



STANOVY

záujmového združenia právnických osôb
založeného podľa ustanovenia §20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb.,
Občianskeho zákonníka, v platnom znení

Článok 1

Názov a sídlo združenia

Združenie má názov Asociácia poskytovateľov hospodárskych informácií, záujmové združenie právnických osôb, (ďalej len „Združenie“). Sídlo združenia je Radničné námestie č. 4, 821 05 Bratislava.

Článok 2

Ustanovenie Združenia

- 2.1. Združenie je právnickou osobou založenou v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Za porušenie svojich záväzkov zodpovedá Združenie celým svojím majetkom. Členovia Združenia neručia za záväzky Združenia. Združenie je založené na dobu neurčitú. Združenie nie je založené za účelom dosahovania zisku.
- 2.2. Zakladajúci členovia Združenia sú nasledujúce právnické osoby, ktoré majú sídlo na území Slovenskej republiky a podstatnou súčasťou ich podnikateľskej činnosti je spracúvanie a poskytovanie hospodárskych informácií fyzickým a právnickým osobám:
 - a) **BISNODE SLOVENSKO, s.r.o.**, M. R. Štefánika 379/19, 911 60 Trenčín, IČO: 35 840 404, obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Trenčín, odd. Sro, vl. č. 16930/R
 - b) **Coface Slovakia Credit Management Services s.r.o.**, Šoltésovej 14, 811 08 Bratislava, IČO: 31 343 872, obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Bratislava I, odd. Sro, vl. č. 4482/B
 - c) **Creditreform, s.r.o.**, Kladnianska 34, 821 05 Bratislava, IČO: 31 369 561, obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Bratislava I, odd. Sro, vl. č.: 40121/B31737/B,
 - d) **SCB - Slovak Credit Bureau, s.r.o.**, Malý trh 2/A, 811 08 Bratislava, IČO: 35 886 013, obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Bratislava I, odd. Sro, vl. č. 31737/B.
- 2.3. Združenie vedie zoznam všetkých svojich členov. Aktuálny zoznam členov Združenia je uložený v sídle Združenia. Do zoznamu sa zapisuje obchodné meno, identifikačné číslo, sídlo člena Združenia, označenie obchodného registra, ktorý člena Združenia zapísal, číslo zápisu, funkčná e-mailová adresa (t.j. adresu pre doručovanie elektronickej pošty), vlastnícka štruktúra v rozsahu jediný spoločník/všetci spoločníci, resp. jediný akcionár/všetci akcionári člena Združenia (pri spoločníkoch/akcionároch - právnických osobách sa uvedie obchodné meno, IČO, sídlo a register, v ktorom je právnická osoba zaregistrovaná, pri spoločníkoch/akcionároch - fyzických osobách sa uvedie meno a priezvisko a adresa trvalého pobytu. Člen Združenia je povinný v prospech Združenia zabezpečiť súhlas svojho spoločníka/akcionára - fyzickej osoby k spracovaniu jej osobných údajov pre účely vedenia vlastníckej štruktúry podľa týchto stanov).



Článok 3 Predmet činnosti Združenia

Predmetom činnosti Združenia je:

- a) zastupovanie spoločných záujmov členov Združenia voči verejnosti, orgánom štátnej a verejnej správy, inštitúciám poskytujúcim informácie verejného sektora a organizáciám verejného sektora pôsobiacim na trhu hospodárskych informácií
- b) podpora vzdelávania, zvyšovanie odbornej úrovne členov Združenia ako aj zlepšovanie úrovne podnikateľského prostredia
- c) tvorba, organizácia a podpora projektov týkajúcich sa získavania a spracovávanía primárnych informácií slúžiacich k tvorbe hospodárskych informácií, rozvoja informačných systémov hospodárskych informácií a ich využívania
- d) rozvoj kontaktov medzi odborníkmi v odbore hospodárskych informácií za účelom výmeny skúseností a poznatkov
- e) rozvoj domácej a medzinárodnej spolupráce v odbore hospodárskych informácií
- f) organizácia stretnutí za účelom vzájomnej výmeny informácií medzi členmi Združenia a prizvanými odborníkmi
- g) pripomienkovanie legislatívnych zmien za účelom pozitívnej podpory a rozvoja trhu s hospodárskymi informáciami
- h) organizácia spoločných postupov voči orgánom a organizáciám verejného sektora,
- i) publikácia poznatkov a informácií z odboru, šírenie osvetu o odbore
- j) uskutočňovanie odborných, vzdelávacích i spoločenských akcií napĺňajúcich či podporujúcich rozvoj trhu informačných služieb a informačnej spoločnosti
- k) spolupráca so subjektmi obdobného zamerania tak zo SR, ako i zo zahraničia.

