

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves
Námestie Sv. Františka 8, 842 62 Bratislava

Koncepcia rozvoja
Materskej školy Ľudovíta Fullu 12, Bratislava
na obdobie rokov 2019 - 2021

Vypracovala Eva Jurská

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves
Námestie Sv. Františka 8, 842 62 Bratislava

**Koncepcia rozvoja
Materskej školy Ľudovíta Fullu 12, Bratislava
na obdobie rokov 2019 - 2021**

I. Predkladá:

Eva Jurská, riaditeľka školy
Materská škola Ľudovíta Fullu 12, Bratislava

II. Prerokovanie v pedagogickej rade

Koncepcia rozvoja Materskej školy Ľ. Fullu 12, Bratislava na obdobie rokov 2019 - 2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 28.8.2019

.....
Podpis riaditeľa školy

III. Prerokovanie v rade školy

Koncepcia rozvoja Materskej školy Ľ. Fullu 12, Bratislava na obdobie rokov 2019 - 2021 bola prerokovaná v Rade školy dňa 14.10.2019. Rada školy odporúča zriaďovateľovi koncepciu schváliť.

.....
Podpis predsedu rady školy

IV. Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves

a) s c h v a ľ u j e

b) schvaľuje s pripomienkami

koncepciu rozvoja Materskej školy Ľ. Fullu 12, Bratislava na obdobie rokov 2019 - 2021

.....
Podpis starostky

ÚVOD

Koncepcia rozvoja materskej školy na roky 2019 - 2021 nadväzuje na predchádzajúcu koncepciu a vychádza zo súčasnej situácie. Koncepčný zámer definuje základné ciele rozvoja školy v období nasledujúcich troch rokov.

OBSAH

OBSAH.....	3
1. VÍZIA.....	5
2. ANALÝZA	5
2.1 Charakteristika školy, školského zariadenia	5
2.2 Orientácia na partnerov, spolupráca s nimi a ich požiadavky.....	5
2.2.1 Škola a zriaďovateľ.....	5
2.2.2 Zamestnanci školy.....	5
2.2.3 Škola a rodič.....	6
2.2.4 Škola a organizácie, spolupodieľajúce sa na výchove a vzdelávaní.....	6
2.2.5 Škola a ostatní partneri.....	6
2.3 SWOT ANALÝZA.....	7
3 CIELE A ÚLOHY	8
3.1 Ciele a úlohy v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu.....	8
3.1.1 Cieľ: Uplatňovať hodnotiace, kreatívne a podnetné výchovné prístupy.....	8
3.1.2 Cieľ: Využívať prirodzený pohyb na upevnenie fyzického a duševného zdravia, prejavovať pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu.....	8
3.1.3 Cieľ: viesť deti k aktivitám, aby objavovali vo svojom okolí všetko, s čím súvisí svet písma a čísel.....	9
3.1.4 Cieľ: Implementácia digitálnych technológií do edukácie, stimulácia elementárnych matematických schopností dieťaťa.....	9
3.1.5 Cieľ : Prebúdzat' u detí lásku k prírode – projekt Poklady našej zeme.....	10
3.1.6 Cieľ: Poznávať spoločenské prostredie, rozvíjať prosociálnu výchovu.....	10
3.2. Ciele a úlohy v materiálo – technickej oblasti	10
3.2.1 Cieľ: Rozvíjať a vyhľadávať možnosti v skvalitňovaní materiálo-technického rozvoja materskej školy.....	10
3.3 Ciele a úlohy v oblasti spolupráce s partnermi	11
3.3.1 Cieľ: Rozširovať spoluprácu s rodičmi, využívať netradičné formy a aktivity.....	11
3.3.2 Cieľ: Udržiavať spoluprácu s odborným centrom – CPPPaP.....	11
3.3.3 Cieľ: Prehĺbovať spoluprácu so základnou školou, zvýšiť účinnosť vzájomnej spolupráce.....	11
3.3.4 Cieľ: V spolupráci s občianskym združením.....	12
3.3.5 Cieľ: Nadviazať spoluprácu so seniormi v Karlovej Vsi.....	12
3.4 Ciele a úlohy v oblasti personálnej.....	12
3.4.1 Cieľ : Vytvárať priaznivú sociálnu atmosféru v na pracovisku a v triedach.....	12
3.4.2 Cieľ: Klásť dôraz na vzdelanostný a osobnostný potenciál pedagogických zamestnancov.....	12
3.4.3 Cieľ: Uplatňovať spôsob riadenia na profesionálnej a odbornej úrovni.....	12
3.5 Ciele a úlohy v oblasti imidžu školy.....	13

