

ZÁSADY SPRACOVANIA A OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

prevádzkovateľa:

Obchodné meno: **YOGA SPACE s.r.o.**
sídlo: Mierové námestie 6694/5A, 911 01 Trenčín
IČO: 53010957
DIČ: 2121222840
Zapísaná: v obchodnom registri Okresný súd Trenčín, Obchodný register, oddiel: Sro, vložka č. 39791/R

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

Kontaktné údaje prevádzkovateľom poverenej osoby

Dotknutá osoba sa môže v prípade potreby kedykoľvek obrátiť na osobu poverenú prevádzkovateľom („poverenca“) v súvislosti s ochranou osobných údajov, a to:

Meno a priezvisko: **Mgr. Petronela Chalupková**
Telefónny kontakt: 00421 948 383 250
E-mailový kontakt: petronela@yogaspacesk

I. Všeobecné informácie

1. Prevádzkovateľ je obchodnou spoločnosťou, ktorá v rámci svojho predmetu podnikania poskytuje najmä lekcie jogu, pilates, meditácie, rôzne workshopy, semináre a iné podujatia, ďalej predáva tovar súvisiaci najmä s poskytovanými službami a rovnako sa venuje aj ďalším činnostiam, ktoré má spoločnosť zapísané ako predmety podnikania v obchodnom registri.

2. Pri realizácii uvedených činností a služieb, môžu dotknuté osoby prevádzkovateľovi dobrovoľne poskytnúť svoje osobné údaje identifikujúce užívateľa ako konkrétnu osobu, a to najmä elektronicky (napr. vyplnením objednávky na poskytnutie služby / predaja tovaru prostredníctvom webovej stránky www.yogaspacesk, e-mailom a pod.), telefonicky, osobne v súvislosti so službami poskytovanými prevádzkovateľom, kúpou tovaru od prevádzkovateľa, akciami organizovanými prevádzkovateľom alebo v rámci právnych vzťahov, do ktorých dotknutá osoba vstúpi s prevádzkovateľom, ako napr. uzatvorením občiansko / obchodno / pracovno právnej, prípadne inej zmluvy.

3. **Tieto Zásady spracovania a ochrany osobných údajov (ďalej len „Zásady“) sa vzťahujú na situácie, za ktorých dochádza k spracovaniu osobných údajov dotknutých osôb prevádzkovateľom, pričom zároveň obsahujú okruh informácií v súvislosti so spracovaním osobných údajov, ktoré Vám zo strany prevádzkovateľa majú byť poskytnuté.**

ZÁSADY SPRACOVANIA A OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

II. Výklad niektorých pojmov

GDPR - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

ZoOÚ - zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

Osobné údaje – sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (resp. „dotknutej osoby“), ktorou sa rozumie osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

Spracúvanie – je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.

Dotknutá osoba – je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje prevádzkovateľ spracúva.

Informačný systém – je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe.

Prevádzkovateľ – je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov.

Sprostredkovateľ – je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Súhlas dotknutej osoby – je akýkoľvek slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby, ktorým formou vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu vyjadruje súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktoré sa jej týka.

III. Spôsob, účel a právny základ spracovania osobných údajov

1. Prevádzkovateľ uvádza, že spracúva Vaše osobné údaje, ktoré sú mu poskytnuté ako automatizovane (napr. elektronickými prostriedkami), tak aj fyzicky (napr. v podobe uchovávaní rôznych listín), avšak **iba v rozsahu nevyhnutne potrebnom na naplnenie účelu spracovania a na nevyhnutnú dobu**. Uvedené znamená, že v prípade poskytnutia osobných údajov nad nevyhnutný rámec, resp. ak odpadne účel alebo právny základ pre ich spracovanie, prevádzkovateľ spravidla takéto údaje už ďalej nespracováva a odstráni ich zo svojich informačných systémov.