Článok 4 Členstvo v Združení

4.1. Členstvo v Združení je dobrovoľné.

4.2. Členstvo v Združení vzniká:

- a) pri založení Združenia dňom vzniku Združenia;
- b) za trvania Združenia prijatím za člena na základe písomnej prihlášky a kladného rozhodnutia členskej schôdze. Písomnú prihlášku za člena Združenia so základnými identifikačnými údajmi o žiadateľovi o členstvo adresovanú na adresu sídla Združenia k rukám predsedu Združenia prerokuje členská schôdza, ktorá rozhoduje o prijatí za člena Združenia.

4.3. Podmienky vzniku a trvania členstva:

- a) členom Združenia môže byť len právnická osoba (obchodná spoločnosť alebo iná právnická osoba), ktorá má sídlo na území Slovenskej republiky;
- b) podstatnou súčasťou podnikateľskej činnosti člena Združenia je spracovanie a poskytovanie hospodárskych informácií v Slovenskej republike;
- c) transparentná vlastnícka štruktúra a dodržiavanie právnych predpisov a etických noriem pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom podnikania kandidáta na členstvo v Združení alebo člena Združenia, vrátane dodržiavania Etického kódexu Združenia, ak bude prijatý;

d) nie sú naplnené dôvody k vylúčeniu člena zo Združenia uvedené v odseku 4.8. týchto stanov;

e) člen Združenia alebo kandidát na členstvo v Združení podniká v oblasti spracovania a poskytovania hospodárskych informácií v Slovenskej republike nepretržite najmenej po dobu 5 rokov pred podaním žiadosti o členstvo v Združení a zároveň ku dňu podania prihlášky do Združenia a v priebehu trvania členstva v Združení zamestnáva najmenej 3 zamestnancov na trvalý pracovný pomer.

4.4. Žiadateľovi o členstvo nevzniká podaním prihlášky a splnením podmienok stanovených týmito stanovami pre vznik členstva právny nárok na členstvo v Združení. Prihláška o členstvo môže byť zamietnutá bez udania dôvodov.

4.5. Členstvo v Združení zaniká:

- a) písomnou dohodou;
- b) vystúpením;
- c) vylúčením;
- d) zánikom člena Združenia bez právneho nástupcu a jeho výmazom zo zákonom určeného registra
- e) dňom rozhodnutia o začatí konkurzného konania člena Združenia, ak členská schôdza nerozhodne inak.

4.6. Vystúpením zaniká členstvo člena v Združení po uplynutí doby jedného mesiaca odo dňa doručenia písomného oznámenia člena o jeho vystúpení predsedovi Združenia. Člen Združenia môže vystúpiť i z dôvodov uvedených ako dôvody k vylúčeniu člena zo Združenia podľa ustanovení odseku 4.7. týchto stanov, a to najneskôr do 30 dní odo dňa vzniku týchto dôvodov.

4.7. O vylúčení člena rozhoduje členská schôdza. Vylúčenie musí byť členovi písomne oznámené. Rozhodnutie o vylúčení člena Združenia nadobúda účinnosť dňom prijatia rozhodnutia členskej schôdze o vylúčení, ak nie je v rozhodnutí uvedený dátum neskorší. Člen Združenia môže byť vylúčený len z týchto dôvodov:

- a) nezaplatenie členského príspevku po dobu dlhšiu ako 3 mesiace odo dňa jeho splatnosti;
- b) rozhodnutie o začatí konkurzného konania alebo vyhlásenie konkurzu na majetok člena Združenia alebo vydanie právoplatného uznesenia súdu o zamietnutí návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- c) nemožnosť plnenia práv a povinností člena Združenia vyplývajúcich zo zákona, týchto stanov alebo rozhodnutí členskej schôdze, príp. zmluvnej dokumentácie vzťahujúcej sa ku Združeniu a jeho činnosti;
- d) ak prestane člen Združenia spĺňať podmienky vzniku a trvania člena v Združení (vrátane podmienky, že podstatnou súčasťou podnikateľskej činnosti člena Združenia je spracovanie a poskytovanie hospodárskych informácií v Slovenskej republike; v prípade pochybností platí, že člen prestane spĺňať túto podmienku, ak túto činnosť nevykonáva viac ako 1 rok, pričom dôkazné bremeno o vykonávaní požadovanej činnosti je na dotknutom členovi Združenia);
- e) opakované (aspoň 2x) menej závažné porušovanie Etického kódexu Združenia alebo povinností člena Združenia vyplývajúcich zo zákona, týchto stanov alebo rozhodnutí

členskej schôdze, príp. zmluvnej dokumentácie vzťahujúcej sa ku Združeniu a jeho činnosti, ak člen Združenia od porušovania neupustil ani po upozornení zo strany predsedu Združenia, alebo závažné porušenie Etického kódexu Združenia alebo povinností člena Združenia vyplývajúcich zo zákona, týchto stanov alebo rozhodnutí členskej schôdze, príp. zmluvnej dokumentácie vzťahujúcej sa ku Združeniu a jeho činnosti

f) trvalo (najmenej 3 roky po sebe) sa vôbec nezúčastňuje členských schôdzí.

- 4.8 Ak príde k zániku člena Združenia bez likvidácie, je právny nástupca zaniknutého člena Združenia povinný bez odkladu písomne informovať Združenie o tejto skutočnosti. Členstvo zaniknutého člena Združenia bez likvidácie prechádza na jeho právneho nástupcu, ibaže by členská schôdza s týmto prechodom vyjadrila nesúhlas do jedného mesiaca odo dňa, kedy o ňom bude zo strany právneho nástupcu pôvodného člena Združenia Združenie informované.
- 4.9 Člen Združenia, ktorého členstvo v Združení v súlade s týmito stanovami zaniklo, nemá právo na vrátenie sumy členských a iných príspevkov vložených do Združenia. O výške prípadného majetkového vysporiadania rozhoduje členská schôdza. Prípadné majetkové vysporiadanie sa vykoná na základe riadnej účtovnej závierky za predchádzajúci rok.

Článok 5

Práva a povinnosti členov Združenia

5.1. Každý člen Združenia má právo:

- a) zúčastniť sa členskej schôdze, hlasovať a rozhodovať spolu s ostatnými členmi Združenia o všetkých veciach týkajúcich sa združenia, okrem rozhodnutí o svojom vylúčení zo Združenia podľa čl. 4.7. stanov, v takom prípade sa pri posudzovaní uznášaniaschopnosti a pri hlasovaní podľa čl. 8.4. a 8.10. neprihliada k hlasom tohto člena, o ktorého vylúčení sa hlasuje;
- b) na úplné a pravdivé informácie o činnosti Združenia, najmä o jeho hospodárení;
- c) nazeráť do všetkých dokumentov Združenia, vrátane účtovnej dokumentácie;
- d) byť informovaný o všetkých akciách organizovaných Združením, zúčastniť sa ich alebo sa na nich podieľať v súlade so svojou odbornosťou či inými schopnosťami
- e) poukazovať na nedostatky v činnosti Združenia a jeho volených orgánov alebo v činnosti hospodárskych zariadení Združenia (pokiaľ sú zriadené a prevádzkované)
- f) využívať všetky zariadenia Združenia v súlade s internými i všeobecne platnými právnymi normami a pokynmi volených funkcionárov Združenia
- g) byť 2 týždne vopred vyrozumieť o zvolaní členskej schôdze a jej programe oznámením zaslaným na adresu elektronickej pošty, ktorú oznámil ako aktuálnu adresu predsedovi Združenia
- h) byť včas vyrozumieť a prizvaný a osobne sa zúčastniť konania v prípadoch, kedy volené orgány či členská schôdza koná o jeho činnosti a statuse.