<u>3.5.1 Cieľ: Podieľať sa na vytváraní dobrého mena školy.....</u>	<u>13</u>
<u>4 ZÁVER.....</u>	<u>13</u>

1. VÍZIA

Vízia do budúcnosti je vyprofilovať sa na školu podporujúcu zdravý životný štýl, založenú na spolupráci rodiny a školy.

Prostredníctvom školského vzdelávacieho programu budovať modernú, vzdelávaciu inštitúciu, podporujúcu zdravý rozvoj osobnosti dieťaťa.

Ponúknuť kvalitnú výchovu a vzdelávanie v súlade s individuálnymi a vekovými osobnosťami detí a vytvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie.

2. ANALÝZA

2.1 Charakteristika školy, školského zariadenia

Materská škola sa nachádza v Karlovej Vsi, na Dlhých dieloch. Od cesty je chránená kríkmi a stromami, z druhej strany sú v blízkosti panelákové domy a parkovisko. Je situovaná do pokojného prostredia, umiestnená v účelovej budove pavilónového typu so samostatnou jedálňou.

Materská škola je päť triedna. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom od troch do šiestich rokov. Útulné prostredie, poskytuje deťom dostatok priestoru na rozvoj jeho osobnosti a individuality. V priestoroch cítiť rodinnú atmosféru, ktorú zamestnanci materskej školy vytvárajú. Učebné pomôcky, hračky a literatúra sú primerané deťom predškolského veku.

Triedy sú esteticky a prakticky zariadené. V každej je interaktívna tabuľa, nový nábytok, dostatok hračiek a motivujúcich pomôcok. Detskú knižnicu dopĺňame priebežne novými titulmi. Trieda je členená na centrá aktivít – hrové kútiky.

Školský dvor a záhrada sú vybavené dvoma pieskoviskami, bezpečnými hracími prvkami a malým, svojpomocne vytvoreným dopravným ihriskom. V celom areáli je priestor na hranie, oddych aj tvorivosť.

Silnou stránkou pedagogických zamestnancov je odbornosť, premyslené pedagogické pôsobenie a vytváranie pozitívnej klímy v triede.

V materskej škole pracujeme podľa Školského vzdelávacieho programu „Šikovné detičky bystré hlavičky“.

Hry a činnosti sú zamerané na tvorivosť a rozvoj osobnosti, na nadobúdanie kľúčových kompetencií dieťaťa. Kladieme dôraz na zážitkové učenie.

2.2 Orientácia na partnerov, spolupráca s nimi a ich požiadavky

2.2.1 Škola a zriaďovateľ

Zriaďovateľ zabezpečuje hlavne financie, kontrolu a infraštruktúru. V zmysle legislatívy schvaľuje predložené dokumenty školy. Pomáha pri riadení školy, poskytuje pomoc a poradenstvo.

Spolupráca je v oblasti rozvoja telesnej a športovej výchovy, prezentácii na verejnosti a projektoch.

2.2.2 Zamestnanci školy

Škola vytvára vhodné pracovné podmienky a pozitívne a tvorivé pracovné prostredie. Stabilizuje kolektív a podporuje partnerské vzťahy, vytvára pozitívnu klímu na škole. Umožňuje odborný rast, podporuje vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v súlade s potrebami školy. Spoločnými aktivitami upevňuje medzilidské vzťahy v kolektíve. Zvyšuje účasť zamestnancov ako jedného tímu na rozhodovaní o škole. Využíva potenciál každého zamestnanca s rešpektovaním a uznaním odlišných názorov a prejavov.