ZÁSADY SPRACOVANIA A OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

2. Účelom a právnym základom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb u prevádzkovateľa (t. j. dôvodom pre ktorý k spracovaniu dochádza) sú najmä, nie však výhradne, nasledujúce dôvody:

- a. **Plnenie zmluvy, resp. realizácia objednávky služieb či kúpy tovaru**, kde zmluvnou stranou ste Vy, ako dotknutá osoba. Ide napr. o poskytnutie osobných údajov, ktoré sú nevyhnutné na to, aby zmluva / objednávka mohla byť vôbec uzatvorená a prevádzkovateľ mohol začať poskytovať služby či dodať tovar. To znamená, že napríklad pri objednávke služieb, ako poskytnutie lekcie jogy, je potrebné, aby si prevádzkovateľ vyžiadal Vaše meno, priezvisko a kontakt z dôvodu, aby si zaznamenal termín poskytnutia služby, komu má byť poskytnutá a kontakt, pre prípad, že by došlo k zmene okolností. Bez poskytnutia uvedených údajov by totiž nemohlo dôjsť k riadnemu poskytnutiu služby, kúpy tovaru a pod.. Rovnako to platí aj pri dodaní objednaného tovaru, keďže bez uvedenia osobných údajov ako meno, priezvisko či adresa, by nebolo tovar možné dodať.
- a. **Plnenia zákonnej povinnosti prevádzkovateľa**. Ide napríklad o spracovanie osobných údajov na účely splnenia zákonných povinností prevádzkovateľa v rámci daňových predpisov, napr. vystavenie faktúry alebo v prípade pracovnoprávných vzťahov. V takýchto prípadoch priamo zákon ukladá, aké údaje musí prevádzkovateľ spracovať napríklad pre vystavenia daňového dokladu (faktúry a pod.) či uzatvorenie pracovnej zmluvy.
- a. **Oprávnené záujmy prevádzkovateľa**. Najmä obmedzený priamy marketing, kedy sa nevyžaduje existencia súhlasu so zasielaním obchodných informácií. Medzi oprávnené záujmy prevádzkovateľa však môže patriť napríklad aj monitorovanie priestorov prevádzky za účelom ochrany jeho majetku. Všetko samozrejme v nevyhnutnom rozsahu (t. j. nemusíte sa obávať, že v prípade monitorovania priestorov bude kamera umiestnená na nevhodnom a necitlivom mieste) a za prítomnosti upozornenia o monitorovaní priestorov.
- a. **Súhlas dotknutej osoby**. Súhlas dotknutej osoby sa aplikuje v prípadoch nespádajúcich pod žiadny z iných právnych základov spracúvania, ktoré sa použijú prednostne. To znamená, že ak právne predpisy neukladajú vyžiadanie súhlasu so spracovaním osobných údajov, prevádzkovateľ ho duplicítne nevyžaduje. Ak teda napríklad predpisy na úseku daní vyžadujú zadanie niektorých údajov na vytvorenie daňového dokladu (čiže ide o dôvod spracovania osobných údajov na základe plnenia zákonnej povinnosti prevádzkovateľa), prevádzkovateľ môže osobné údaje vyžadovať na tomto základe a nie je už potrebné, aby ste s ich použitím poskytli ešte aj samostatný súhlas. Až v prípade, ak žiadny iný právny dôvod na spracovanie osobných údajov aplikovateľný nie je, je potrebné, aby sa osobné údaje spracúvali na základe Vášho súhlasu.

3. Osobné údaje prevádzkovateľovi ako dotknutá osoba poskytujete na základe Vášho dobrovoľného rozhodnutia (t. j. nemáte žiadnu povinnosť tak urobiť). Prevádzkovateľ však uvádza, že **v niektorých prípadoch nie je bez poskytnutia konkrétnych osobných údajov možné vykonať Vami požadované úkony** (napríklad, ako už bolo uvedené vyššie, ak prevádzkovateľovi nezádáte potrebné osobné údaje, nebude môcť realizovať objednávku a začať poskytovať niektoré služby prípadne dodať tovar).

4. Ak je na spracovanie poskytnutých osobných údajov potrebný súhlas Vás ako dotknutej osoby v zmysle čl. III. bod 2. písm. d) týchto zásad, **je prevádzkovateľ povinný si ho od Vás vopred vyžiadať**. Pri spracovaní osobných údajov na základe súhlasu so spracovaním môžete kedykoľvek svoj súhlas odvolať, a to rovnako jednoduchým spôsobom, ako bol udelený, (napr. v prípade elektronicky udeleného súhlasu je možné súhlas odvolať zaslaním e-mailovej správy a pod.), **avšak bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov pred odvolaním súhlasu**.