5.2. Člen Združenia je povinný najmä:

- a) dodržiavať stanovy, interné predpisy a pokyny schválené členskou schôdzou a orgánmi Združenia, pokiaľ nie sú v rozpore s právnymi predpismi, ktoré sa týkajú činnosti Združenia, ako i dodržiavať právne predpisy;
- b) riadne a včas platiť členské príspevky, prípadne ďalšie úhrady súvisiace s jeho činnosťou, ktoré boli schválené rozhodnutím členskej schôdze;

- c) oznamovať predsedovi Združenia akúkoľvek zmenu jeho vlastníckej štruktúry (v rozsahu podľa čl. 2 ods. 2.3 stanov), najmä zmeny v zložení akcionárov, resp. spoločníkov člena Združenia vedúcu priamo alebo nepriamo k zmene kontroly nad členom Združenia oproti stavu, ktorý existoval v dobe založenia Združenia alebo v dobe prijatia za člena Združenia alebo zmenu oproti ostatnej oznámenej zmene vlastníckej štruktúry člena Združenia;
- d) oznamovať predsedovi Združenia akúkoľvek zmenu v právnej forme člena Združenia, poskytnúť aktuálne informácie o právnom nástupníctve či akúkoľvek inú zmenu týkajúcu sa člena Združenia, najmä oznamovať aktuálnu poštovú a funkčnú e-mailovú adresu pre doručovanie elektronickej pošty;
- e) oznamovať bez odkladu predsedovi Združenia skutočnosti podľa týchto stanov (najmä skutočnosti, ktoré sú dôvodom k vylúčeniu člena združenia);
- f) podieľať sa podľa svojich záujmov, odbornosti a schopností na naplňovaní účelu a cieľov Združenia
- g) zachovávať pravidlá etiky členov Združenia, najmä Etický kódex Združenia a správať sa tak, aby neboli poškodené záujmy Združenia
- h) zúčastňovať sa členských schôdzí, ak mu v tom nebráni závažná prekážka.

Článok 6 Členské príspevky

- 6.1. Členská schôdza rozhoduje o minimálnej výške ročného členského príspevku člena Združenia (ďalej len „členský príspevok“), prípadne o mimoriadnom členskom príspevku člena Združenia alebo akomkoľvek inom príspevku člena Združenia (ďalej len „mimoriadny členský príspevok“). Ak členská schôdza nerozhodne inak, člen Združenia je povinný zaplatiť členský príspevok každoročne najneskôr do 15. apríla príslušného kalendárneho roku a mimoriadny členský príspevok do 30 dní od jeho schválenia členskou schôdzou. Člen má právo zaplatiť členský príspevok a/alebo mimoriadny členský príspevok aj nad minimálnu schválenú výšku. Ak členská schôdza nerozhodla do 1. apríla príslušného kalendárneho roku inak, platí sa členský príspevok v tomto kalendárnom roku v rovnakej výške, v akej bol schválený na obdobie predchádzajúceho kalendárneho roku. V takom prípade je členský príspevok splatný do 15. apríla tohto kalendárneho roku.
- 6.2. Predseda Združenia oznámi rozhodnutie členskej schôdze o povinnosti zaplatiť členský príspevok písomne alebo elektronicou poštou členovi Združenia, ktorý sa členskej schôdze nezúčastnil. V prípade, že člen Združenia nezaplatí členský príspevok ani v dodatočnej lehote stanovnej predsedom Združenia, budú mu na základe rozhodnutia predsedu Združenia pozastavené práva člena Združenia vyplývajúce mu z týchto stanov, a to až do zaplatenia dlžného členského príspevku (členská schôdza môže rozhodnutie predsedu Združenia o pozastavení práv zrušiť).