2.2.3 Škola a rodič

Škola zabezpečuje kvalitný edukačný proces. Vytvára vhodné podmienky na vzdelávanie. Dopĺňa rodinnú výchovu. Podporuje účasť na školských a mimoškolských akciách, spoluprácu na projektoch v oblasti prírodovednej, ekologickej a estetickej. Sú to aktivity, súvisiace so zapojením rodičov do života školy, komunikácia s rodičmi - poradenská služba, tvorivé dielne, prezentácie, spoločenské a športové stretnutia.

2.2.4 Škola a organizácie, spolupodieľajúce sa na výchove a vzdelávaní

Rada školy je iniciatívny a poradný orgán. Presadzuje záujmy detí a zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy. Vyjadruje sa ku koncepcii rozvoja školy a ku dokumentom školy, predkladaným riaditeľom. Volí riaditeľa školy.

2.2.5 Škola a ostatní partneri

V spolupráci s Občianskym združením škola hľadá nových sponzorov, zapája sa do projektov a získava finančné prostriedky.

Metodické združenie predstavuje zdroj kvalifikovaných informácií, odbornou-metodickú pomoc a priestor na výmenu pedagogických skúseností, tvorivosti pedagogických zamestnancov a tímové riešenia pedagogických problémov. Je jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy, aktívna činnosť učiteľov v MZ predstavuje významný podiel na pedagogickom riadení školy.

Základná škola spolupracuje na úrovni otvorenej komunikácii. učiteľky 1. ročníkov ponúkajú možnosť zúčastniť sa vyučovacieho procesu.

CPPPP vykonáva preventívnu starostlivosť, individuálne a skupinové terapie pre deti s problémami v správaní, individuálne poradenstvo a konzultácie pre pedagógov.

Robia osvetu v oblasti optimalizácie psychického vývinu detí.

Škola úzko spolupracuje s jazykovou školou pri podpore výučby anglického jazyka, výtvarným ateliérom akademickej maliarky, s neziskovými organizáciami, nadáciami a školskou jedálňou.

2.3 SWOT ANALÝZA

SILNÉ STRÁNKY pedagogická odbornosť pozitívna klíma, závisiaca od pedagóga samostatne tvoriví a flexibilní učitelia dodržiavanie práv dieťaťa cielené plánovanie dobrá úroveň školskej spôsobilosti – pripravenosti pre zaškolenie aktívne informovanie rodičov o osobnostnom rozvoji detí dodržiavanie metodických pokynov a legislatívy triedne, školské a mimoškolské akcie k aktuálnym témam kvalitné vybavenie učebnými pomôckami poloha školy krúžková činnosť	SLABÉ STRÁNKY deti s poruchami reči deti s poruchami správania pomaly postupujúca internetizácia v materskej škole spolupráca s niektorými rodičmi opravy a údržba budovy chýbajúca telocvičňa
PRÍLEŽITOSTI spolupráca školy s inštitúciami so zameraním na rozvoj školy vnútorná komunikácia a komunikácia s verejnosťou zapájanie sa do grantových výziev tvorba projektov získavanie sponzorov adaptácia novoprijatých detí aktivity rozvíjajúce samostatné myslenie detí spolupráca so zriaďovateľom, rodičmi a zamestnancami ponuka vzdelávacích programov	RIZIKÁ zmena legislatívy vysoké počty detí v triedach strata motivácie učiteľov vysoký vekový priemer komunikačné problémy rodič – učiteľ

3 CIELE A ÚLOHY

Pri stanovení cieľov sme vychádzali z aktuálneho stavu a podmienok školy, návrhu koncepcie rozvoja, SWOT analýzy a štátneho vzdelávacieho programu. Ciele a úlohy smerujú k naplneniu vízie školy.