ZÁSADY SPRACOVANIA A OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

IV. Rozsah spracovania osobných údajov

1. Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje iba **v nevyhnutnom rozsahu potrebnom na naplnenie účelu spracovania**. Napr. na účely realizácie objednávky služieb obvykle nepotrebuje prevádzkovateľ získať údaje o Vašom zdravotnom stave a spracúva tak iba osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na plnenie práv a povinností vyplývajúcich z objednávky (t. j. najmä meno a priezvisko, adresa, kontakt, platobné údaje, prípadne iné nevyhnutné údaje).

2. Rozsah spracúvaných údajov v podmienkach prevádzkovateľa môžu v niektorých prípadoch upravovať aj priamo právne predpisy ako napríklad zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce a pod.. Súčasne platí, že v prípade poskytnutia osobných údajov nad nevyhnutný rámec, prevádzkovateľ takéto údaje ďalej nespracováva a odstráni ich zo svojich informačných systémov.

3. Nakoľko rozsah spracovania osobných údajov u prevádzkovateľa je pomerne široký a môže dochádzať k jeho zmenám, v prípade potreby Vám prevádzkovateľ na vyžiadanie presne špecifikuje, aké Vaše osobné údaje spracúva a za akým účelom. Zároveň ale platí, že o rozsahu spracovania osobných údajov budete informovaný ešte pred začatím ich spracúvania a prevádzkovateľ ich nebude spracúvať svojvoľne bez Vášho vedomia.

V. Bezpečnosť osobných údajov a doba ich uchovávanía

1. Vami dobrovoľne poskytnuté osobné údaje sú uložené v bezpečnom prostredí a budú použité prevádzkovateľom výhradne pri plnení povinností a / alebo záväzkov voči osobám, ktoré poskytli prevádzkovateľovi osobné údaje, a to iba v rozsahu, ktorý vyplynie z podanej informácie, na dobu potrebnú na uplatňovanie práv a plnenie povinností prevádzkovateľa vyplývajúcu z uzatvorenej zmluvy, objednávky, právnych predpisov, prípadne na dobu s ktorou ste súhlasili. Opäť platí, že uvedená doba sa môže líšiť v závislosti od účelu spracúvania a charakteru poskytnutých osobných údajov. Ak však nie je právnymi predpismi alebo dohodou stanovené inak, je táto doba najviac 10 rokov od poskytnutia osobných údajov.

2. V súvislosti s dobou uchovávanía osobných údajov prevádzkovateľ znovu odkazuje najmä na to, že uchovávanie osobných údajov má svoj základ aj v niektorých právnych predpisoch (ako je napr. zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve), ktoré upravujú ich uchovávanie na určitú dobu a zároveň je ich dlhodobejšie uchovávanie potrebné aj z dôvodu možnosti uplatňovania práv prevádzkovateľa, najmä s poukazom na zákonné premlčacie lehoty. I tu ale platí, že prevádzkovateľ uchováva len údaje, ktorých uchovávanie je nevyhnutné.

ZÁSADY SPRACOVANIA A OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

3. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že zabezpečil primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie spracúvania Vašich osobných údajov, pričom zároveň vyhlasuje, že po uplynutí doby ich spracúvania a uchovávaní zabezpečí ich likvidáciu, spôsobom poskytujúcim dostatočné záruky voči ich možnému zneužitiu.

VI. Spracovanie osobných údajov iným subjektom ako prevádzkovateľ

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že tretej strane neprenajme, nepredá ani si s treťou stranou nevymení osobné údaje dotknutej osoby (t. j. údaje ako meno, adresu, telefónne číslo, e-mail atď., ktoré identifikujú užívateľa ako konkrétnu osobu), bez výslovného súhlasu Vás ako dotknutej osoby, čím však nie je dotknutá možnosť prevádzkovateľa určiť na spracovanie osobných údajov v súlade s týmito Zásadami, ZoOÚ a nariadením GDPR tzv. sprostredkovateľa. V podmienkach prevádzkovateľa môže ísť najmä, nie však výhradne, o:

- a. osoby zaisťujúce chod webovej stránky a služby s tým súvisiace,
- b. osoby zaisťujúce platobné služby,
- c. osoby zaisťujúce marketingové služby,
- d. osoby vykonávajúce účtovné služby,
- e. v prípade uplatňovania práv prevádzkovateľa advokát,