Článok 7 Orgány Združenia

7.1. Orgány Združenia sú:

- a) členská schôdza,
- b) predseda Združenia, 1. podpredseda Združenia, 2. podpredseda Združenia,
- c) revízor,

d) ďalšie orgány Združenia zriadené v súlade s ustanovením odseku 8.2. písm. h) týchto stanov,

Článok 8 Členská schôdza

8.1. Členská schôdza je najvyšším orgánom Združenia. Je tvorená všetkými členmi Združenia. Každý člen Združenia má jeden hlas. Za člena Združenia sa členskej schôdze zúčastňuje jeho štatutárny orgán alebo člen jeho štatutárneho orgánu alebo jeho štatutárnym orgánom písomne splnomocnená osoba. Ak nemá člen štatutárneho orgánu alebo štatutárny orgán oprávnenie samostatne konať za spoločnosť - člena Združenia, predloží splnomocnenie od ďalšieho člena/členov štatutárneho orgánu v súlade s konaním zapísaným v obchodnom registri. Podpisy na splnomocnení nemusia byť úradne osvedčené a pokiaľ nedošlo k zmenám, postačí, ak bolo splnomocnenie uložené v sídle Združenia alebo predložené predsedovi Združenia, predkladanie nového splnomocnenia pred každou členskou schôdzou sa nevyžaduje.

8.2. Do výlučnej pôsobnosti členskej schôdze patrí:

- a) rozhodovanie o prijatí a zmene stanov
- b) rozhodovanie o povinnosti členov Združenia zaplatiť členský príspevok alebo mimoriadny členský príspevok, alebo akýkoľvek iný príspevok na krytie strát, prípadne za iným účelom a o jeho výške
- c) schvaľovanie rozpočtu a pravidiel hospodárenia Združenia, vrátane prípadných odmien členov orgánov, prípadne ostatných fyzických osôb vykonávajúcich činnosť v prospech Združenia,
- d) schvaľovanie účtovnej závierky,
- e) rozhodovanie o nakladaní s hospodárskym výsledkom Združenia,
- f) rozhodovanie o rozdelení a výške likvidačného zostatku,
- g) rozhodovanie o prípadnom majetkovom vysporiadaní a jeho výške u člena Združenia, ktorému členstvo v Združení zaniklo,
- h) rozhodovanie o vytvorení ďalších vnútorných orgánov Združenia, pravidlách ich vzniku, zániku, personálneho obsadenia, spôsobu konania a pôsobnosti,
- i) rozhodovanie o prijatí za člena Združenia a o vylúčení člena Združenia,
- j) rozhodovanie o menovaní či odvolaní audítora k vykonaniu auditu hospodárenia Združenia,
- k) voliť a odvolávať predsedu Združenia, 1. podpredsedu Združenia a 2. podpredsedu Združenia a revízora,
- l) rozhodovanie o prijatí a zmene Etického kódexu Združenia,
- m) rozhodovanie o zrušení alebo transformácii Združenia,
- n) rozhodovanie o všetkých ostatných otázkach, ktoré boli zákonom alebo týmito stanovami zverené do pôsobnosti členskej schôdze, alebo ktoré si členská schôdza vyhradila.

8.3. Členská schôdza si môže na svojom konkrétnom rokovaní vyhradiť k rozhodnutiu akúkoľvek konkrétnu záležitosť týkajúcu sa Združenia a jeho činnosti, a to i záležitosť, ktorá nespadá pod čl. 8.2. písm. n) stanov ako aj zrušiť alebo zmeniť interné rozhodnutie predsedu Združenia alebo 1. alebo 2. podpredsedu Združenia podľa týchto stanov týkajúce sa vnútorných záležitostí Združenia (napr. rozhodnutie podľa čl. 6 ods. 6.2 stanov). Právo predsedu Združenia alebo 1. alebo 2. podpredsedu Združenia konať navonok a podpisovať za Združenie tým nie je dotknuté.

8.4. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná aspoň 2/3 väčšina všetkých členov Združenia. Členská schôdza rozhoduje 2/3 väčšinou hlasov všetkých členov Združenia. Väčšina sa počíta z celkového počtu hlasov prislúchajúcich všetkým členom Združenia.