3.1 Ciele a úlohy v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu

3.1.1 Cieľ: Uplatňovať hodnotiace, kreatívne a podnetné výchovné prístupy

Úloha: Zainteresovať učiteľky do tvorby projektov a grantových programov, podporujúcich športové a iné aktivity, materiálne potreby školy.

Zodpovední : zástupkyňa riaditeľky
Termín : 2019 – 2021

Úloha: Do plánu metodických združení zaradiť odborné prednášky a prezentácie zo vzdelávania a samovzdelávania pedagogických zamestnancov

Zodpovední : vedúca MZ
Termín : 2019 – 2021

Úloha: Zúčastňovať sa vzdelávania pedagogických zamestnancov v súlade s potrebami školy, získané poznatky využívať v edukácii

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci
Termín : 2019 – 2021

Úloha: Uskutočňovať kontrolnú a hospitačnú činnosť dbať na spätnú väzbu

Zodpovední : riaditeľka
Termín : 2019 – 2021

3.1.2 Cieľ: Využívať prirodzený pohyb na upevnenie fyzického a duševného zdravia, prejavovať pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu

Úloha: Integrovať cvičenie detí a stimulovať ich pohybové schopnosti a – projekt zameraný na vytvorenie trvalého vzťahu k pohybovej aktivite a športu vôbec – S loptou v pohybe, projekt Pravá nôžka, ľavá nôžka, Deň športu, turistické vychádzky.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci
Termín : 2019 – 2021

Úloha: Oboznamovať deti so starostlivosťou o zdravie a prevenciu ochorení, úrazov a závislostí – Zdravko, Zdravé oči už v škôlke – preventívny program, stretnutie so zdravotníkom.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci
Termín : 2019 – 2021

Úloha: Zabezpečiť deťom (v spolupráci so školkou jedálňou) správnu výživu a zdravé stravovanie – projekt Školské mlieko a Školské ovocie, výstava Deň jablka.

Zodpovední : vedúca ŠJ, riaditeľka
Termín : 2019 – 2021

Úloha: Doplnkové aktivity zacieliť na pobyt detí v prírode, výlety, exkurzie a športový výcvik (plavecký a korčuľarsky výcvik).

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci
Termín : priebežne

3.1.3 Cieľ: Viest' deti k aktivitám, aby objavovali vo svojom okolí všetko, s čím súvisí svet písma a čísel

Úloha: Využívať dramatické umenie na rozvoj komunikačných schopností a fantázie – projekt Z rozprávky do rozprávky, bábkové divadlá, interaktívne predstavenia.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci
Termín : priebežne

Úloha : Rozvíjať schopnosť reagovať na čítaný text, porozumieť mu, vedome vytvárať vzťah ku knihám – projekt Čítankovo, detská literatúra, časopisy, encyklopédie - návšteva knižnice, projekt Marec – mesiac knihy.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci
Termín : priebežne

Úloha: Postupne rozvíjať grafomotorické zručnosti, s dôrazom na úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranej pracovnej plochy a správnej polohy tela.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci
Termín : 2019 - 2021

Úloha : V spolupráci s CPPPaP vykonávať logopedickú depistáž pre predškolákov a vyšetrenie školskej zrelosti.

Zodpovední : riaditeľka, CPPPaP
Termín : 2019 - 2021

3.1.4 Cieľ: Implementácia digitálnych technológií do edukácie, stimulácia elementárnych matematických schopností dieťaťa

Úloha: Využívať digitálnu techniku na získavanie informácií, efektívne riešiť úlohy a problémy v digitálnom prostredí – výučbové programy, digitálne učebné materiály, riešenie úloh Bee-Bot, IKT.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci
Termín : priebežne

Úloha: Podnecovať deti k samostatnému logickému mysleniu, orientovať sa vo svete čísiel -výučbové programy, tangram, manipulačné hry, pracovné listy a zošity.