2. Rovnako tým nie je dotknutá tá skutočnosť, že k Vaším dobrovoľne poskytnutým údajom môžu mať prístup **aj iné, na to vyslovene prevádzkovateľom poverené a riadne poučené osoby (napr. osoby v pracovnom pomere s prevádzkovateľom), avšak výhradne na účely nevyhnutne potrebnom na spracovanie Vašich osobných údajov v súlade s účelom, na ktoré boli poskytnuté. Prevádzkovateľ zabezpečí, aby boli osoby oboznamujúce sa s Vašimi osobnými údajmi náležite poučené o spôsobe a pravidlách ich spracovania a zaviazané dodržiavať pravidlá na spracovanie osobných údajov, vrátane zaviazania k mlčanlivosti.**

3. Prevádzkovateľ je taktiež v zákonom stanovených prípadoch oprávnený, resp. povinný, niektoré osobné údaje odovzdať na základe platných právnych predpisov, napríklad orgánom činným v trestnom konaní či ďalším orgánom verejnej moci.

VII. Profilovanie a automatizované rozhodnutia

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že Vami poskytnuté osobné údaje nie sú využívané na účely profilovania. Rovnako Vaše osobné údaje nie sú ani predmetom automatizovaného rozhodovania.

VIII. Prenos údajov do tretej krajiny

1. Prevádzkovateľ rovnako vyhlasuje, že Vaše osobné údaje neprenáša do tretej krajiny (t. j. mimo EÚ) a ani do medzinárodnej organizácie.

ZÁSADY SPRACOVANIA A OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

IX. Vyhlásenie dotknutej osoby

1. Pred tým ako dobrovoľne podáte prevádzkovateľovi informácie, prehlasujete, že všetky Vami uvedené osobné údaje sú pravdivé, presné, aktuálne a úplné a dávate (tam kde je to aplikovateľné) svoj dobrovoľný súhlas na ich spracúvanie.

X. Poučenie o právach dotknutej osoby

1. Ako dotknutá osoba disponujete na základe ZoOÚ a GDPR, určitými právami, medzi ktoré patrí napr.:
 - a. právo podať sťažnosť dozornému orgánu (t. j. Úradu na ochranu osobných údajov SR, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika, IČO: 36 064 220, tel. č.: +421 2 3231 3220),
 - b. právo požadovať prístup k osobným údajom a informácie o účele, povahe ich spracovania, údaje o ich príjemcoch,
 - c. právo na opravu a vymazanie osobných údajov,
 - d. právo na obmedzenie spracúvania, právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov
 - e. či právo na prenosnosť údajov.
2. Kompletné poučenie dotknutej osoby, o všetkých právach, ktoré jej v súvislosti s ochranou osobných údajov vyplývajú zo ZoOÚ a GDPR prevádzkovateľ poskytne na vyžiadanie v elektronickej forme.

XI. Používanie cookies

1. Cookies sú malé textové súbory, ktoré server webovej stránky zašle webovému prehliadaču a ten ho následne uloží na počítači užívateľa. V prípade ďalšej návštevy webovej stránky dotknutou osobou sú súbory cookies zasielané webovému serveru prostredníctvom webového prehliadača. Uvedené slúži na rozlíšenie jednotlivých užívateľov a prispôsobenia webovej stránky pri jej opätovnej návšteve.
2. Súbory cookies prevádzkovateľ využíva na získanie informácií a za účelom zisťovania, ako je využívaná webová stránka. Súbory cookies pomáhajú pri prevádzke a v zlepšovaní použiteľnosti webovej stránky napríklad tým, že možno určiť, či dotknutá osoba stránku navštívila už v minulosti alebo tým, že možno získať informáciu o tom, ktoré časti stránok sú najnavštevovanejšie a najobľúbenejšie.
3. V súlade so zákonom o elektronických komunikáciách je prevádzkovateľ oprávnený ukladať a získavať prístup k informáciám uloženým v koncovom zariadení užívateľa (súbory cookies) iba ak na to dotknutá osoba udelila súhlas. V súlade s týmto ustanovením sa za súhlas dotknutej osoby považuje aj použitie **príslušného nastavenia webového prehliadača** alebo iného počítačového programu. Automatické ukladanie súborov cookies webovým prehliadačom si ako dotknutá osoba môžete zmeniť v jeho nastaveniach v súlade s príručkou resp. pomocníkom tohto webového prehliadača.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňom ich vyhotovenia.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený tieto Zásady zmeniť. Novú verziu Zásad prevádzkovateľ bezodkladne zverejní po ich prijatí.