8.5.1. Rozhodnutie členskej schôdzy môže byť nahradené písomným hlasovaním členov Združenia (*per rollam*). Návrh uznesenia predkladá členom Združenia na vyjadrenie predseda Združenia alebo ktorýkoľvek člen Združenia spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie, v ktorej ho členovia Združenia zasielajú na adresu sídla Združenia. Ak sa člen Združenia nevyjadrí v lehote, platí, že nesúhlasí. Predseda Združenia potom oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom Združenia. Väčšina sa počíta z celkového počtu hlasov prislúchajúcich všetkým členom Združenia. Pre tento účel sa hlasovanie urobené faxom a/alebo elektronickou poštou považujú za vyhotovené v písomnej forme a hlasujúci sa považujú za prítomných. Výsledky hlasovania a väčšina potrebná na prijatie rozhodnutia sa posudzujú v zmysle čl. 8.4 stanov.

8.5.2. Členskú schôdzu zvoláva predseda Združenia najmenej raz za rok, a to tak, aby sa uskutočnila v prvých 3 mesiacoch kalendárneho roka. Táto výročná členská schôdza povinne prerokuje ročnú účtovnú závierku vrátane rozhodnutia o naložení s hospodárskym výsledkom, vrátane rozhodnutia o úhrade straty, ročný rozpočet a rozhodne o prípadnom stanovení výšky členských príspevkov na daný rok.

8.6. Predseda Združenia je povinný zvolať členskú schôdzu vždy, keď o to požiadajú aspoň 2 členovia Združenia. V písomnej žiadosti o zvolanie členskej schôdzy musí byť uvedený navrhovaný program rokovania. Predseda Združenia v takomto prípade zvolá členskú schôdzu tak, aby sa konala do 3 týždňov odo dňa doručenia písomnej žiadosti o zvolanie členskej schôdzy predsedovi Združenia.

8.7.1. Pokiaľ predseda Združenia nesplní svoju povinnosť zvolať členskú schôdzu podľa ods. 8.5. a 8.6., je členskú schôdzu povinný zvolať 1. podpredseda Združenia alebo 2. podpredseda Združenia tak, aby sa konala najneskôr do 3 týždňov počítaných od uplynutia posledného dňa lehoty, v ktorej bol predseda Združenia povinný zvolať členskú schôdzu.

8.7.2. Ak predseda ani 1. a 2. podpredseda Združenia nesplní svoju povinnosť zvolať členskú schôdzu podľa ods. 8.5, 8.6. a 8.7.1, je členskú schôdzu oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen Združenia, ktorý požiadal o zvolanie členskej schôdzy, a to písomnou pozvánkou doručenou všetkým členom Združenia tak, aby sa konala najneskôr do 3 týždňov počítaných od uplynutia posledného dňa lehoty, v ktorej bol 1. alebo 2. podpredseda Združenia povinný zvolať členskú schôdzu.

8.8. Členská schôdza a náhradná členská schôdza sa vždy zvoláva elektronickou poštou doručenou pozvánkou s uvedením programu rokovania, miesta a dátumu rokovania. Pozvánka musí byť doručená na adresu všetkých členov Združenia najmenej 2 týždne pred termínom konania členskej schôdzy.

8.9. Členskú schôdzu riadi predseda Združenia; ak nie je prítomný, 1. podpredseda alebo 2. podpredseda Združenia. Ak nie je nikto z nich prítomný, riadi ju člen Združenia, ktorý bol poverený ostatnými účastníkmi členskej schôdzy. Osoba, ktorá riadi schôdzu zabezpečí vypracovanie zápisnice z rokovania a podpísanie prezenčnej listiny prítomnými osobami.

Ak nie je členská schôdza uznášaniaschopná zvolá ten, kto zvolal pôvodnú členskú schôdzu náhradnú členskú schôdzu s nezmeneným programom rokovania tak, aby sa konala do 3 týždňov po termíne pôvodne zvolanej členskej schôdze. Náhradná členská schôdza je schopná uznášanania a prijímania rozhodnutí v súlade s ustanovením čl. 8.4. stanov.