Zodpovedný : všetci pedagogickí zamestnanci

Termín : 2019 - 2020

3.1.5 Cieľ : Prebúdať u detí lásku k prírode – projekt Poklady našej zeme.

Úloha: Prakticky uplatniť návyky základov osobnej zodpovednosti za stav prírody v ktorej žijú – projekt Deň zeme, Od semienka k rastlinke, hrabanie lístia, pokusy, vtáacie búbky.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Termín : priebežne

Úloha: viesť deti k triedeniu odpadového materiálu – zber papiera, plastov a batérií – Zbierame batérie so Šmudlom.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Termín : 2019 - 2021

3.1.6 Cieľ: Poznávať spoločenské prostredie, rozvíjať prosociálnu výchovu

Úloha: Pochopiť význam rodiny, úlohu mamy a otca v rodine, rozvíjať u detí city priateľstva, lásky, a zodpovednosti voči sebe aj iným – projekt Mama otec rodina, besiedka ku Dňu matiek, Deti sveta, Indiánsky deň.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Termín : 2019 - 2021

Úloha: Rozvíjať a posilňovať u detí lásku k spevu, ľudovým zvykom a tradíciám – projekt Malí muzikanti, tanečný krúžok Šúpolienka.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci, vedúca tanečného krúžku

Termín : 2019 - 2021

Úloha: Správnou motiváciou a aktivitami viesť deti k bezpečnosti na cestách, vedieť sa správať v dopravných situáciách – Bezpečne cez cestu, využívať vlastné dopravné ihrisko, vychádzky cez križovatky, Dopravné múzeum.

Zodpovední: zástupkyňa riaditeľky, všetci pedagogickí zamestnanci

Termín : 2019 – 2021

3.2. Ciele a úlohy v materiálno – technickej oblasti

3.2.1 Cieľ: Rozvíjať a vyhľadávať možnosti v skvalitňovaní materiálno-technického rozvoja materskej školy

Úloha: Zabezpečiť materiálno-technické vybavenie pre výchovno-vzdelávací proces a materiálne vybavenie školy (lehátka, katedry pre učiteľky, kosačky)

Zodpovedný: riaditeľka

Termín : 2019 - 2021

Úloha: Dokončiť revitalizáciu školského dvora, zakúpiť ďalšie hracie prvky, zabezpečiť prikrytie a zatienenie pieskovísk.

Zodpovedný: riaditeľka
Termín : 2020- 2021

Úloha: Zriadiť pripojenie k internetu v triedach.

Zodpovedný: riaditeľka
Termín : 2019 - 2020

Úloha: Zapájať sa do projektov ďalších subjektov - Naše mesto, Olománia.

Zodpovedný: zástupkyňa riaditeľky
Termín : 2019 - 2021

3.3 Ciele a úlohy v oblasti spolupráce s partnermi

3.3.1 Cieľ: Rozširovať spoluprácu s rodičmi, využívať netradičné formy a aktivity

Úloha: Skvalitniť zainteresovanosť rodičov v materskej škole - jeden kvet do triedy, besiedky, tvorivé dielne, spoločné brigády.

Zodpovední: riaditeľka, triedne učiteľky
Termín : 2019 - 2021

Úloha: Využívať konzultácie s rodičmi a poradenskú službu, zapojiť ich do výchovného procesu – prosociálnosť, organizovanie netradičných akcií, aktivity s rodičmi novoprijatých detí.

Zodpovední: riaditeľka, triedne učiteľky
Termín: 2019 – 2021

3.3.2 Cieľ: Udržiavať spoluprácu s odborným centrom – CPPPaP

Úloha: Zabezpečiť realizáciu stimulačného programu pre deti s problémami učenia.

Zodpovední: riaditeľka, učiteľky 5-6 ročných detí
Termín: 2019 – 2021

Úloha: Zabezpečiť logopedické depistáže, a vyšetrenia školskej zrelosti.

Zodpovední: riaditeľka, učiteľky 5-6 ročných detí
Termín: 2019 – 2020

3.3.3 Cieľ: Prehlbovať spoluprácu so základnou školou, zvýšiť účinnosť vzájomnej spolupráce.

Úloha: Konzultovať s učiteľkou 1. ročníka príklady o predchádzaní školskej neúspešnosti a jej príčinách, predpokladaných požiadavkách na dieťa vstupujúce do ZŠ.

