a Riadenie portfólia projektov

- Porozumieť základným funkciám a službám PMO
- Zadefinovať rozsah a víziu vašej projektovej kancelárie
- Oboznámiť sa osvedčenými postupmi v riadení portfólia projektov
- Vytvoriť vlastný plán na založenie a zlepšovanie vášho PMO



# Pre koho je školenie

- Členovia PMO – projektovej kancelárie
- Manažéri dohliadajúci na riadenie projektov
- Sponzori projektov
- Projektoví manažéri
- IT Manažéri
- Pre všetkých, čo chcú zlepšovať a štandardizovať multi-projektové riadenie



# Agenda školenia

1-2 dňové školenie/workshop s praktickými príkladmi. Na školení spoluvytvárame základné dokumenty na multi-projektové riadenie.

## Ciele školenia

Úvod do problematiky

Základné definície

## Založenie PMO

PMO Funkcie a služby

Definovanie hodnoty PMO

## Riadenie portfólia projektov

Plánovanie portfólia

Prioritizácia projektových nápadov

Nástroje na riadenie projektov

## Riadenie PMO

Kontrola stavu projektov

Dokumentácia projektov

## Realizácia PMO

Definovanie vízie

Plán realizácie PMO a riadenia portfólia

## Zlepšovanie projektovej kultúry

Budovanie centra excelentnosti

Koučovanie a podpora projektových manažérov

# O mne

## Diana Rusnakova

+421 908 767 501

[diana@dianarusnakova.sk](mailto:diana@dianarusnakova.sk)



- Podporujem klientov na ich ceste k zmene a zvýšeniu agility ich organizácie; byť flexibilnejší, rýchlo sa prispôsobovať, poskytovať riešenia načas a znižovať plytvanie vo svojich procesoch.
- Mám bohaté skúsenosti z rôznych odvetví v oblasti služieb, ako aj výroby, bankovníctva a finančných služieb, stredísk zdieľaných služieb a podpory zákazníkov.
- Zameriavam sa na navrhovanie nových riešení a procesov, ktoré zákazníkom prinášajú pridanú hodnotu.
- Môj konzultačný prístup sa výrazne orientuje na zmenu správania zamestnancov kombináciou implementovania osvedčených nástrojov a techník Agile a Lean.
- Pomáham rozvíjať kompetencie v oblasti agility a Scrum, Lean Six Sigma, Change Change a Project Portfolio Management.

### Kľúčové kompetencie:

- Agile/Scrum
- Change Management
- Lean Six Sigma Black Belt
- Process Design
- Operational Excellence
- Project Portfolio Management