- 8.11. Členskej schôdze sa môžu, so súhlasom všetkých prítomných členov Združenia, zúčastniť hostia.
- 8.12. O priebehu rokovania a prijatých uzneseniach členskej schôdze sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina. Za vyhotovenie zápisnice z členskej schôdze a jej rozoslanie elektronickou poštou do 2 týždňov od jej konania zodpovedá predseda Združenia. Zápisnica sa rozosiela všetkým členom Združenia na ich adresu uvedenú v Zozname členov alebo inú adresu písomne oznámenú predsedovi Združenia.

Článok 9

Konanie menom Združenia

- 9.1. Predseda Združenia, 1. a 2. podpredseda Združenia sú štatutárnym orgánom Združenia. Predseda Združenia a 1. a 2. podpredseda Združenia (ďalej tiež každý samostatne ako „štatutár“ alebo spoločne ako „štatutári“) sú povinní vykonávať svoju funkciu v súlade s právnymi predpismi, dobrými mravmi, Etickým kódexom Združenia ako aj v súlade s rozhodnutiami členskej schôdze pokiaľ sú tieto rozhodnutia v súlade s platnou legislatívou a s dobrými mravmi. Menom Združenia robia právne úkony v ústnej alebo písomnej podobe vždy minimálne dve osoby: predseda Združenia spolu s 1. alebo 2. podpredsedom Združenia alebo súčasne obaja podpredsedovia Združenia.
- 9.2. Podpisovanie za Združenie sa uskutočňuje tak, že k vytlačenému alebo nadpísanému názvu Združenia pripoja aspoň dvaja zo štatutárov svoje meno, prípadne svoju funkciu v Združení a podpis.
- 9.3. Funkčné obdobie štatutárov nesmie presiahnuť 2 roky. Členská schôdza Združenia zvolí nového štatutára pred uplynutím uvedeného dvojročného funkčného obdobia. Štatutár môže byť do funkcie zvolený opakovane. Voľba sa uskutoční minimálne 1 mesiac pred ukončením príslušného funkčného obdobia. Voľbu je možné uskutočniť per rollam v zmysle čl. 8 ods.8.5.1. stanov.
- 9.4. Štatutári sú oprávnení zo svojej funkcie odstúpiť, a to písomným a elektronickou poštou doručeným oznámením adresovaným ostatným štatutárom a elektronickou poštou doručeným oznámením zaslaným všetkým členom Združenia.
- 9.5. Ak sa štatutár vzdá funkcie, je odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak, zvolá predseda Združenia alebo iný štatutár alebo, ak to nie je možné, tak ktorýkoľvek člen Združenia členskú schôdzu tak, aby sa konala do jedného mesiaca od oznámenia o odstúpení zaslaného elektronickou poštou ostatným štatutárom a členom Združenia alebo do jedného mesiaca od iného zániku funkcie. Ak ku dňu konania členskej schôdze zanikol alebo zaniká funkcia dvom z troch štatutárov, členská schôdza je povinná zvoliť nového štatutára alebo štatutárov tak, aby bola zachovaná možnosť konať za Združenie.

- 120.6. Odstúpenie z funkcie štatutára je účinné odo dňa prvého zasadnutia členskej schôdze, ktorá je oprávnená zvoliť nového štatutára nasledujúcej po doručení vzdania sa funkcie. Ak štatutár odstúpi zo svojej funkcie na zasadnutí členskej schôdze, ktorá je oprávnená zvoliť nového štatutára, je odstúpenie z funkcie účinné okamžite. Ak členská schôdza nezasadne ani do dvoch mesiacov od doručenia odstúpenia, je odstúpenie účinné od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí tejto lehoty. Odvolanie z funkcie je účinné prijatím rozhodnutia členskej schôdze, ak v rozhodnutí nie je uvedené inak. Ak Združeniu hrozí vznik škody alebo iná ujma, je štatutár, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak sa skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť Združenie, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.
- 9.7. Predseda Združenia je hlavnou kontaktnou osobou Združenia. Zodpovedá najmä za organizáciu činnosti Združenia, vrátane zabezpečenia vedenia účtovníctva a účtovnej závierky, za pravidelné preberanie pošty Združenia a pod. Okrem iného je povinný bez zbytočného odkladu informovať ostatných štatutárov a členov Združenia o všetkých dôležitých skutočnostiach. V prípade, ak predseda Združenia nemôže riadne vykonávať svoju funkciu (napr. z dôvodu choroby alebo neprítomnosti a pod.) a vyžadujú to potreby a záujmy Združenia, povinnosti predsedu Združenia podľa týchto stanov je povinný vykonávať 1. podpredseda Združenia, prípadne 2. podpredseda Združenia (ak povinnosti nemôže vykonávať ani 1. podpredseda Združenia). Ustanovenia o spoločnom konaní a podpisovaní najmenej dvoch štatutárov tým nie sú dotknuté.
- 9.8. V prípade poštového styku sú zásielky zasielané na adresu na Združenia.