Zodpovední: riaditeľka, učiteľky 5-6 ročných detí

Termín: 2019 – 2021

Úloha : Umožniť zástupcom ZŠ prezentovať svoju školu rodičom predškolákov.

Zodpovedný : riaditeľka

Termín : 2019 – 2020

3.3.4 Cieľ: V spolupráci s občianskym združením

Úloha: Hľadať nových sponzorov na získanie finančných prostriedkov.

Zodpovedný : riaditeľka

Termín : 2019 – 2020

Úloha: Zapájať sa do projektov a partnerstiev v oblasti materiálneho zabezpečenia.

Zodpovedný : riaditeľka

Termín : 2019 – 2020

3.3.5 Cieľ: Nadviazať spoluprácu so seniormi v Karlovej Vsi

Úloha: Spolupracovať na projekte Čítankovo – Bratislavské dobrovoľnícke centrum.

Zodpovedný : riaditeľka

Termín : 2019 – 2020

3.4 Ciele a úlohy v oblasti personálnej

3.4.1 Cieľ : Vytvárať priaznivú sociálnu atmosféru v na pracovisku a v triedach.

Úloha: Predchádzať konfliktným situáciám vzájomným, kultivovaným dohovorom, rešpektovať odlišné názory.

Zodpovední: riaditeľka, všetci zamestnanci

Termín: priebežne

3.4.2 Cieľ: Klásť dôraz na vzdelanostný a osobnostný potenciál pedagogických zamestnancov.

Úloha: Motivovať pedagogických zamestnancov priebežne sa vzdelávať, zvyšovať si kvalifikáciu a budovať svoj kariérny postup.

Zodpovední : riaditeľka, všetci zamestnanci

Termín : priebežne

Úloha: Vzájomne si vymieňať odborné skúsenosti a poznatky.

Zodpovední : riaditeľka, vedúca MZ, všetci zamestnanci

Termín : priebežne

3.4.3 Cieľ: Uplatňovať spôsob riadenia na profesionálnej a odbornej úrovni

Úloha: Poskytnúť slobodu a zároveň kontrolovať, ukázať dôveru a korektné jednanie.

Zodpovední : riaditeľka

Termín : priebežne

Úloha: Stimulovať zamestnancov objektívnym hodnotením a uznaním, výsledkov práce.

Zodpovední : riaditeľka

Termín : priebežne

3.5 Ciele a úlohy v oblasti imidžu školy

3.5.1 Cieľ: Podieľať sa na vytváraní dobrého mena školy

Úloha: Poskytovať deťom bohaté stimulačné prostredie a premyslené pedagogické pôsobenie, spolupracovať s rodičmi pri adaptácii dieťaťa na školu.

Zodpovední : všetci pedagogický zamestnanci

Termín : priebežne

Úloha: Informovať verejnosť o aktivitách a živote materskej školy prostredníctvom médií – webová stránka školy, Karloveské noviny.

Zodpovední : riaditeľka

Termín : priebežne

Úloha: Oboznamovať rodičov s novými projektami výchovy, prezentovať školu formou Dňa otvorených dverí, kultúrnych a športovými aktivitami.

Zodpovední : všetci pedagogický zamestnanci

Termín : priebežne

Úloha: Žiadať zamestnancov, aby svojimi postojmi, názormi, prácou a komunikáciou na verejnosti zastupovali záujmy školy.

Zodpovední : všetci pedagogický zamestnanci

Termín : priebežne

4 ZÁVER

Ciele, ktoré sme si určili na nasledujúce obdobie troch rokov sú reálne a splniteľné. Vyhodnotenie ich plnenia budeme každoročne predkladať v správe a výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach.

Koncepcia je otvorená k prispôbeniu sa aktuálnym trendom vo všetkých oblastiach modernej výchovno-vzdelávacej inštitúcie.