Článok 10 **Revízor**

Revízor vykonáva kontrolu činnosti Združenia, vrátane kontroly vedenia účtovníctva, nakladania s finančnými prostriedkami a kontroly uzatvorených zmlúv. Funkčné obdobie revízora je 3 roky, ak členská schôdza nerozhodne inak. Revízor je fyzická osoba. Návrh na osobu revízora podáva ten člen alebo tí členovia Združenia, ktorých zamestnanci alebo inak prepojené osoby (najmä osoby v orgánoch spoločnosti - člena Združenia) nevykonávajú funkciu štatutárov Združenia. Ak takých členov niet, podáva návrh ktorýkoľvek člen Združenia. Funkcia revízora je nezlučiteľná s funkciou predsedu Združenia, 1. alebo 2. podpredsedu Združenia. Revízor podáva členom Združenia správy o svojej kontrolnej činnosti najmenej raz ročne na výročnej schôdzi, alebo častejšie, a to na požiadanie člena Združenia.

Článok 11 **Hospodárenie Združenia**

- 11.1. Združenie zostavuje pre každý kalendárny rok svoj rozpočet a hospodári podľa neho. Združenie hospodári v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi. Účtovné obdobie je jeden kalendárny rok a uzatvára sa vždy k 31. decembru príslušného kalendárneho roku.
- 11.2. Majetok Združenia sa vytvára z kladného hospodárskeho výsledku Združenia a z ďalších zdrojov schválených členskou schôdzou, napríklad z členských príspevkov členov Združenia.

- 11.3. Ak sa skončí hospodárenie Združenia v účtovnom období stratou, môže členská schôdza rozhodnúť o jej úhrade formou členského príspevku, prípadne mimoriadneho členského príspevku.

Článok 12 Zánik Združenia

12.1. Združenie sa zrušuje:

- a) rozhodnutím členskej schôdze Združenia,
- b) v prípade, keď počet členov v Združení klesne na menej než 3 členov Združenia.

12.2. Združenie zanikne výmazom z registra záujmových združení právnických osôb.

12.3. Pred zánikom Združenia sa vykoná likvidácia, ak majetok Združenia neprejde na právneho nástupcu.

12.4. Na likvidáciu Združenia sa použijú primerane ustanovenia §70 až 75 Obchodného zákonníka. O spôsobe likvidácie, o určení likvidátora, o vysporiadaní majetku Združenia a o ďalších s tým súvisiacich náležitostiach rozhodne členská schôdza. Prípadný likvidačný zostatok bude rozdelený medzi členov Združenia spôsobom zabezpečujúcim primerané majetkové vysporiadanie s prihliadnutím k prínosu každého člena do Združenia (najmä k uhradeným členským príspevkom, prípadne k iným vkladom člena majetkovej povahy), k získaným finančným prostriedkom členmi zo Združenia počas doby trvania ich členstva v Združení.

Článok 13 Záverečné ustanovenia

13.1. Stanovy nadobúdajú platnosť dňom schválenia Zakladateľskej Zmluvy Združenia všetkými zakladateľmi.

13.2. Práva a povinnosti vyplývajúce z členstva v Združení nadobúdajú zakladajúci členovia Združenia dňom registrácie Združenia a doplnené a zmenené práva a povinnosti nadobúdajú všetci členovia Združenia uvedení v Zozname členov Združenia ku dňu účinnosti zmeny týchto stanov.

V Bratislave, dňa 10. 7. 2012